



Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma

Procedura aperta
ai sensi del D. Lgs. del 18 aprile 2016 n. 50

per l'affidamento delle attività afferenti la Gestione Logistica del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenia) – per un periodo di quattro anni - ai sensi dell'art. 60 e art. 95 comma 2 del Codice degli Appalti - D.Lgs. n.50/2016

Disciplinare di gara

CODICE CIG 669883772A

Indice

PREMESSA

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Art. 2 – DURATA

Art. 3 – FORMA E VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Art. 4 – COLLAZIONE DELL'OFFERTA

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

**Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI REDAZIONE
DELL'OFFERTA**

Art. 7 AVVALIMENTO

Art. 8 - CRITERI DI ESCLUSIONE

Art. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Art. 10 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

Art. 11 - SUBAPPALTO

Art. 12 - DUVRI

Art. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Art. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Art. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

PREMESSA

L'ASI, Agenzia Spaziale Italiana, **Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma**, indice una gara a procedura aperta - ai sensi dell'art. 60 e art. 95 comma 2 del Codice degli Appalti - D.Lgs. n.50/2016 **di seguito indicato “Codice”**) per l'affidamento delle attività afferenti **Gestione Logistica del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenia)** - di durata quadriennale rinnovabile ed avente l'obiettivo di selezionare un nuovo Assuntore cui affidare con procedura aperta il servizio di supporto tecnico logistico al BSC di Malindi, ai sensi del Codice e di tutte le leggi e norme di riferimento.

L'ambito di riferimento è il seguente:

- Il BSC – Centro Spaziale “L. Broglio” di Malindi (Kenia), che si trova in zona equatoriale in territorio Keniano, è articolato su un Segmento Marino ed un Segmento Terrestre e si estende su un area di circa 3,5 ettari sulla costa dell'Oceano Indiano a circa 32 km da Malindi.
- Il Segmento Terrestre comprende una serie di fabbricati in muratura ed in legno adibiti sia ad alloggi che a servizi, un porticciolo per l'attracco dei natanti di collegamento con le piattaforme e 3 Stazioni di Terra dotate di sistemi d'antenna per il tracking di satelliti. Il centro è collegato con l'Italia mediante la rete di scambio dati ASI-net e accede alle reti internet commerciali mediante la rete per la ricerca Keniana Kenet.
- Il Segmento Marino è composto da piattaforme ancorate a circa 4 miglia al largo del Centro Spaziale, collegate al Segmento Terrestre mediante imbarcazioni. La piattaforma principale – denominata S. Marco – inizialmente destinata al lancio di satelliti e sonde, è integrata da due piattaforme di controllo a circa un miglio di distanza (Santa Rita 1 e 2); completano il Segmento Marino due piccole piattaforme che ospitano i generatori di energia elettrica.
- Il Centro si trova in località non servite da infrastrutture pubbliche, e provvede autonomamente alla produzione di servizi di base, quali la generazione di energia elettrica e di acqua potabile e di lavanda per le proprie necessità. Il Centro è collegato con la rete telefonica pubblica keniana mediante ponte-radio.
- Con l'Accordo intergovernativo Italia-Kenia “Progetto San Marco” del 14 marzo 1995 è stata disciplinata l'attività del BSC che prevede la possibilità di effettuare attività di lancio ed acquisizione di satelliti, di telerilevamento e di formazione sia sul sito che in Italia;
- Il D.Lgs. 4 giugno 2003, n. 128 e, in particolare, l'art. 16, comma 3, ha affidato ad ASI la responsabilità della gestione del BSC, subentrando all'Università di Roma “La Sapienza” – Centro di Ricerca Progetto San Marco;
- Con il Decreto MIUR 13 novembre 2003, n. 1927/Ric., il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha trasferito dall'Università “La Sapienza” di Roma ad ASI la gestione del BSC di Malindi a partire dal 01.01.2004, provvedendo inoltre, ai sensi dell'art. 5, comma 1, dell'Accordo Italia-Kenia del 14.03.1995, a designare la medesima Agenzia Spaziale Italiana quale ente incaricato ad assolvere gli obblighi di parte Italiana di cui all'accordo medesimo;
- Con riferimento al BSC, in data 23.12.2003 è stato sottoscritto l'accordo preliminare tra ASI e Università “La Sapienza” di Roma sotto l'egida del MIUR, con il quale ASI, in

ottemperanza al citato D.M. n. 1927/Ric., ha assunto dal 01.01.2004 la responsabilità gestionale del BSC, assumendone i connessi oneri finanziari, impegnandosi le parti a sottoscrivere successivamente il testo definitivo della Convenzione ai sensi dell'art. 16, comma 3, D.Lgs. n. 128/2003;

- La Convenzione definitiva tra ASI ed Università di Roma "La Sapienza", sottoscritta il 17.06.2004, è volta a garantire tutte le forme più idonee di collaborazione tra le due Amministrazioni quali la ricerca, la formazione, nonché forme di cooperazione nella gestione, con l'impegno da parte di ASI di assicurare continuità di lavoro al personale operante presso la Base;
- Con nota DODI2/19/1AVOL.XVII(100) del 30.11.2004, il Kenia, ai sensi dell'art. V del citato accordo intergovernativo, ha riconosciuto il subentro di ASI all'Università di Roma nella gestione del Progetto San Marco;
- Nel Joint Steering Committee Italia - Kenia del 28.03.2008, e nel successivo dell'11.12.2008, nelle more dell'implementazione e del rinnovo dell'Accordo intergovernativo medesimo, si è deciso di prorogarne la validità fino al 31.12.2011 e successivamente, mediante altri atti di proroga, fino al 31.7.2016.

Per la gestione delle attività di supporto logistico del BSC/Malindi ASI ha stipulato un contratto con un RTI composto da Vitrociset S.p.A e Telespazio S.p.A. di durata quadriennale (01/07/2011 – 30/06/2015) successivamente prolungato di una ulteriore annualità fino al 30/06/2016 mediante un apposito Atto Aggiuntivo. L'assegnazione di tale commessa è stata esperita mediante una procedura ristretta a bando con prequalifica. In prossimità del concludersi di questo contratto, che verrà rinnovato sino al completamento della presente procedura, ASI intende selezionare un nuovo Assuntore per il prosieguo delle attività per un ulteriore quadriennio.

All'Assuntore selezionato per questa commessa sarà richiesto di provvedere alla conduzione della attività specificate nel Capitolato Tecnico definito da ASI. L'Assuntore opererà sia in Italia che presso il sito e si avvarrà di proprio personale di nazionalità Italiana così come definito nel Capitolato Tecnico nonché di personale di nazionalità Keniana incardinato presso il sito e già dipendente di ASI fino al 30/06/2011 e successivamente dipendenti del RTI menzionato. La presa in carico del personale locale riveste una rilevanza internazionale significativa nell'ambito dell'accordo Italia – Kenia e di cui ASI è garante presso il Governo del Kenia. Le modalità e gli obblighi relativi al personale di nazionalità Keniana che sarà rilevato dall'Assuntore sono definiti in un apposito documento di Gestione del Personale Locale.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio, e che il concorrente dovrà dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nel documento di Gestione del Personale Locale, nelle informazioni complementari e nei documenti allegati alla predetta documentazione di gara, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

I termini in "giorni" menzionati nelle presenti norme di gara e nello schema del Contratto, devono intendersi come "giorni solari" e non lavorativi, tranne laddove diversamente ed esplicitamente indicato.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1 - OGGETTO - La presente gara è finalizzata alla stipula di un contratto per lo svolgimento del servizio di supporto tecnico-logistico all'esercizio e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del BSC Malindi, Kenia.

Le prestazioni oggetto del contratto sono articolate come sotto indicato e saranno effettuate su una superficie complessiva di ca. mq. 35.000 - di cui ca. mq. 6.000 coperti e ca. mq. 29.000 scoperti. Le prestazioni da effettuare consistono, principalmente, nelle seguenti attività (da effettuare sui segmenti di terra e marino):

- A. Servizi gestionali e tecnici ed attività diversificate e di supporto operativo relative agli immobili, impianti e infrastrutture siti nel BSC – Centro Spaziale “L. Broglio”;
- B. Servizi di manutenzione ordinaria e servizi di conduzione relativi agli immobili, impianti e infrastrutture siti nel BSC – Centro Spaziale “L. Broglio”;
- C. Servizi generali.

Le prestazioni di cui al punto al punto A potranno essere svolte sia nel territorio Italiano che nel territorio keniano; mentre quelle di cui ai punti B e C saranno svolte quasi esclusivamente in Kenia.

Alle attività ordinarie a prezzo fermo e fisso di cui sopra (denominato “canone”), si aggiungono le attività straordinarie a rimborso costi con tetto di spesa (suddivise in 4 categorie denominati “plafond”).

Verranno inoltre riconosciuti all'Assuntori gli oneri per la sicurezza connessi al D. Lgs. 81/08.

1.2 - BASE D'ASTA - Per i servizi oggetto del presente Disciplinare la Base d'asta si compone di un prezzo fermo e fisso, di un prezzo a rimborso costi suddiviso in 4 categorie (plafond) e del riconoscimento all'Assuntore di oneri per la sicurezza ex D. Lgs 81/2008.

- La Base d'asta per il prezzo fermo a fisso su base annuale (canone annuo) per l'espletamento delle tre attività descritte nel Capitolato Tecnico ai capitoli 5 e 6 riferite alla manutenzione ordinaria e alla conduzione degli immobili, delle infrastrutture e degli impianti del BSC elencati nel sistema informativo della logista del BSC COSWIN:
 - A) Servizi gestionali/tecnici e attività diversificate
 - B) Manutenzione ordinaria e conduzione impianti
 - C) Servizi Generali

viene fissata a € **3.200.000,00**. *Su tale importo sarà applicato un ribasso da parte dei concorrenti alla gara.*

Il calcolo di tale importo è presentato nella tabella sottostante a titolo informativo per i concorrenti e si compone dei seguenti elementi:

- € 950.000,00 per il personale di nazionalità Keniana che l'Assuntore assumerà secondo il dettato del Capitolato Tecnico al paragrafo 7.4.7 e in dettaglio nel

documento di Gestione del Personale Locale che tratta specificatamente questi aspetti;

- € 1.500.000,00 per il personale di nazionalità Italiana che l'Assuntore impiegherà secondo il dettato del Capitolato Tecnico (11 unità di cui 8 residenti sul sito e 3 in Italia) ai paragrafi 7.3 e 7.4;
 - € 325.000,00 per l'acquisizione di materiali vari e consumabili volti alla manutenzione ordinaria del sito così come descritta nel Capitolato Tecnico ai Capitoli 5 e 6;
 - € 425.000,00 per costi di trasferta del personale di nazionalità Italiana.
- Plafond annuo a rimborso costi per attività di Manutenzione Straordinaria, di Emergenza, di Messa in Sicurezza degli immobili, degli impianti e delle infrastrutture del BSC nonché per manutenzione migliorativa e/o attività diversificate così come descritte nel Capitolato Tecnico al capitolo 6 suddiviso in Mano d'opera e fornitura di materiali, attrezzature e parti di ricambio. *Su di essi verrà praticata una offerta con ribasso percentuale sul prezzario standard ASSISTAL per quanto concerne la Mano d'opera e una percentuale di mark-up sul rimborso delle fatture relative alla fornitura di materiali, attrezzature e parti di ricambio.* Inoltre questo plafond contiene le risorse per le compensazioni all'Assuntore per i costi del personale Keniano previste dal documento di Gestione del Personale Locale. **Totale: € 450.000,00.**
 - Plafond annuo a rimborso costi per la fornitura/nolo di attrezzature e mezzi speciali per la manutenzione e la conduzione degli impianti, la gestione del magazzino e le spedizioni così come descritto nel Capitolato Tecnico per un totale di € **130.000,00**. *Su di essi i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di mark-up sulle fatture presentate a rimborso.*
 - Plafond annuo a rimborso costi per servizi di Ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento, sicurezza, etc.) per le attività di Manutenzione Straordinaria, di Emergenza, di Messa in Sicurezza degli immobili, degli impianti e della infrastrutture del BSC nonché per manutenzione migliorativa e/o attività diversificate così come descritte nel Capitolato Tecnico al capitolo 6 per un totale di € **60.000,00**. *Su di essi i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di ribasso sulle tariffe di cui alla L. 143/1949.*
 - Plafond annuo a rimborso costi per l'acquisto di medicinali per la clinica del BSC e per i pasti offerti da ASI alla Polizia del Kenia che presidia il sito per un totale di € **80.000,00**. *Su di essi i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di mark-up sulle fatture dei medicinali per la clinica del BSC presentate a rimborso.* I costi inerenti ai pasti delle Polizia del Kenia saranno rimborsati da ASI all'Assuntore senza mark-up.
 - *La percentuale di mark-up relativa ai quattro plafond precedenti sarà unica.*

- Oneri annuali per la sicurezza del BSC per attività in linea con il D. Lgs 81/2008 (DUVRI) per un totale di € **80.000,00** pari al 2% del prezzo massimo messo dell'appalto. Tale voce non sarà soggetta a ribasso da parte di concorrenti.
- Il prezzo massimo dell'appalto è quindi pari a € **4.000.000,00** per ogni annualità per un totale pari a € **16.000.000,00**. Nel caso ASI decidesse di adire l'opzione di 4 singole annualità successive il prezzo massimo è di € **32.000.000,00**.
- Le tabelle riassumono in termini sintetici:
 - Il calcolo della base d'asta;
 - Gli ambiti di applicabilità in sede contrattuale dei ribassi praticati dai concorrenti alla gara;
 - Gli ambiti di applicabilità territoriale dell'imposta sul valore aggiunto IVA/VAT disaggregati per categorie di prezzo e totali.

Calcolo della Base d'asta per la gara per la Gestione Logistica del BSC e sua proiezione su 4 annualità

Dati per annualità				Totali per 4 annualità	
Prezzo Fermo e Fisso/Canone					
	Personale:				
	Personale Keniano (circa 190)	€ 950.000,00			
	Personale Contraente	€ 1.500.000,00			
			€ 2.450.000,00		
	Altri costi:				
	Materiali vari/consumabili	€ 325.000,00			
	Costi di Trasferta	€ 425.000,00			
			€ 750.000,00		
	Totale			€ 3.200.000,00	€ 12.800.000,00
Prezzo a Rimborso costi					
	2) Manutenzion Str. & Em.				
	Mano d'opera	€ 50.000,00			
	Materiali e Parti di Ricambio	€ 350.000,00			
	Compensazioni costi personale Keniano	€ 50.000,00			
			€ 450.000,00		
	3) Fornitura/Nolo mezzi speciali		€ 130.000,00		
	4) Servizi di Ingegneria		€ 60.000,00		
	5) Consumabili (medicine/Kenia Police)		€ 80.000,00		
	Totale RC			€ 720.000,00	€ 2.880.000,00
Oneri per la sicurezza				€ 80.000,00	€ 320.000,00
Totale Appalto				€ 4.000.000,00	€ 16.000.000,00

Schema sinottico dell'applicabilità in sede contrattuale dei ribassi, dei ribassi percentuali sui prezziari e della percentuale di mark-up che i concorrenti esprimeranno in sede di gara

Base d'Asta 2016-2020					
Dati per annualità					Applicabilità dei ribassi in sede contrattuale
Prezzo Fermo e Fisso/Canone					
Personale:					
	Personale Keniano (circa 190)	€ 950.000,00			
	Personale Contraente	€ 1.500.000,00			
			€ 2.450.000,00		
Altri costi:					
	Materiali vari/consumabili	€ 325.000,00			
	Costi di Trasferta	€ 425.000,00			
			€ 750.000,00		
	Totale			€ 3.200.000,00	Ribasso sul PFF totale = Euro 3.200.000,00=
Prezzo a Rimborso costi					
	2) Manutenzion Str. & Em.				
	Mano d'opera	€ 50.000,00			Ribasso percentuale sul prezzario ASSISTAL
	Materiali e Parti di Ricambio	€ 350.000,00			Percentuale di mark-up
	Compensazioni costi personale Keniano	€ 50.000,00			
			€ 450.000,00		
	3) Fornitura/Nolo mezzi speciali		€ 130.000,00		Percentuale di mark-up
	4) Servizi di Ingegneria		€ 60.000,00		Ribasso percentuale sui prezziari L. 143/1949
	5) Consumabili (medicine/Kenia Police)		€ 80.000,00		Percentuale di mark-up sulle medicine
	Totale RC			€ 720.000,00	
Oneri per la sicurezza				€ 80.000,00	
Totale Appalto				€ 4.000.000,00	

Ambiti di applicabilità territoriale dell'imposta sul valore aggiunto IVA/VAT disaggregati per categorie di prezzo e totali.

		IVA	VAT
Prezzo Fermo e Fisso/Canone			
	A) Servizi gestionali/tecnici & attività diversificate	37.02%	3.72%
	B) Manutenzione ord. & conduzione impianti		39.00%
	C) Servizi Generali	1.73%	23.98%
	Ripartizione IVA/VAT del Prezzo Fermo e Fisso/Canone	38.74%	66.70%
Prezzo a Rimborso costi			
	2) Manutenzione Straordinaria & Emergenza		100.00%
	3) Fornitura/Nolo mezzi speciali		100.00%
	4) Servizi di Ingegneria	100.00%	
	5) Consumabili		100.00%
Oneri per la sicurezza			100.00%
Base d'asta totale		31.88%	72.22%

Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 94 e 95 comma 2 del Codice, previa verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del medesimo Codice. L'offerta dovrà indicare sia il prezzo complessivo ribassato sia il ribasso percentuale.

NOTA BENE

Nell'ambito delle PREMESSE e del paragrafo relativo all'OGGETTO della gara, l'ASI intende informare i possibili concorrenti nel merito della modalità di gestione del contratto in base al quale sarà affidato e organizzato il servizio, allo scopo di rendere chiari alcuni presupposti chiave del contratto stesso, in ogni caso riportati nello schema di contratto allegato alla documentazione di gara.

In particolare:

1. Per consentire una migliore gestione del contratto e per rispondere alle normative Italiane e Keniana in relazione agli adempimenti di natura fiscale, è opportuno procedere ad una suddivisione delle attività contrattuali per attribuirne formalmente le competenze ed i compensi tassabili in ciascuno dei due paesi, anche tenendo conto dei criteri evidenziati dall'Amministrazione Finanziaria - Agenzia delle Entrate - nella nota n.105287 del 10 settembre 2013 ricevuta - protocollo Asi n.007634 - il 10 settembre 2013. L'Amministrazione ha, infatti, sostenuto che "se in sede contrattuale vengono individuati criteri oggettivi dettagliati e specifici per la ripartizione del corrispettivo tra i diversi servizi sarà possibile assoggettare ciascuna prestazione ad Iva secondo il criterio di territorialità per essa previsto".
2. Preso atto del citato parere e considerato che, per consentire una migliore gestione rispondente alle normative fiscali applicabili in Italia e in Kenia, si è proceduto già in fase di gara ad una ricognizione delle attività contrattuali sulla base del luogo di effettuazione delle stesse, in modo da poter imputare le attività di specifica pertinenza all'Assuntore - casa madre- qualora le attività siano rese in Italia e le attività di specifica pertinenza alle stabili organizzazioni in Kenia, per le attività ivi rese.
3. Tenuto conto di quanto sopra, lo schema di Contratto prevede tale impostazione e distinzione di attività e *l'ASI si riserva di procedere alla stipula eventualmente predisponendo due separati atti contrattuali, sottoscritti dalle stesse Parti firmatarie l'ASI e l'Assuntore, distinti in modo che ciascun contratto contenga la descrizione analitica delle attività, espletate rispettivamente in Italia e in Kenia, i relativi corrispettivi (assoggettati alla relativa imposta) e la totalità delle clausole contrattuali che disciplinano il rapporto contrattuale tra le parti stesse, ivi inclusi gli oneri fiscali applicabili. I due contratti saranno complementari, senza che in alcun modo l'oggetto degli stessi, in termini di prestazioni, obbligazioni e quant'altro, possa considerarsi una duplicazione.*
4. Si segnala inoltre che:
 - l'Assuntore dovrà, come previsto dalla normativa, costituire una stabile organizzazione in Kenia per operare nel paese. Tale stabile organizzazione fatturerà secondo le modalità più avanti definite.
 - Stante la mancanza di accordo contro le doppie imposizioni, si potrebbe verificare l'ipotesi di una richiesta di pagamento di imposta da parte delle Autorità Keniane anche sulla parte delle attività e/o degli ambiti già assoggettati ad imposizione in Italia, in

quanto ivi rilevanti ai fini fiscali secondo la normativa in essere, dando luogo quindi ad una doppia imposizione.

- Per quanto sopra detto, il governo del Kenia può richiedere il pagamento di VAT, withholding tax¹ e ogni altra tassa applicabile sia all'impresa che ai singoli dipendenti che lavorino presso il BSC di Malindi, anche se già corrisposta dai singoli o dall'impresa in Italia.

5. Nel merito di un'ipotesi di doppia imposizione:

- Si chiede che l'assuntore ne tenga conto sia nella parte di definizione della base d'asta soggetta a ribasso sia nell'analisi dei rischi economici e finanziari connessi all'offerta.
- ASI comunica che intende corrispondere il prezzo del contratto, come da schema allegato, indicato all'art. 5, assoggettato agli oneri fiscali di cui all'art. 9, comprendenti l'IVA Italiana per le attività rese e rilevanti in Italia e l'imposta locale (VAT) per le attività rese e rilevanti in Kenia, secondo la distinzione riportata al medesimo articolo 5.

6. Per quanto sopra detto, l'ASI ha disposto che:

- a) resterà a carico dell'Assuntore ogni altra tassa richiesta in Kenia per lo svolgimento dell'attività oggetto del servizio, nonché eventuali imposte sulle persone fisiche Italiane che lavorino in Kenia nell'ambito del contratto;
- b) il pagamento delle ultime due rate dell'importo contrattuale di cui all'art. 5, corrisposto secondo le modalità di cui all'art. 6, è subordinato alla consegna da parte dell'Assuntore di formale attestazione di aver assolto tutti gli obblighi e gli adempimenti fiscali nel paese ospitante;
- c) Si terrà conto di eventuali nuove condizioni dell'accordo internazionale Italia/Kenia, che possano generare un incremento di costi per il contraente, in un contesto normativo notevolmente diverso e più gravoso rispetto a quello esistente al momento della procedura selettiva che ha portato all'affidamento del contratto. In tale circostanza l'ASI si riserva di valutare la possibilità di tener conto dei maggiori costi per il contraente conseguenti ad un nuovo regime fiscale, fermo restando comunque il principio dell'invariabilità dell'onere complessivo del contratto.

Art. 2 – DURATA

Il Contratto avrà durata di 48 mesi a decorrere dalla data di stipula del Contratto medesimo. L'ASI si riserva la possibilità di esercitare l'opzione di successivi rinnovi annuali sino ad un massimo di n. 4 (quattro) rinnovi totali.

E' previsto un periodo iniziale di PRESA IN CARICO, della durata di 30 giorni, durante il quale l'Assuntore si affiancherà al precedente gestore con lo scopo di prendere in carico la gestione e la conduzione della Base di Malindi. Tale periodo è escluso dal periodo di servizio; a questo seguirà il periodo di SERVIZIO di 48 mesi.

Quanto sopra è disciplinato come riportato nello schema di contratto in allegato.

L'ASI si riserva di esercitare eventualmente l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ASI.

¹ Si tratta dell'equivalente Keniano della Ritenuta d'acconto.

Art. 3 – FORMA E VALIDITÀ DELL’OFFERTA

Pena l'esclusione, il/i soggetto/i offerente/i dovrà/anno presentare la propria migliore offerta, che sarà **irrevocabile e vincolante per 180 giorni**, decorrenti dall'ultimo giorno valido per la sua presentazione, redatta secondo le **modalità indicate nei successivi articoli 4 e 6 del presente Disciplinare**.

Art. 4 –COLLAZIONE DELL’OFFERTA

A pena di esclusione, l’offerta:

- dovrà essere strutturata, redatta e presentata secondo le modalità descritte nel presente Disciplinare e nei suoi allegati;
- dovrà essere composta da un originale, redatta in lingua Italiana (potranno essere riportate in lingua inglese espressioni tecniche di uso comune);
- dovrà essere firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante.

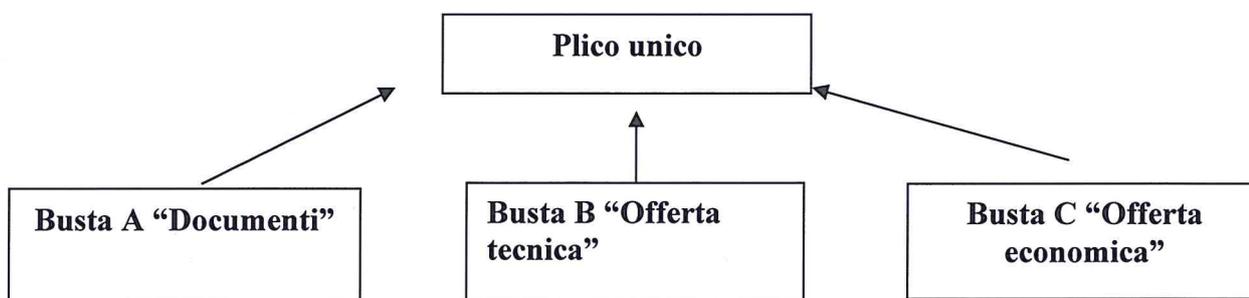
L’offerta dovrà essere debitamente datata.

L’insieme della documentazione costituente l’offerta dovrà essere contenuto in un unico plico integro, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e sarà strutturato in tre parti, a loro volta inserite in tre buste separate e sigillate:

- **Busta A - “Documenti”, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 6.1);**
- **Busta B – “Offerta tecnica”, contenente la documentazione di cui al relativo paragrafo 6.2);**
- **Busta C - “Offerta economica”, contenente la parte economica dell’offerta di cui al relativo paragrafo 6.3).**

La mancanza di una delle buste costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

Diagramma esemplificativo del confezionamento del plico:



All'esterno del plico unico riportare:

- indicazione del mittente
- inoltre, la dicitura:
NON APRIRE
Procedura Aperta

m

“OFFERTA GARA PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITÀ AFFERENTI IL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO-LOGISTICO AL BSC DI MALINDI - AI SENSI DELL’ART. 60 E DELL’ART. 95 COMMA 2 DEL D.LGS. N.50/2016”.

CIG 669883772A

Ufficio Protocollo

Agenzia Spaziale Italiana

Via del Politecnico s.n.c. – 00133 - ROMA

L’offerta, racchiusa in unico plico sigillato, contenente le tre buste anch’esse sigillate, e confezionata come sopraesposto, **dovrà pervenire all’Ufficio Protocollo dell’ASI di Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno indicato nel bando, pena l’esclusione dalla gara.** Per la ricezione utile delle offerte, farà fede il timbro apposto dal predetto ufficio protocollo dell’ASI.

Non saranno in nessun caso presi in considerazione i plichi-offerta pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima della data di scadenza indicata.

L’offerta potrà essere trasmessa a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o, in alternativa, potrà essere consegnata a mano all’ufficio protocollo dell’ASI di Via del Politecnico s.n.c. – 00133 – Roma, che rilascerà apposita ricevuta, comunque entro e non oltre il termine di cui sopra.

Il tempestivo recapito resta ad esclusivo rischio del concorrente. L’Agenzia Spaziale Italiana non assume alcuna responsabilità per la dispersione del plico contenente la proposta, in dipendenza di inesatta indicazione del recapito da parte dell’offerente, né per eventuali disguidi postali non imputabili all’Agenzia medesima.

Non saranno ammesse alla gara le offerte presentate oltre il termine su indicato.

Tutta la documentazione presentata sarà acquisita dall’Agenzia Spaziale Italiana e non sarà restituita in alcun caso.

L’Agenzia Spaziale Italiana non corrisponderà rimborso alcuno, a qualsiasi titolo o ragione, per la documentazione né per l’offerta tecnica ed economica presentate.

ART. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura tutti i soggetti in possesso dei requisiti previsti nella Richiesta di Offerta ed in particolare quelli di cui all’art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g) del Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016.

Ai concorrenti si applicano le disposizioni contenute negli articoli 45, 47, 48 (ad eccezione dei commi 1,3 e 6) del citato Codice degli Appalti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio a pena di esclusione, ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora partecipino alla procedura medesima anche in raggruppamento o consorzio; tale limitazione non trova applicazione per quanto riguarda i fornitori

I consorzi di raggruppamenti temporanei di cui all’art. 45, comma 2 lettere b), c) del Codice dei Appalti D.Lgs.50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del codice penale.

La Commissione procederà ad escludere i concorrenti le cui offerte, accertate sulla base di univoci elementi, siano imputabili ad un unico centro decisionale. La verifica e l’eventuale esclusione sono

disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice degli Appalti.

Nel caso in cui l'ASI rilevasse tali condizioni in capo al soggetto aggiudicatario dopo l'aggiudicazione o dopo l'affidamento del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione e/o affidamento, con il conseguente scorrimento della graduatoria.

In caso di RTI e Consorzi Ordinari gli operatori economici si dovranno conformare alla disciplina prevista dall'art.47 e 48 del Codice provvedendo, altresì, alla dichiarazione delle parti del servizio e relativa quota percentuale che gli stessi andranno ad eseguire come disposto dal comma 4 dell'articolo 48.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determinerà l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti cui lo stesso partecipi.

ART. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITÀ DI REDAZIONE DELL'OFFERTA

- La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici per i quali, a **pena di esclusione**, si rilevi l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli Appalti.
- come indicato nei Modelli allegati al presente Disciplinare.
- La verifica dei requisiti di carattere generale, tecnica e professionale ed economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 216 comma 13 del Codice, fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui all'art.81 comma 2 del Codice, avviene utilizzando la banca dati AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC (ex Avcp) con la delibera attuativa n 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.11., fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass..

6.1 BUSTA "A – DOCUMENTI"

La busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere, a pena di esclusione, le dichiarazioni di cui ai MODELLI DI AUTODICHIARAZIONE 1 e 1bis (Allegato 4) rese in base alle caratteristiche dei concorrenti ed in conformità ai modelli in allegato predisposti nei formati per IMPRESE, RTI costituendo, RTI costituito, Consorzi ordinari, Consorzi di Cooperative/Stabili. I partecipanti forniranno le dichiarazioni utilizzando i modelli o comunque in loro conformità, compilando, a pena di esclusione, tutti i campi dei Modelli n. 1 e 1bis, contrassegnando con X nel caso in cui sia prevista più di un'opzione, in modo che risulti chiara ed esplicita la volontà del sottoscrittore.

La BUSTA A) dovrà altresì contenere anche i documenti sotto elencati alle lettere j) ed l) dell'art. 6.1.2 ed ai numeri 1), 2), 3) e 4) del successivo art. 6.1.3.

6.1.1

In particolare, a pena di esclusione:

- La **singola Impresa** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per Imprese. Ciascuno dei soggetti indicati al citato art. 80, comma 3**, dovrà compilare il **MODELLO 1bis**.
- Il **RTI costituendo** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per RTI Costituendo**, congiuntamente con le imprese del RTI nella parte apposita; **la mandataria dovrà compilare la parte di pertinenza del medesimo modulo e ciascuna delle mandanti dovrà compilare il**

proprio MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati al citato art. 80, comma 31, dovrà compilare il MODELLO 1bis.

- **La mandataria del RTI costituito** partecipante dovrà compilare il **MODELLO 1-per RTI Costituito**; ciascuna delle mandanti dovrà compilare il **proprio MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati al citato art. 80, comma 31, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**
- **I Consorzi di cooperative ed i Consorzi stabili** dovranno compilare il **MODELLO 1-per Consorzi di cooperative/stabili** per la parte relativa al Consorzio. **Ciascuna impresa consorziata esecutrice, qualora il Consorzio non esegua direttamente il servizio, dovrà compilare il MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati al citato art. 80, comma 31, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**
- **I Consorzi ordinari** partecipanti dovranno compilare il **MODELLO 1- per Consorzi Ordinari**; analogamente **ciascun componente il Consorzio ordinario compilerà il MODELLO 1. Ciascuno dei soggetti indicati al citato art. 80, comma 31, dovrà compilare il MODELLO 1bis.**

6.1.2 Nel compilare il **MODELLO 1**, i concorrenti dovranno fornire anche la dichiarazione relativa al possesso dei documenti economico-finanziari e dei requisiti tecnico-professionali, resa dal legale rappresentante dell'Impresa, attestante:

- a) un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del Bando superiore ad euro 10.000.000,00, + IVA, per ciascun anno;
- b) un fatturato specifico dell'impresa per attività analoghe a quelle considerate nel Capitolato Tecnico, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando, che consista nel completamento di almeno un contratto per attività afferenti al settore disciplinare oggetto del presente Capitolato ed avente un importo non inferiore a euro 2.000.000,00 + IVA;
- c) l'avere alle proprie dipendenze almeno 200 (duecento) dipendenti quale valore medio annuo nell'ultimo triennio;
- d) l'avere una capacità organizzativa ed economica in grado di assumere e di gestire almeno 200 (duecento) unità di personale di nazionalità estera per un periodo di almeno 4 anni secondo la legislazione del lavoro ed i regolamenti relativi con particolare riferimento alla regione africana;
- e) l'elenco dettagliato dei principali progetti e servizi, prestati negli ultimi 3 anni, con l'indicazione degli importi, date e dei destinatari, pubblici o privati, degli stessi;
- f) il possesso di un'esperienza nel settore della gestione del supporto logistico a stabilimenti industriali o di loro componenti significative non inferiore a 3 anni;
- g) l'essere abilitati all'installazione e alla manutenzione degli impianti ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 37 del 22/01/2008 art. 1, comma 2, lettere a,b,c,d,e,f,g;
- h) il possesso di una struttura organizzativa e professionale che comprenda almeno un'area dedicata alla gestione dei programmi ed un'area dedicata all'ingegneria ed alla gestione operativa di stabilimenti industriali o loro componenti significative;
- i) la presenza tra i propri dipendenti di figure chiave (Responsabile di Progetto/Project Manager) dotati di una esperienza lavorativa minima di 3 anni, nel settore oggetto del Capitolato Tecnico;
- j) il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità;
- k) il possesso di Autorizzazione Preventiva rilasciata dall'ANS (Autorità Nazionale per la Sicurezza);
- l) il possesso di almeno due referenze bancarie in originale rilasciate da primari Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

Relativamente ai precedenti punti a) e b), si richiedono i fatturati per selezionare un contraente che risulti essere stabile ed affidabile dal punto di vista economico.

NOTA BENE:

➤ **IN CASO DI RTI/CONSORZI, a pena di esclusione:**

- i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti almeno in misura maggioritaria dalla mandataria. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice degli Appalti.
- i requisiti di cui alle lettere c) e d) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria del RTI/Consorzio.
- i requisiti di cui alla lettera e) ed f) devono essere posseduti da RTI/Consorzio nel suo complesso. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice degli Appalti devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto all'art. 47 del Codice degli Appalti.
- i requisiti di cui alla lettera g) dovranno essere posseduti da almeno un soggetto del RTI/Consorzio.
- i requisiti di cui alle lettere h), i), j) k) e l) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura (*idem per le reti d'impresa*), nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

Si rammenta che ai sensi dell'art. 15 della legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide ed utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Pertanto i suddetti certificati non possono essere prodotti alla Pubblica Amministrazione, salvo quanto precisato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (ex-AVCP) nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012, parte I, art. 5, con riguardo alle verifiche sul possesso dei requisiti speciali.

L'Agenzia Spaziale Italiana potrà effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

Attenzione: nei casi sia presente più di un'opzione, la mancata segnalazione della situazione cui si riferisce la dichiarazione equivale a dichiarazione non resa e, quindi, causa di esclusione in quanto comporta incertezza assoluta nel contenuto della dichiarazione stessa.

I Raggruppamenti Temporanei di Imprese già costituiti dovranno inserire nella busta "A", originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito al prestatore di servizi designato quale capogruppo e della relativa procura rilasciata al legale

rappresentante del capogruppo. Nel caso di **Raggruppamenti Temporanei di Imprese o di Consorzi ordinari non ancora costituiti**, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione e ai sensi degli articoli 47 e 38 del DPR n. 445/2000, apposita dichiarazione sostitutiva con la quale i **Legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte dei menzionati costituendi operatori economici** si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto:

- ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del Codice;
- a costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi;
- a rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio e a rispettare tutte le norme vigenti in materia;
- a non partecipare alla gara in altra forma, neppure individuale.

I Consorzi ordinari di tipo verticale, i consorzi di cooperative e di imprese artigiane, nonché le società consortili dovranno inserire nella busta "A", originale o copia dell'atto costitutivo e dello statuto autenticata nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, contenenti in particolare la responsabilità solidale dei consorziati e del Consorzio stesso nei confronti di terzi, nonché apposita dichiarazione concernente parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del Consorzio ove non risultanti dai predetti atti. Nel caso in cui l'atto costitutivo o lo statuto non rechino l'assunzione di responsabilità nei confronti di terzi, dovrà allegarsi una dichiarazione in tal senso sottoscritta da tutti i membri del Consorzio.

6.1.3 Inoltre la busta "A - DOCUMENTI" dovrà contenere anche i seguenti documenti:

- 1) **Dichiarazione da parte del concorrente di accettazione senza condizioni e riserva alcuna** di tutte le disposizioni e le clausole contenute nei documenti di gara (**Disciplinare, Capitolato Tecnico (Allegato 1), Documento di Gestione del Personale Locale (All. 2 e dello schema di Contratto (All. 3) e altri documenti applicabili senza aggiunte, modifiche o integrazioni.**

La dichiarazione di cui sopra, dovrà essere sottoscritta in caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o Consorzio non ancora costituiti, dal Legale Rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) di ciascun componente il costituendo raggruppamento, mentre nel caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio già costituiti, dal Legale Rappresentante (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) del concorrente designato capogruppo-mandatario.

- 2) Le Imprese concorrenti dovranno produrre un deposito cauzionale provvisorio, a pena di esclusione. A tal fine dovrà essere fornito un idoneo documento, valido per 180 giorni - decorrenti dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta (v. paragrafo 4) - comprovante la prestazione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia dell'offerta, pari al 2% dell'importo a base della procedura, senza IVA. La cauzione provvisoria dovrà essere prestata secondo le modalità di cui all'art. 93 del Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016 e sarà svincolata nell'atto con cui la stazione appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvedendo contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia

provvisoria , tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia All'aggiudicatario la garanzia provvisoria sarà svincolata dopo la stipula del contratto. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI. Inoltre, la garanzia dovrà essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nell'avviso, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante; infine, la garanzia dovrà coprire la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario (art. 93, commi 5 e 6 del Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016).

Il possesso del certificato di conformità del sistema di qualità alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008, rilasciato da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, consentirà la riduzione del 50% della garanzia, conformemente al comma 7 dell'art. 93 del Codice. Dovrà pertanto essere allegata, **a pena di esclusione per carenza di deposito cauzionale**, copia della certificazione ivi prevista sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato ad impegnare l'impresa risultante dalla documentazione di gara o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) sotto la propria responsabilità in caso di dichiarazione mendace (art. 76 del DPR n. 445/2000), e accompagnata da copia del documento di identità del medesimo.

Ai sensi dell'art. 93 comma 8: "L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del Codice, qualora l'offerente risultasse affidatario".

In caso di **RTI o di Consorzio non ancora costituiti** la fideiussione o la polizza devono essere intestate a tutte le imprese raggruppande.

3) Documentazione attestante il pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP).

A PENA DI ESCLUSIONE ciascun concorrente deve effettuare il versamento della contribuzione, ai sensi della Deliberazione del 5.3.2014 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, in applicazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, n. 266 (legge finanziaria 2006), pari ad € 500,00 (come stabilito in relazione alla fascia di importo del presente appalto, dall'art. 2 della citata Deliberazione) - Codice CIG 669883772A Il versamento della contribuzione va effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC al seguente indirizzo: <http://www.anticorruzione.it>.

A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare la relativa ricevuta ottenuta dal servizio riscossione all'indirizzo indicato in sede di iscrizione oppure lo scontrino in originale rilasciato dal punto vendita.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 45 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla sola impresa mandataria (capogruppo), anche se non ancora costituito.

In caso di Consorzio di imprese ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), dell'art. 47 e dell'art. 48 del Codice, la suddetta documentazione di avvenuta contribuzione deve essere presentata dalla capogruppo

4) Il concorrente dovrà altresì inserire nella busta A il "Passoe" rilasciato dall'Autorità Nazionale Anti Corruzione - ANAC (ex Avcp), in ottemperanza alla deliberazione n. 111 del 20/12/2012, previa registrazione on line "servizio AVCPass" sul sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), fra i servizi ad accesso riservato, secondo le istruzioni ivi contenute,

con l'indicazione del CIG che identifica la procedura. Detto documento consentirà di effettuare la verifica dei requisiti dichiarati dal concorrente in sede di gara mediante l'utilizzo del sistema AVCPass. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare in termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.”

6.1.4 Mezzi di prova e soccorso istruttorio

1. In relazione alle condizioni di partecipazione sopra richieste, espresse come livelli minimi di capacità, congiuntamente agli idonei mezzi di prova, l'ASI, ai sensi dell'art. 83 comma 8, effettuerà la verifica formale e sostanziale delle capacità realizzative, delle competenze tecniche e professionali, ivi comprese le risorse umane, organiche all'impresa, nonché delle attività effettivamente eseguite.
2. Ai sensi del disposto dell'art. 83 comma 9: “Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.”
3. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura sarà fornita secondo il disposto dell'art. 86 e dell'allegato XVII, come prova dell'assenza di motivi di esclusione di cui all'articolo 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'articolo 83. La stazione appaltante non esige mezzi di prova diversi da quelli di cui all' articolo 86 e dall'allegato XVII. Gli operatori economici possono avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per provare che essi disporranno delle risorse necessarie.

Le stazioni appaltanti accettano i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- a) per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- b) per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali,

tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analogo certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Di norma, la prova della capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere fornita mediante uno o più mezzi di prova indicati nell'allegato XVII, parte I. L'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze chieste dall'amministrazione aggiudicatrice, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

Le capacità tecniche degli operatori economici possono essere dimostrate con uno o più mezzi di prova di cui all'allegato XVII, parte II, in funzione della natura, della quantità o dell'importanza e dell'uso dei lavori, delle forniture o dei servizi.

6.2 BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

La busta recante la dicitura "**B – OFFERTA TECNICA**" dovrà contenere l'offerta tecnica che, **a pena di esclusione** dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente (o soggetto legittimato a impegnare l'impresa risultante dalla documentazione o da specifica procura da allegare alla dichiarazione) e dovrà contenere le informazioni/documenti necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, nel modo seguente:

1. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto A della griglia di valutazione del paragrafo 9.2.1 includere nell'offerta uno Statement of Compliance dell'Offerta rispetto ai punti A, B, C del capitolo 5 del Capitolato Tecnico che includa inoltre la cross-referenziazione delle stesse con le sezioni dell'Offerta.
2. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto B della griglia di valutazione del paragrafo 9.2.1 includere nell'offerta la descrizione del progetto con particolare riguardo alla rispondenza delle soluzioni tecniche proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto fornendo adeguate giustificazioni per la loro selezione ed adozione, fornendo inoltre quanto richiesto nel Capitolato Tecnico nella sezione 8.21 punto 2.
3. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto C della griglia di valutazione del paragrafo 9.2.1 includere nell'offerta la descrizione della struttura del team di lavoro nei termini di profili, ruoli e compiti, indicazione delle key-persons, decomposizione del costo dell'offerta (in forma esclusivamente percentuale e senza alcuna indicazione dei valori economici associati) e relative giustificazione a supporto, tipologia delle certificazioni di qualità possedute dal proponente
4. Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto D della griglia di valutazione del paragrafo 9.2.2 includere nell'offerta (per ogni componente del Team partecipante al progetto) la descrizione
 - a. delle attività / progetti svolti dal proponente afferenti allo stesso ambito del presente progetto, i know-how acquisiti in tali progetti o più in generale posseduti aziendali, le tecnologie, strumenti, tools conosciuti, disponibili e potenzialmente sfruttabili per il progetto
 - b. del livello di conoscenza della struttura e funzionamento dei sistemi HW/SW da prendere in carico nell'ambito del progetto e forniti da ASI (si veda in particolare il Capitolato Tecnico al paragrafo 6.1.4 Sistema COSWIN)
 - c. esperienza del team specificatamente previsto per progetto nelle tecniche e tecnologie di prevista adozione e descrizione della specializzazione di ogni componente e del suo profilo professionale dimostrata anche attraverso i relativi CV

La busta B, dovrà contenere, altresì, i documenti suddetti su supporto informatico.

Attenzione:

- **I costi dell'offerta non dovranno in alcun modo comparire nella documentazione contenuta nella Busta B, pena l'esclusione dell'offerta medesima.**
- **Atteso che tutti i concorrenti potranno, ai sensi di quanto meglio espresso dalla Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché, dall'art. 53 del Codice, esercitare il diritto di accesso agli atti di gara, i concorrenti sono invitati a dichiarare ai sensi di legge - in calce all'offerta tecnica - eventuali atti o informazioni per i quali ritengano di opporsi ad un eventuale accesso, in quanto coperti da segreto tecnico o commerciale, per i motivi che dovranno essere ivi specificati**

6.3) BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA"

La busta recante la dicitura "C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà contenere:

a pena di esclusione la dichiarazione d'offerta economica, (assoggettata all'imposta di bollo del valore previsto al momento dalla legge) conforme al facsimile (**All. 5**), datata, firmata in modo leggibile e per esteso (nome e cognome; timbro e firma), inclusi gli allegati, dal legale rappresentante del/i soggetto/i offerente/i o da un suo procuratore, munito di procura notarile rilasciata dal legale rappresentante. Tale dichiarazione dovrà contenere:

1. l'indicazione del prezzo complessivo offerto per il periodo contrattuale di 48 mesi, **al netto di IVA/VAT**, sia in cifre che in lettere;
2. l'indicazione del prezzo fermo e fisso annuale ribassato **rispetto all'importo posto a base di gara, al netto di IVA/VAT**, sia in cifre che in lettere
3. l'indicazione della percentuale di ribasso offerto rispetto al prezzo fermo e fisso annuale posto a base di gara, indicando il valore sia in cifre che in lettere;
4. Percentuale di mark-up sul prezzo a Rimborso Costi , indicando il valore sia in cifre che in lettere;
5. Percentuale di ribasso sui prezziari standard ASSISTAL e sulle tariffe di cui alla L. 143/1949 indicando il valore sia in cifre che in lettere.

Si ribadisce che i prezzi ed i valori di cui sopra dovranno essere tutti espressi sia in cifre che in lettere, valendo in caso di discordanza, quello espresso in lettere.

In ogni caso il prezzo offerto dovrà essere inferiore o uguale alla base d'asta, non essendo ammesse offerte in aumento.

Inoltre il modulo dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. di essere in grado di eseguire il servizio di cui alla gara, alle condizioni tutte di cui agli atti di gara;
- b. di ritenere la propria offerta sin da ora impegnativa, riconoscendo una validità della stessa di 180 giorni dal termine ultimo di presentazione delle offerte;
- c. di accettare che l'ASI trattenga il deposito cauzionale provvisorio effettuato a garanzia della presente offerta sino alla stipulazione di regolare contratto ed alla conseguente costituzione della cauzione definitiva;
- d. di non avere nulla a pretendere in nessun caso per la presentazione dell'offerta;
- e. di stipulare in caso di affidamento apposito contratto alle condizioni di cui allo schema di contratto;
- f. di impegnarsi a realizzare le attività, servizi e infrastrutture oggetto del presente appalto alle condizioni economiche di seguito indicate;
- g. di giudicare gli importi offerti pienamente remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta;

- h. di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito
- i. di non incorrere nei divieti di cui all'art. 48, comma 7 e comma 9, del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016;

Il concorrente dovrà inoltre:

- o autorizzare l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura, qualora un partecipante alla procedura eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti";

Oppure:

- o non autorizzare l'accesso in quanto coperti da segreto tecnico/commerciale, agli atti inerenti le parti relative all'offerta tecnica (espressamente indicati nella stessa o in separato documento contenuto nella busta B), ovvero delle giustificazioni dei prezzi eventualmente chieste in sede di verifica delle offerte anomale, con motivazione analitica.

L'Agenzia si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione valuterà la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati e, in caso di compatibilità, consentirà l'accesso nei soli casi di cui all'art. 53 del Codice.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui sopra, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni dei prezzi.

- a. autorizzare l'Agenzia a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice dei Contratti;
- b. acconsentire, ai sensi della D.lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale;
- c. accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria/consorzio;
- d. indicare le eventuali quote di subappalto come da successivo articolo 11;
- e. obbligarsi al segreto d'ufficio, mediante dichiarazione del legale rappresentante del soggetto offerente.
- f. di indicare quale referente per la presente procedura il Sig.

tel. n. _____ fax n. _____ e-mail _____

g. di eleggere domicilio presso _____

ATTENZIONE: RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI

La sottoscrizione delle succitate dichiarazioni, da parte del legale rappresentante dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata, copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

N.B.:

- Si precisa che eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.
- La busta contraddistinta con la lettera "C", a **pena di esclusione**, dovrà contenere esclusivamente l'offerta economica del concorrente.
- I valori di cui ai punti 1 e 2 dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.
- I suddetti valori offerti si intendono riferiti all'insieme di tutte le attività, servizi, infrastrutture e prestazioni richieste nella documentazione di gara.

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), e dell'art. 48, comma 8 del Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se non è ancora costituito: congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- se già costituito: dal Legale Rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) della sola mandataria.

In caso di Consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e) e dell'art. 48 comma 8 del Codice, il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto:

- se già costituito: dal Legale Rappresentante (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) del Consorzio;
- se il consorzio ordinario (art. 48, comma 8, Codice) non è ancora costituito il "Modulo offerta economica" deve essere sottoscritto congiuntamente dai legali rappresentanti (se procuratore, allegare copia non autenticata della procura speciale) di tutte le imprese consorziate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da

indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Attenzione:

- La mancata sottoscrizione dell'offerta comporta l'automatica esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte fatte per telegramma o per fax.
- In caso di discordanza tra i prezzi indicati in cifre e quelli indicati in lettere saranno ritenuti validi quelli espressi in lettere.
- Non saranno prese in considerazione le offerte parziali (in tali casi il concorrente sarà escluso dalla gara).
- Eventuali modifiche sull'offerta economica, a seguito di errori di scritturazione del prezzo, dovranno effettuarsi unicamente mediante annullamento del prezzo errato con un leggero tratto di penna che ne permetta ugualmente la lettura e con l'apposizione, in calce all'offerta, della formula "diconsi euro" seguita dal prezzo esatto, indicato in cifre ed in lettere. Tale rettifica dovrà essere convalidata dalla firma del sottoscrittore dell'offerta.

ART. 7 – AVVALIMENTO

L'avvalimento è ammesso ai sensi dell'art. 89 del Codice degli Appalti.

Il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, per un determinato appalto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, comma 1, lettere b) e c), necessari per partecipare ad una procedura di gara, e, in ogni caso, con esclusione dei requisiti di cui all'articolo 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. Per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono tuttavia avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente stesso dovrà produrre, la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Le dichiarazioni di cui sopra saranno incluse nella BUSTA "A – DOCUMENTI". In particolare il contratto di avvalimento dovrà indicare, in modo compiuto, esplicito ed esauriente l'oggetto (risorse e mezzi prestati in modo determinato e specifico), la durata (che non potrà essere indeterminata) ed ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.

8. CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla gara le imprese offerenti:

- a. che abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti a pena di esclusione, o che abbiano presentato riserva in merito al loro contenuto, o che comunque non si siano attenute alle modalità previste a pena d'esclusione;

b) le cui offerte siano sottoposte a condizione ovvero nelle quali siano sollevate eccezioni di qualsiasi natura alle condizioni contrattuali specificate nello schema di Contratto e/o nella relazione tecnica, o che non rispondano alle prescrizioni minime indicate nella documentazione di gara.

c) che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato Tecnico, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

9.1 Le offerte pervenute saranno valutate secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Codice.

L'aggiudicazione avverrà nel rispetto di quanto disposto all'art. 94 del D.Lgs. 50/2016, riservandosi l'ASI quanto previsto al comma 2 in relazione al rispetto degli obblighi di cui all'art. 30 comma 3.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora venga presentata una sola offerta, purché valida.

Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 comma 2 del Codice, determinata mediante l'attribuzione di un punteggio massimo di **100 punti**, prendendo in considerazione i seguenti elementi di valutazione:

Punteggio massimo: 100, composto da:

- max punti 60 per l'offerta tecnica
- max punti 40 per l'offerta economica

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri più avanti indicati in via analitica.

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica.

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni dell'appalto nonché offerte incomplete e/o parziali.

L'Agenzia, ai sensi di quanto previsto dall'art. 95 del Dlgs 50/16, si riserva il diritto di non affidare la procedura qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata quella con il maggior punteggio ottenuto nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà direttamente in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva della procedura e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuta l'Agenzia, nel rispetto dei termini indicati all'art. 32 del Codice degli Appalti D.Lgs.50/2016.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Agenzia né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici

partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In ogni caso la partecipazione alla procedura di cui alla presente richiesta di offerta comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nella documentazione integrale della procedura e in tutti i documenti ad esso afferenti.

L'ASI si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

In presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi del criterio di cui all'art. 97 del Codice degli Appalti, si procederà alla verifica di congruità delle offerte.

9.2 OFFERTA TECNICA (Busta "B") max 60 punti

La valutazione dell'Offerta Tecnica verrà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

9.2.1 Meriti Tecnici - Aspetti qualitativi dell'offerta tecnica/organizzativa: max 50 punti.

A) Struttura della proposta:

Adeguatezza e solidità dell'approccio metodologico ed organizzativo sia delle attività che del personale.	Punteggio max 8
---	-----------------

B) Contenuti tecnici della proposta: Conformità ai requisiti dettati dal Capitolato Tecnico ai capitoli 5 e 6 e del documento di Gestione del Personale Locale, completezza formale, qualità della documentazione, aderenza agli obiettivi generali della commessa. Punteggio max 30 così suddivisi:

• Servizi Gestionali Tecnici & Attività Diversificate.	Punteggio max 10
• Manutenzione Ordinaria & Conduzione Impianti.	Punteggio max 12
• Servizi Generali.	Punteggio max 8

Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto B sarà necessario includere nell'offerta la descrizione del progetto di supporto logistico con particolare riguardo alla rispondenza delle soluzioni tecniche proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto così come richiesto nel Capitolato Tecnico ai capitoli 5 e 6 fornendo adeguate giustificazioni per la loro selezione ed adozione.

C) Aspetti gestionali. Punteggio max 12

• Organizzazione e Struttura del team del personale Italiano.	Punteggio max 6
• Gestione del personale di nazionalità Keniana.	Punteggio max 6

Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto C sarà necessario includere nell'offerta la descrizione della struttura del team di lavoro del personale Italiano nei termini di profili, ruoli e compiti, indicazione delle key-persons, decomposizione del costo dell'offerta (in forma esclusivamente percentuale e senza alcuna indicazione dei valori economici associati) e relative giustificazione a supporto. Sarà inoltre richiesto di elaborare e presentare il piano di assunzione e di gestione del personale di nazionalità Keniana con particolare riferimento alla tempistica di assunzione, alle assicurazioni da accendersi, all'inquadramento professionale, al servizio di pagamento dei salari e delle indennità associate nel rispetto della legislazione e dei regolamenti del lavoro vigenti in Kenia.

9.2.2 Meriti della Società: max 10 punti

D) Caratteristiche degli offerenti.

<ul style="list-style-type: none"> • Curricula delle risorse professionali del team Italiano. 	Punteggio max 5
<ul style="list-style-type: none"> • Conoscenza della lingua Inglese e precedenti esperienze acquisite in Kenia. 	Punteggio max 5

Ai fini della valutazione del criterio indicato al punto D sarà necessario includere nell'offerta il CV per ogni componente del team Italiano partecipante al progetto contenente la descrizione:

- delle attività / progetti svolti afferenti allo stesso ambito del presente progetto, i know-how acquisiti in tali progetti o più in generale posseduti aziendalmente, le tecnologie, strumenti, tools conosciuti, disponibili e potenzialmente sfruttabili per il progetto;
- del livello di conoscenza della struttura e funzionamento dei sistemi HW/SW da adottare/sfruttare nell'ambito del progetto con particolare riferimento ai sistemi informatici di gestione della logistica e della gestione di magazzino;
- del livello di conoscenza e di padronanza della lingua Inglese così come attestati da certificati e diplomi che facciano riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) nonché da precedenti esperienze di lavoro e di interazione con maestranze di nazionalità estera.

9.2.3 Omogeneità dei punteggi e riparametrazione

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte, per ognuno dei punti di cui sopra sono stati previsti 5 giudizi da attribuire per la valutazione e precisamente:

- Ottimo 1.0
- Adeguato 0.75
- Parzialmente adeguato 0.5
- Scarso 0.25
- Inadeguato 0

Nell'ipotesi in cui la Commissione non esprima una posizione unanime nell'attribuzione del punteggio mediante le griglie di valutazione indicate, esso verrà determinato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile con la media dei coefficienti scelti singolarmente da ogni commissario.

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del

punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R=60 * (Ri/Rmax)$$

dove

R = Punteggio riparametrato

Ri = Punteggio attribuito al concorrente

Rmax = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione.

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno **30/60**; in caso contrario non si procederà all'esame dell'offerta economica.

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

9.3 OFFERTA ECONOMICA (Busta "C") max 40 punti

Si richiede ai partecipanti alla gara di presentare, unitamente alle proprie offerte economiche, la giustificazione di congruità delle tariffe proposte e di indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

La valutazione dell'Offerta Economica verrà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

9.3.1 Ribasso sul prezzo fermo e fisso. Max 33 punti

Per il Prezzo fermo e fisso si considererà il prezzo a ribasso che ciascun concorrente offrirà.

Il punteggio parziale relativo al prezzo fermo e fisso dell'offerta sarà assegnato in base alla formula prezzo massimo-minimo:

$$\text{Punti} = 33 * (Pi - Pmin)/(Pmax - Pmin)$$

dove:

- 33 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo fermo e fisso
- Pmin rappresenta il minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- Pmax rappresenta il massimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- Pi rappresenta il prezzo proposto dalla i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio tra tutte quelle ricevute.

9.3.2 Percentuale di mark-up sul prezzo a Rimborso Costi. Max 5 punti

Per il Prezzo a Rimborso costi i concorrenti definiranno un'unica percentuale di mark up relativa alla fornitura di materiali e parti di ricambio per la manutenzione straordinaria, la fornitura/nolo di mezzi speciali e l'acquisto di medicinali.

Il punteggio parziale relativo al prezzo a rimborso costi dell'offerta sarà assegnato in base alla formula percentuale minima - massima:

$$\text{Punti} = 5 * (\text{Perci} - \text{Percmax}) / (\text{Percmin} - \text{Percmax})$$

dove:

- 5 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo a rimborso costi
- Percmin rappresenta la minima percentuale di mark up offerta tra tutte le offerte ricevute
- Percmax rappresenta la massima percentuale di mark up offerta tra tutte le offerte ricevute
- Pi rappresenta la percentuale di mark up della i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio tra tutte quelle ricevute.

9.3.3 Ribasso sui prezziari standard ASSISTAL e sulle tariffe di cui alla L. 143/1949 Max 2 punti

Sarà assegnato 1 punto al concorrente che offrirà il miglior ribasso sul prezzario standard ASSISTAL e 1 punto al concorrente che offrirà il miglior ribasso sulle tariffe di cui alla L.143/1949 - Testo unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell'ingegnere e dell'architetto.

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per l'offerta tecnica e per quella economica determineranno la graduatoria finale.

In presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, sulla base del criterio di cui all'art. 97, c. 3 e ss. del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà alla verifica di congruità delle offerte.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto, sarà formulata dalla Commissione giudicatrice all'Agenzia Spaziale Italiana a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

ART. 10 – PROCEDURA DI GARA E DI AGGIUDICAZIONE

10.1 La gara per l'appalto del servizio in epigrafe verrà espletata, in seduta pubblica, il giorno **28 settembre 2016 alle ore 10.00** presso la sede di questa Agenzia Spaziale Italiana, sita in Roma, Via del Politecnico s.n.c – 00133 Roma secondo le modalità e prescrizioni dettate dal presente Disciplinare.

A tale seduta della Commissione potrà assistere un solo incaricato per ogni soggetto offerente. Il nominativo dell'incaricato, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi alla sede dell'Agenzia Spaziale Italiana, dovrà essere comunicato **mediante fax da trasmettere al n. 06.8567267 entro le ore 12.00 del giorno lavorativo antecedente la data di apertura della gara.**

L'accesso e la permanenza del rappresentante del soggetto offerente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara, sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure in vigore presso l'Agenzia Spaziale Italiana; l'incaricato del soggetto offerente dovrà presentarsi prima degli orari fissati per la seduta di apertura ed esibire apposito documento di identificazione.

10.2 La Commissione incaricata dello svolgimento degli adempimenti relativi alla presente gara, appositamente nominata dall'ASI, il giorno fissato per l'apertura dei plichi contenenti la documentazione e la busta con l'offerta economica, in una prima seduta pubblica procede a:

- a) verificare la data e l'ora di arrivo dei plichi all'Ufficio protocollo dell'ASI, l'integrità e la chiusura degli stessi e la presenza della dicitura richiesta (o dicitura inequivocabilmente riferibile alla gara) e, in caso di difformità rispetto a quanto stabilito dal presente disciplinare, escludere il concorrente dalla gara stessa;
- b) aprire i plichi pervenuti in tempo utile ed in modo regolare, senza aprire la busta contenente l'offerta economica;
- c) aprire le sole buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A – Documenti -), verificare la presenza della documentazione di cui al punto 6.1 e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara. La Commissione si riserva di effettuare in seduta non pubblica eventuali approfondimenti in ordine alla documentazione esaminata;
- d) verificare la correttezza della documentazione richiesta ed, eventualmente, dei documenti relativi al principio di avvalimento e, in caso negativo, escludere il concorrente dalla gara, fatta salva ove possibile (documento presente e solo incompleto) l'integrazione documentale su richiesta dell'ASI;
- e) verificare il pagamento del contributo di cui al paragrafo 6.1.3, punto 3);
- f) formare l'elenco delle imprese ammesse alla fase successiva ed inserire le buste con le rispettive offerte economiche di cui al punto 6.3 (Busta C) in un plico sigillato e controfirmato, che sarà custodito in luogo sicuro dell'Agenzia;

La Commissione verificherà con particolare attenzione quanto previsto ai punti del paragrafo 6.1.2 sopra citato, con particolare riferimento al possesso del requisito di cui alla lettera g) da parte di almeno un componente il RTI/Consorzio.

Nella verifica della documentazione la Commissione si atterrà al disposto degli artt. 83, 86 e dell'allegato XVII, come sopra riportato al paragrafo 6.1.4.

10.3 Successivamente la Commissione, in seduta pubblica, la cui data verrà resa nota mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno **1 giorno**, provvederà all'apertura della busta contraddistinta con la lettera "**B**" relativa all'"Offerta Tecnica" ed alla constatazione dei documenti in essa contenuti, relativamente ai concorrenti la cui documentazione amministrativa sia risultata regolare.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione del contenuto delle buste contenenti le offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi in base a quanto previsto dall'art. 9 del presente disciplinare e verbalizzando i risultati.

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 30/60; in caso contrario la Commissione non procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

10.4 Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche verrà stabilita la data per la seduta pubblica durante la quale si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche; tale data verrà resa nota, unitamente alla comunicazione del punteggio tecnico ottenuto, mediante fax a ciascun concorrente con un preavviso di almeno **1 giorno**.

La Commissione incaricata in seduta pubblica, darà lettura del punteggio tecnico conseguito da ciascun concorrente e successivamente procederà nell'ordine sotto indicato a:

- a. aprire il plico confezionato dalla Commissione nel corso della prima riunione pubblica, sigillato e controfirmato, nonché le buste interne contenenti l'offerta economica di cui al punto 6.3 presentate dai soli concorrenti ammessi;
- b. attribuire agli elementi economici di ciascun soggetto i punteggi previsti dall'art.9;

- c. verificare l'eventuale imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte presentate, qualora, in sede di dichiarazione art. 80 del Codice, i concorrenti abbiano esplicitato di aver formulato autonomamente l'offerta, pur in presenza di una situazione di controllo. Nel caso in cui tale imputabilità venga accertata sulla base di univoci elementi, la Commissione disporrà l'esclusione dei relativi concorrenti;
- d. compilare la graduatoria definitiva (somma punteggi tecnici + punteggi elementi economici) e procedere (previa individuazione di eventuali offerte anormalmente basse ai sensi di quanto previsto dall'art. 97, comma 3 del Codice) alla proposta di aggiudicazione dell'appalto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli elementi tecnici siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati nell'articolo 97, comma 3, del Codice dei contratti, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo le modalità indicate al medesimo art. 97 del Codice, commi 4,5 e 6, in merito al procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

La Commissione procederà alla verbalizzazione di tutte le operazioni di gara e alla trasmissione di tutta la relativa documentazione ai competenti uffici dell'ASI per i successivi adempimenti.

- 10.5** Entro dieci giorni dalla chiusura delle operazioni di gara, l'Agenzia Spaziale Italiana aggiudicatrice, inviterà l'aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria a produrre, entro 10 giorni dalla ricezione della relativa richiesta, la documentazione necessaria ai fini della comprova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnica attestati per la partecipazione alla gara.

Nel caso in cui tali concorrenti avessero fatto ricorso all'avvalimento, dovrà essere prodotta anche la documentazione relativa all'impresa ausiliaria a riprova dei requisiti richiesti.

Nel caso in cui il soggetto risultato aggiudicatario ed il concorrente che segue in graduatoria non forniscano la prova o non confermino le dichiarazioni presentate all'atto dell'offerta, l'Agenzia Spaziale Italiana provvederà alla adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 83 comma 9 del Codice.

Nell'eventualità di dichiarazioni mendaci, i concorrenti saranno esclusi dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti; inoltre, si procederà all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed il fatto sarà segnalato all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP) per i conseguenti provvedimenti.

L'ASI, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1, procederà all'aggiudicazione definitiva che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 comma 7 del Codice, diverrà efficace solo dopo la verifica delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione di ordine generale ed il possesso dei requisiti richiesti.

L'Agenzia Spaziale Italiana, come sopra riportato e ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del Codice degli Appalti si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si rammenta che, con l'entrata in vigore della legge 13 agosto 2010, n. 136, è fatto obbligo a tutti i soggetti appaltatori, subappaltatori e fornitori, a pena di risoluzione del contratto d'appalto, di adempiere a quanto dalla stessa previsto all'articolo 3 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o costituendo), ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettera d), del Codice, le suddette verifiche riguarderanno tutte le imprese raggruppate.

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il raggruppamento di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, l'impresa mandataria (capogruppo) deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, il mandato speciale con rappresentanza, debitamente registrato ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 131/1986 (Testo unico delle disposizioni sull'imposta di registro), conferitole dalle imprese mandanti, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art. 45 del Codice.

Attenzione: in caso di aggiudicazione da parte di un consorzio di imprese, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le sopradette verifiche riguarderanno il Consorzio e tutte le imprese consorziate (solo quelle che eseguiranno i servizi per i consorzi ex art. 45, comma 2, lettere b-c).

Attenzione: prima della stipula del contratto, qualora il consorzio ordinario di imprese non fosse ancora costituito in sede di offerta, lo stesso deve presentare, entro 15 giorni dalla richiesta, l'atto costitutivo, lo statuto e gli eventuali atti modificativi, nel rispetto di quanto stabilito dal citato art.45 del Codice dei Contratti.

N.B.: Tutti i documenti costituenti l'offerta (tecnica ed economica) contenuti nelle buste B e C, costituiscono impegni contrattuali per l'Appaltatore, aggiuntivi rispetto a quelli indicati nel capitolato tecnico. L'allegato Tecnico-Gestionale del contratto che sarà stipulato a seguito dell'aggiudicazione, sarà definito basandosi su quanto contenuto nel capitolato tecnico di gara, nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

ART. 11 - SUBAPPALTO

Il subappalto è soggetto alle disposizioni di cui all'art. 105 del Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016. Il subappalto è consentito nei limiti e con le modalità previste nel capitolato tecnico al paragrafo 8.

Attenzione:

- a. In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'ASI non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto o al cottimo.
- b. E' fatto obbligo di indicare la terna di subappaltatori di cui all'art. 105 comma 6
- c. Si precisa che il subappalto è consentito solo per le parti del servizio o fornitura indicate dall'operatore economico a tale scopo all'atto dell'offerta (un'indicazione formulata in modo generico, senza specificazione delle singole parti interessate, ovvero in difformità alle prescrizioni stabilite dall'art. 105 del Codice dei contratti, comporterà l'impossibilità di ottenere l'autorizzazione al subappalto). L'operatore economico dovrà anche dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione ex art. 80.
- d. Sarà fatto obbligo all'aggiudicatario dell'appalto di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dell'impresa/e subappaltatrice/i, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, nel rispetto di quanto previsto dalla legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari. In caso di inadempimento a tale prescrizione i pagamenti successivi saranno sospesi.

ART. 12 DUVRI

Secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 l'ASI ha elaborato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) che, per quanto materialmente non allegato, si ritiene visionato ed accettato dal Contraente con il perfezionamento del contratto, oltre che con separata sottoscrizione.

ART. 13 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi d.lgs. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'assegnazione dell'appalto di cui trattasi.

I dati personali acquisiti dall'ASI (titolare del trattamento) saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dalla legge e per le finalità istituzionali dell'Ente.

Il conferimento è funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità.

I dati potranno essere conosciuti da Direttori e Responsabili delle strutture dell'ASI e saranno trattati da personale appositamente incaricato.

E' garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. Il Responsabile del trattamento è il sig. Massimiliano Forastieri.

ART. 14 - STIPULA DEL CONTRATTO

Con il soggetto aggiudicatario sarà stipulato il contratto conforme allo schema di cui all'Allegato 3. **Entro e non oltre 10 giorni lavorativi dalla richiesta dell'ASI** il soggetto aggiudicatario dovrà presentare:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali, nelle percentuali e secondo le modalità previste dall'art. 103 del D Lgs. n. 50/2016. La garanzia dovrà essere incondizionata, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività su semplice richiesta scritta dell'ASI.
2. **l'aggiudicatario dovrà produrre una polizza assicurativa R.C. per un massimale di € 5.000.000,00 a garanzia dei danni causati a persone o cose da incidenti verificatisi nell'esecuzione del servizio, anche se non direttamente provocati dal proprio personale.**

L'operatività delle garanzie previste nella polizza dovrà coprire l'intero arco temporale di vigenza del contratto, fino al completo adempimento delle obbligazioni contrattuali.

Nella polizza dovrà essere prevista anche la possibilità di prorogare la durata del contratto di assicurazione, a seguito di una eventuale proroga del servizio oggetto della presente fornitura.

Qualora il Contratto fosse firmato da persona diversa da quella che abbia sottoscritto i documenti di gara, tale persona dovrà comprovare i propri poteri mediante idoneo documento autenticato nelle forme di legge.

La stipulazione del contratto è subordinata all'effettuazione di tutti gli adempimenti e verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e criminalità organizzata.

ART. 15 - DISPOSIZIONI VARIE

Si dispone inoltre che:

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida dall'Agenzia Spaziale Italiana.
- b. Concorrenti stranieri:
 1. i concorrenti stranieri stabiliti in altri Paesi membri dell'U.E. sono ammessi a partecipare alla gara d'appalto alle medesime condizioni dei concorrenti Italiani;
 2. i concorrenti stranieri dovranno produrre le certificazioni, le dichiarazioni e i documenti equivalenti in base alla legislazione vigente nei Paesi in cui sono stabiliti, ovvero secondo quanto previsto dall' art. 3 DPR 445/2000;
- c. l'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a chiarire il contenuto delle dichiarazioni, dei certificati e dei documenti presentati, nel rispetto e nei limiti di cui all'art.43 DIR 2004/18/CE.

Si comunica inoltre che:

- Al momento della redazione di questo Disciplinare il personale di nazionalità Keniana del BSC che sarà rilevato dall'Assuntore in base al dettato del documento di Gestione del Personale Locale ammonta a 186 unità. Le modalità di assunzione e di gestione di questo personale "on behalf of ASI" sono elencate nei dettagli nel documento citato e rivestono particolare sensibilità considerato il ruolo di ASI quale garante al BSC dell'accordo intergovernativo Italia - Kenia per il Progetto San Marco/BSC. I relativi documenti applicabili elencati nel documento di Gestione del Personale Locale e concernenti la legislazione giuslavorista del Kenia sono applicabili in sede di bando di gara.
- La configurazione logistica del BSC contenente lo stato di consistenza degli immobili, degli impianti e delle infrastrutture del BSC nonché di tutte le procedure di manutenzione, del sistema degli acquisti e della giacenza dei magazzini è contenuto nel sistema informatico COSWIN 7J residente presso il server della logistica del BSC e raggiungibile da remoto via LAN/WAN. A titolo puramente indicativo la superficie del BSC è di circa 35000, di cui mq 6000 mq coperti e 29000 scoperti.
- In sede di preparazione dell'offerta ASI garantirà a tutti i candidati l'accesso e il sopralluogo al BSC per la durata massima di 1 settimana e di ricognizione completa del sistema COSWIN 7J aggiornato.

CHIARIMENTI e SOPRALLUOGO:

Ogni richiesta di chiarimento dovrà pervenire all'indirizzo di posta elettronica indicato nel bando entro e non oltre il giorno **12 luglio 2016 h. 12.00**. I quesiti pervenuti successivamente a tale data non saranno presi in considerazione. Le risposte ai chiarimenti saranno pubblicate in forma anonima sul sito dell'ASI entro il giorno **19 luglio 2016**.

Il sopralluogo presso le infrastrutture del BSC di MALINDI è obbligatorio, sarà effettuato dai concorrenti a proprie spese e alla presenza contemporanea di tutti i partecipanti; per questo motivo la data sarà comunicata dall'ASI con avviso sul sito. Il verbale dell'avvenuto sopralluogo sarà inserito nella documentazione di offerta. Al momento del sopralluogo stesso, ASI rilascerà le credenziali di accesso in sola lettura al sistema informatico della logistica del BSC - COSWIN 7J.

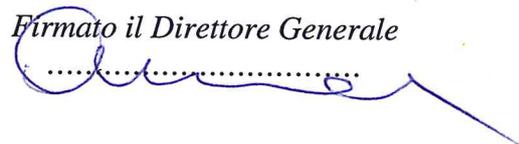
NOTA BENE

in applicazione del comma 35 dell'art. 34 del D.L. 179/2012, conv. in Legge 17 dicembre 2012, n. 221, le spese per la pubblicazione di cui al comma 7 dell'art. 66 (comma 5 dell'art. 122) del D. Lgs. n. 163/2006, per un importo stimato di euro 3.500,00 IVA inclusa, saranno rimborsate dall'Aggiudicatario alla Stazione Appaltante entro 60 giorni dall'aggiudicazione, rimanendo vigente tale regime fino al 31.12.2016 ai sensi dell'art. 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016, relativamente al disposto dell'art. 73 del medesimo Codice.

Responsabile del Procedimento: FRANCESCO DOMINICI

L'Agenzia Spaziale Italiana

Firmato il Direttore Generale



ALLEGATI:

1. Capitolato Tecnico
2. Documento di Gestione del Personale Locale del BSC
3. Schema di Contratto;
4. Facsimile di Modello di autodichiarazione cumulativa 1 (IMPRESE – RTI COSTITUENDO – RTI COSTITUITO – CONSORZI ORDINARI – CONSORZI COOPERATIVI/STABILI) e relativi allegati Modelli 1 ove previsti e Modelli 1BIS.
5. Modulo di offerta economica

