

## ALLEGATO N. 2

### **"Norme integrative per la partecipazione italiana al bando per la selezione di progetti congiunti di ricerca per la cooperazione scientifica e tecnologica"**

Le spese ammissibili al finanziamento, che dovranno essere direttamente riconducibili alle attività di ricerca e sviluppo previste nel progetto ed, ai fini dell'erogazione del finanziamento, opportunamente rendicontate, sono le seguenti per le attività di ricerca e sviluppo:

- a) spese di personale (ricercatori, tecnici e altro personale ausiliario) per il periodo in cui essi sono impiegati nel progetto, incluso il termine forfettario di ulteriori 45 giorni per la redazione delle relazioni e dei lavori scientifici. **Per i soggetti pubblici è escluso dal finanziamento il costo del personale dipendente;**
- b) costo degli strumenti, delle attrezzature e del S/W il cui acquisto è indispensabile specificamente per l'attività proposta;
- c) costi dei brevetti, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato, nell'ambito di un'operazione effettuata alle normali condizioni di mercato e che non comporti elementi di collusione, così come i costi dei servizi di consulenza e di servizi equivalenti utilizzati esclusivamente ai fini dell'attività di ricerca;
- d) altri costi di esercizio, inclusi costi di materiali, forniture e prodotti analoghi, sostenuti direttamente ai fini dell'attività di ricerca;
- e) costi di viaggi per missioni effettuate nell'ambito degli scopi del progetto;
- f) spese generali supplementari derivanti direttamente dal progetto di ricerca.

In aggiunta a quanto previsto nel punto n. 6 della Call i proponenti italiani ( **sia pubblici che privati - in conformità al Mod. A**) dovranno trasmettere, unitamente all'Application Form:

1. Domanda/dichiarazione (come da modulistica predisposta) **sottoscritta, a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o da un procuratore fornito dei poteri necessari)** resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci (in caso di team di proponenti la domanda/dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, o procuratore fornito dei poteri necessari, sia del Prime - l'ente/soggetto di afferenza del Principal Investigator (Responsabile Scientifico del progetto) - che degli altri componenti del team) con cui presenta la proposta e con la quale il proponente:
  - a) dichiara di accettare i termini del presente bando e si impegna alla sottoscrizione, in caso di assegnazione del finanziamento, e alla stipula del relativo contratto;
  - b) dichiara che la proposta progettuale presentata ha carattere di originalità e non è stata presentata per bandi già emessi dall'ASI o dall'ESA, che le attività in essa previste non sono in corso di svolgimento nell'ambito di contratti già attivati,
  - c) dichiara che non usufruisce per lo stesso progetto di finanziamenti erogati da ASI e/o altri organismi istituzionali italiani od internazionali;
  - d) indica il costo totale della proposta/progetto di parte italiana, la ripartizione del costo totale fra i componenti del team e l'indicazione delle attività che verranno effettuate da ciascun componente del team ( Preventivo delle voci di spesa Modulo D );
  - e) indica la durata prevista per l'esecuzione della proposta/progetto (comunque di massimo un anno a partire dal kick off);

- f) dichiara di accettare il formato standard contrattuale di ASI;
- g) esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.
- h) dichiara che l'Impresa, il Centro di Ricerca, l'Ente etc. è in regola con gli obblighi contributivi previdenziali ed assistenziali - INPS, INAIL, etc.- (se esclusi dall'applicazione della normativa, specificare estremi legislativi);
- i) che l'Impresa, il Centro di Ricerca, l'Ente etc. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12/3/1999 n. 68.
- j) dichiara di aver preso visione delle disposizioni di cui al DPR n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi tipo e natura.

L'Agenzia Spaziale Italiana firmerà il contratto disciplinante la realizzazione del progetto di ricerca con un unico soggetto "**Contraente**", che rappresenterà il partner italiano in fase di stipula di contratto, rendicontazione e ricezione del sostegno finanziario previsto.

Qualora, pertanto, al progetto partecipino più partner, il Team di partecipanti potrà:

- A) manifestare l'intenzione di costituirsi, mediante sottoscrizione di scrittura privata autenticata davanti a notaio antecedente la stipula del contratto con l'ASI, in **Consorzio o Raggruppamento Temporaneo di Scopo/Imprese**. Il mandatario (che corrisponderà all'ente/soggetto di afferenza del Principal Investigator), pertanto, sarà l'unico referente nei contatti con l'ASI. In tale eventualità **ciascuno dei proponenti**, in aggiunta ai requisiti di partecipazione di cui al punto n. 6 della Call, per essere ammesso alla presente procedura dovrà allegare all'Application Form una dichiarazione a mezzo della quale il Legale rappresentante l'Impresa, il Centro di Ricerca, l'Ente (se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore) si impegna, in caso di ammissione al finanziamento, a costituire il summenzionato centro di imputazione giuridica, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto giuridico cui afferisce il PI, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti (mod. B);
- B) manifestare l'intenzione di regolare la partecipazione congiunta in forma semplificata. In tale eventualità **ciascuno dei proponenti (compreso il Prime)**, in aggiunta ai requisiti di partecipazione di cui al punto n. 6 della Call, per essere ammesso alla presente procedura dovrà allegare all'Application Form una dichiarazione (**resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci**) a mezzo della quale il Legale rappresentante dell'Impresa, del Centro di Ricerca, dell'Ente (se procuratore allegare copia, non autenticata, della procura speciale dalla quale si evincono i poteri di firma del procuratore) (mod. B1) :
  - individua il proponente che assumerà la figura di Prime (ente/soggetto di afferenza del Principal Investigator), che sarà l'unico soggetto contraente responsabile nei confronti dell'ASI;
  - si impegna ad effettuare tutte le attività assegnate a rispettivo carico nel progetto, sino al completamento dello stesso;
  - esonera l'ASI da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali conflitti con il Prime o con gli altri proponenti.

**La mancata produzione, anche di una sola di tali dichiarazioni, comporterà l'esclusione dell'intero team.**

**Le PMI, le industrie, i centri di ricerca privati, etc. dovranno, inoltre, produrre la seguente documentazione aggiuntiva (MOD. C):**

domanda/dichiarazione sottoscritta a pena di esclusione, dal titolare o dal legale rappresentante (o di un procuratore fornito dei poteri necessari), resa secondo le modalità previste per l'autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, con richiamo esplicito alle sanzioni penali previste all'art. 76 per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, con cui l'offerente attesta:

- la ragione/denominazione sociale del proponente, la sua sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA;
- di essere iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato, e che l'oggetto sociale dell'impresa risulti coerente con l'oggetto della selezione. Nella dichiarazione dovrà altresì essere trascritta l'apposita dicitura antimafia presente sul Certificato d'iscrizione alla CCIAA. (Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto);
- di aver tenuto conto, nel redigere la proposta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- di non essere in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, cessazione di attività né in ogni altra situazione analoga risultante da una procedura della stessa natura prevista da leggi o regolamenti nazionali, ovvero a carico del quale non è in corso un procedimento di tale genere;
- che nei suoi confronti non è stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incapacità a contrarre con la P.A.;
- che nei suoi confronti non è stata emessa una sentenza passata in giudicato per frode, corruzione, partecipazione ad un'organizzazione criminale o qualsiasi altra attività illecita che leda gli interessi finanziari nazionali o della CE.

### ***Vicende SUCCESSIVE alla STIPULA CONTRATTO:***

#### **Sostituzioni di Personale:**

Il personale addetto al progetto e indicato nel Preventivo delle voci di spesa – Modulo D -può essere sostituito con personale della stessa qualifica, **sempreché preventivamente e tempestivamente** comunicato all'ASI per iscritto, **pena la non ammissibilità dei relativi costi.**

#### **Sostituzione del Partner:**

Nel caso il **partner israeliano** non possa più proseguire nella realizzazione del progetto approvato, il progetto medesimo potrà continuare se il partner italiano individui un nuovo partner israeliano. Se il partner israeliano (rinunciatario) non verrà sostituito nel termine perentorio di 2 mesi **il progetto non potrà essere realizzato unilateralmente** e, pertanto, il contraente che prosegue il progetto da solo non avrà diritto al sostegno finanziario previsto per il proseguimento delle attività. Qualora il

progetto venga comunque portato a termine con altre risorse, in ogni forma di comunicazione dei risultati dovrà essere menzionato il finanziamento, se pur parziale, ricevuto da ASI.

Nel caso sia stata costituita un'ATI/ATS/RTI/Consorzio tra più soggetti italiani, nonché in caso di partecipazione di un Team di partecipanti italiani nella forma semplificata di cui alla lettera B) la sostituzione di uno dei proponenti italiani è consentita ove sia approvata dall'ASI. In questo caso i nuovi componenti dovranno "regolarizzare" il proprio rapporto nella medesima forma precedentemente adottata. Al contratto stipulato con l'ASI sarà allegato un atto aggiuntivo che darà conto della modificazione soggettiva intervenuta.

In ogni caso le Agenzie Spaziali competenti, vaglieranno nel merito le domanda di sostituzione, la quale dovrà essere corredata dagli stessi documenti occorrenti per le Parti iniziali.

### ***Erogazione del finanziamento e RENDICONTAZIONE:***

Il budget contrattuale riconosciuto finanziabile dall'ASI facente parte integrante del contratto verrà erogato, al Contraente, previa rendicontazione dei costi ammissibili effettivamente sostenuti con le seguenti modalità:

#### **Anticipazione**

L'anticipazione non potrà superare il 20% dell'importo totale contrattuale e verrà erogato, a seguito di formale richiesta del Contraente, successivamente all'acquisizione di una cauzione fidejussoria di pari importo.

#### **Rate intermedie /Finale**

Il progetto potrà prevedere, oltre alla Rata Finale, sino ad un massimo di una Rata intermedia semestrale (collegata alla consegna del "progress report to the Joint Inter-Agency Board" di cui al punto 10 della Call).

Il recupero dell'anticipazione di cui sopra avverrà mediante detrazione del [ $\leq 20\%$ ] su ciascuna delle rate indicate (rata intermedia e rata finale). *L'importo della rata sarà determinato applicando alla rata in questione la stessa percentuale applicata per determinare l'anticipazione.*

Ai fini della rendicontazione farà fede il budget. Ciascuna voce di spesa preventivata può subire rimodulazioni in più o in meno, nella misura massima del 15%, senza che tale operazione modifichi il totale preventivato (variazioni compensative) dall'Ente/impresa. Tale rimodulazione deve essere **tempestivamente comunicata all'ASI per iscritto.**

Ai fini della liquidazione dalla rata finale del progetto, l'Ente/impresa dovrà notificare per iscritto l'avvenuta conclusione del progetto e presentare, altresì, **una dichiarazione del Partner israeliano che attesti la medesima conclusione.**

Il beneficiario del sostegno finanziario è tenuto a inviare all'Agenzia Spaziale Italiana, **entro il termine di 45 giorni dalla conclusione del progetto di ricerca**, una **Relazione Finale** redatta su carta intestata ed accompagnata da una lettera ufficiale a firma congiunta del Principal Investigator (Responsabile Scientifico del progetto) e del Rappresentante Legale / Responsabile Amministrativo del soggetto beneficiario. La **Relazione Finale** deve essere nella prima parte, di carattere "**Scientifico**", caratterizzata da una descrizione dettagliata di tutte le fasi operative del progetto che evidenzino lo sviluppo dello stesso e i risultati ottenuti; nella seconda parte, di carattere "**Amministrativo-Contabile**", nella quale, dovranno essere riepilogate le spese del progetto. La Relazione Amministrativo-Contabile deve essere corredata da tutta la documentazione attestante le spese sostenute per la realizzazione del progetto, tradotta in lingua italiana ove necessario.

In caso sia stata costituita ATI, ATS, etc., la mandataria è tenuta alla rendicontazione delle spese sostenute dalla mandataria stessa, alla raccolta delle spese sostenute dal mandante o dai mandanti e, infine, alla redazione del rendiconto consolidato (cioè di mandataria e mandante/i assieme) delle spese sostenute da entrambi.

In caso di partecipazione in Team non formalizzato tali incombenze/oneri saranno a capo del proponente individuato come Prime.

Le fatture dovranno essere quietanzate ed elencate cronologicamente per voci di spesa, complete di un'accurata descrizione del bene acquistato o del servizio ricevuto e riportanti l'esatto ammontare pagato in Euro, al netto di IVA ove ne ricorrano i presupposti.

Tra le spese da rendicontare potranno figurare anche quelle sostenute dai soggetti attuatori (proponente italiano e partner israeliano) in termini di apporti reali. In pratica, nel caso in cui fossero messi a disposizione immobili, servizi o personale, possono essere quantificati i costi relativi a locazioni, prestazioni professionali o impiego di personale. Qualora l'Ente italiano abbia rimborsato al partner israeliano spese di personale sostenute da quest'ultimo, tale rimborso dovrà essere opportunamente documentato, allegando adeguata documentazione bancaria attestante il cambio adottato tra valuta locale ed Euro. **L'ASI si riserva di effettuare ispezioni in loco per la verifica della corrispondenza dei giustificativi con gli originali inseriti nella contabilità.**

#### **Personale italiano in Italia e all'estero:**

Per giustificare i costi relativi alle prestazioni del personale, partecipante alla realizzazione del progetto, al rendiconto occorre allegare i cedolini stipendiali (comunque denominati).

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente procedura saranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura di cui trattasi e saranno altresì conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Responsabile del procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Nel caso al progetto partecipino i soci di una società o professionisti iscritti ai vari albi dovrà essere presentata una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dalla quale si evinca il numero di ore mensili dedicate al progetto e il relativo ammontare. Dovrà, altresì, essere presentato un'autocertificazione attestante la regolarità della contribuzione previdenziale ed assistenziale presso l'INPS o presso le competenti Casse.

Nella fase di presentazione dell'Application Form, nel preventivo di spesa (Modulo D), dovrà essere indicato il costo preventivato.

#### **Consulenti esterni**

Per i consulenti esterni, occorre presentare copia della lettera di incarico e fattura o ricevuta quietanzata.

Si fa presente che ogni tipo di consulenza non potrà superare il 7% del budget totale di parte italiana.

#### **Spese di viaggio**

Sono ammesse solo le spese di viaggio **in Italia e da e per Israele**. Il contratto specificherà la documentazione di comprova occorrente.

#### **Spese generali di Amministrazione**

Le spese generali di amministrazione:

- se rientrano nel limite del 3% del budget totale di parte italiana, occorrerà produrre da parte del Responsabile Amministrativo idonea dichiarazione sui costi sostenuti, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 all'atto della rendicontazione finale;

- se superiori (e comunque fino ad un massimo dell'8% del budget totale di parte italiana) dovranno essere opportunamente documentate.

Tutta la documentazione di spesa dovrà essere intestata all'Ente/impresa italiano/a o, nei casi necessari, ai compartecipanti e dovrà chiaramente contenere l'indicazione che la spesa si riferisce al progetto in esame.

**Per qualsiasi voce di spesa soggetta a rendiconto, qualora si utilizzi valuta estera, occorre specificare il controvalore in Euro allegando altresì adeguata documentazione bancaria attestante il cambio adottato.**

*Varie*

In ogni fase del procedimento qualora i partner rinuncino alla realizzazione del progetto, gli stessi sono tenuti a comunicarlo **tempestivamente per iscritto all'ASI**.

In mancanza di tale adempimento, L'ASI si riserva, ove ne ricorrano gli estremi, di **agire in giudizio** per il risarcimento del danno subito in conseguenza di quanto sopra.

**Qualora le spese effettivamente sostenute dovessero essere inferiori a quelle preventivate, il sostegno finanziario sarà proporzionalmente ridotto.**

**Il contraente (nonché gli eventuali ulteriori partner italiani) saranno contrattualmente assoggettati agli obblighi di cui al rispetto delle norme in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari.**