

ALLEGATO 3 - LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

1. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili **esclusivamente i costi strettamente connessi all’attuazione del progetto** per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale, come indicati nella proposta presentata dal proponente ed approvata da ASI, afferenti alle seguenti categorie con riferimento al modello PSS-A3:

- a) Voce Direct Labour costs - Ore Produttive (vendibili), imputate direttamente al progetto, effettuate sia dal personale **Dirigente**, sia dal rimanente **Personale Dipendente** (quadri, impiegati ed operai), sia dal **Personale Assimilabile a Dipendente** (Co.Co.Pro. diretto o appartenente a centri di costo diretti, interinali e altri ovverosia prestazioni occasionali di durata superiore ai 30 giorni e compenso superiore ai 5.000 euro, ecc. – sono escluse da questa voce le prestazioni/consulenze/collaborazioni esterne di cui alla successiva lettera b)) valorizzato al Costo Orario Medio Aziendale per Profilo (COMAP) a copertura del costo del lavoro diretto, di quello di supporto e dei costi indiretti generali di funzionamento aziendale;
NB) le ore anno uomo medie complessivamente preventivate nel PSS-A3 (ore anno uomo medie = ore totali *[12/mesi attività] / team) non potranno eccedere il valore medio definito nel COMAP (foglio “ore” voce “ORE DIRETTE PRO-CAPITE”)
- b) Voce Other Cost Elements - 3.7 External Services – sono ammessi
- b1) i costi di **prestazioni occasionali specifici per il progetto** (costo del lavoro autonomo occasionale, delle collaborazioni a carattere occasionale - “mini co.co.co.” - prestazione occasionale di durata complessiva non superiore ai trenta giorni nel corso dell’anno solare e compenso complessivamente percepito nel medesimo anno solare non superiore ai 5.000 euro, ai sensi dell’art. 61 co. 2, D.lgs. 276/2003) nonché casi di particolari fattispecie (quali assegni per borse di studio e/o ricerca, rimborsi per tirocini, etc.)
- b2) dei **servizi di consulenza tecnica specifici per il progetto**;
il totale della voce b) non potrà superare il 25% dell’importo totale contrattualizzato;
- c) Voce Other Cost Elements - 3.9 Travels - costi per missioni in Italia e all’estero;
- d) Voce Internal Special Facilities - costo di utilizzo per **nuovi** acquisti di strumenti, attrezzature e brevetti, questi ultimi acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato nell’ambito di operazioni che non comportino elementi di collusione, nella misura e per il periodo in cui sono impiegati specificatamente per il progetto. Se gli strumenti, le attrezzature e i brevetti non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
NB) gli ammortamenti delle attrezzature già esistenti sono compresi nel COMAP.

Altri costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati, prodotti (voci da 3.1 a 3.6 del PSS-A), trasporti (voce 3.8 del PSS-A3) miscellanea (voce 3.10 del PSS-A) sostenuti e direttamente imputabili al progetto.

Le Università, i Dipartimenti e gli Enti Pubblici di Ricerca effettueranno la valorizzazione delle ore dirette vendibili nel seguente modo:

- per ogni persona impegnata nel progetto (solo personale tecnico-scientifico, non amministrativo) sarà preso come base il costo effettivo annuo lordo (retribuzione effettiva annua lorda, con esclusione dei compensi per lavoro straordinario e diarie, maggiorata degli oneri di legge o contrattuali);
- il Costo Orario sarà calcolato per ogni persona dividendo il suddetto costo annuo lordo per il numero di ore annue produttive, poste convenzionalmente pari a 1.600. Il numero delle ore annue potenzialmente produttive per i docenti e i ricercatori universitari è pari a 1.250 ore/anno, ottenuto considerando le ore vendibili (poste convenzionalmente pari mediamente a 1.600) meno 350 ore anno di docenza.

Per gli eventuali assegni di ricerca si farà riferimento alla legge 449/97 art.51, comma 6 e successivi decreti (in particolare il Decreto Ministeriale del 26 febbraio 2004 prot. n. 45/2004).

Per quanto riguarda il riconoscimento di eventuali spese generali l'ASI riconoscerà una percentuale massima del 10% del totale dei costi di ogni WP. L'importo sarà inserito nella voce "3.10 Miscellaneous" del form PSSA3 e dovrà essere comunque rendicontato.

2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Principi generali

- I pagamenti effettuati dall'ASI sono a titolo di rimborso delle sole spese (l'utile non è previsto); devono cioè corrispondere, trovare giustificazione e prova nei costi ammissibili, preventivati in offerta ed approvati da ASI, sostenuti effettivamente e chiaramente riferibili all'attività oggetto di co-finanziamento. Nessuna spesa può, quindi, essere rimborsata se anteriore alla firma del contratto.
- In assenza di fatture o di documenti quietanzati dal beneficiario, per tutte le tipologie di costo non computate nella determinazione del costo medio, sarà necessario dare evidenza dell'avvenuto pagamento mediante copia dell'assegno/bonifico effettuato corredato del relativo stralcio di estratto conto bancario.
- Eventuali proventi e profitti generati durante la fase di realizzazione del progetto andranno a diminuire l'importo corrispondente al finanziamento dell'ASI.
- Tutti gli originali dei documenti giustificativi dovranno riportare il CIG, il CUP e la seguente indicazione "*Spesa sostenuta per il progetto (titolo.....) con fondi ASI*" per un importo pari a €..... come da rendicontazione di cui all'allegato "*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*"
- *In ogni caso l'importo del cofinanziamento erogabile da ASI non potrà essere superiore al 50% dell'importo totale ammissibile per ciascuna SAL.*

A. Ore Produttive

Ogni unità di personale direttamente impegnata sul progetto rendiconta sul modello allegato "*timesheet*" le ore lavorate ad esso dedicate. Detti modelli, debitamente compilati in ogni parte dal contraente e dai sottocontraenti dovranno essere trasmessi a cura del Contraente

stesso tramite il proprio rappresentante legale (o suo delegato; in tal caso occorre trasmettere anche l'atto di delega) che dovrà asseverare le informazioni in esso certificate. Con le stesse modalità di trasmissione, il Contraente dovrà allegare ai suddetti rendiconti il modello UNIEMENS relativo. Le Ore rendicontate sui fogli di lavoro individuali (*timesheet*), di cui sopra, dovranno essere riportate anche nell'allegato file Excel "FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ..." nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx di pertinenza.

NB) le ore anno individuali rendicontate non potranno eccedere per più del 5% il valore medio definito nel COMAP (foglio "ore" voce "ORE DIRETTE PRO-CAPITE").

B. Collaborazioni esterne/consulenze/prestazioni occasionali

Al fine della rendicontazione le spese relative ai costi di prestazioni occasionali ammissibili dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al foglio "ALTRI COSTI" del file Excel "FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...". Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia del Contratto/lettera di incarico controfirmato per accettazione, nel quale risultino esplicitati nel dettaglio la tipologia di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto;
- copia della Fattura o nota di debito o parcella debitamente quietanzate.

C. Spese di viaggio

Al fine della rendicontazione le spese di viaggio dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al foglio "VIAGGI E TRASFERTE" del file Excel "FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...". Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx (item 3.9 – *travels*) di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la nota spese autorizzativa del rimborso corredata da tutti i relativi documenti giustificativi in copia (biglietti, fatture o scontrini fiscali con indicazione del codice fiscale etc.) etc., che, a loro volta, saranno riepilogati ed aggregati, relativamente ad ogni viaggio e trasferta, in un elenco specifico da redigersi in apposito documento Excel.

D. Costo di utilizzo degli strumenti, delle attrezzature e dei brevetti di nuova acquisizione

I costi per l'utilizzo di strumenti e di attrezzature di nuova acquisizione impiegati per il progetto devono essere riportati nel file Excel "FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ..." nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx (Internal Special Facilities) di pertinenza. L'imputazione dei dati nei suddetti fogli di lavoro va realizzata come segue:

- a) 1^ colonna (dalla riga 24 in poi) descrizione del cespite;
- b) 3^ colonna indicare la quantità del cespite;
- c) 4^ colonna riportare la quota in Euro di ammortamento relativa al periodo di utilizzo del cespite descritto;

- d) 6^a colonna riportare la frazione di quanto riportato nella colonna 3^a come quota parte autofinanziata.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia della Fattura quietanzata/ricevuta fiscale dell'acquisto dei cespiti imputati;
- copia dell'estratto, dal libro dei cespiti, dei dati di ammortamento dei cespiti imputati.

E. Altri costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati, prodotti, miscellanea

I costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati e prodotti vanno rendicontati nella tabella di cui al foglio "ALTRI COSTI" del file Excel "FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...". Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx (Other Cost Elements) di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia dell'Ordine d'acquisto;
- copia della Fattura quietanzata/ricevuta fiscale.

Le spese totali relative a tutto il progetto saranno riepilogate inserendo i dati esclusivamente nelle celle colorate in GIALLO nel file Excel "RENDICONTO FINALE". Tale file Excel sarà allegato al Modello di Dichiarazione Finale di cui al file Word "modello dichiarazione finale".

La rendicontazione dei costi totali sarà sottoposta, per la valutazione finale, all'organo di collaudo/verifica appositamente nominato dall'ASI.

Precisazioni

Come riportato nel Regolamento, par. 2 "Requisiti di partecipazione e modalità di selezione", ultimo capoverso si precisa che "l'importo di contributo richiesto dal Prime (nonché quello eventualmente ritenuto congruo dall'ASI) dovrà essere in misura prevalente e comunque non inferiore del 40% del costo totale del progetto, mentre per il/i Beneficiari/o Non-Prime tale importo non potrà essere al di sotto del 15%. Qualora si rendano necessarie modifiche compensative alle voci di costo (come meglio specificato all'all. 4 al Contratto), il contributo del Prime non potrà comunque scendere al di sotto del 40%".

Le modifiche compensative che eventualmente, nel corso del progetto, sarà necessario apportare alle previsioni di offerta approvate da ASI dovranno essere giustificate ad ASI al fine di garantire la non duplicazione dei costi e la coerenza dei rimborsi con le spese effettivamente sostenute. (Qualsiasi modifica, quindi, dovrà essere resa evidente tramite una nuova formulazione dell'Allegato 2 allo schema di contratto affinché venga mantenuta, in fase di rendicontazione di ogni SAL, la coerenza tra l'all. 2 (eventualmente rimodulato e/o variato – con o senza aumento di costo-) e la distribuzione effettiva delle spese. cfr.all.4 schema contratto)

Qualsiasi modifica, quindi, dovrà essere riportata mediante una nuova formulazione dell'Allegato 2 affinché venga mantenuta, in fase di rendicontazione di ogni SAL, la

coerenza tra il medesimo All. 2 (rimodulato e/o variato) e la distribuzione effettiva delle spese sostenute.

L'ASI si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare attività di audit (che può anche comprendere visite di controllo presso le sedi dei soggetti beneficiari) attraverso propri funzionari o, in mancanza, da organismi di revisione contabile di propria fiducia. Il Contraente si impegna rendere disponibili, in tale eventualità, tutta la documentazione originale eventualmente richiesta.