

**BANDO DI RICERCA "PRISMA SCIENZA"**

## **DISCIPLINARE TELEMATICO**

**per l'utilizzo della piattaforma csamed S.r.l. - net4market s.r.l.**

### **Allegato al bando di ricerca "Prisma Scienza"**

La procedura di cui trattasi sarà esperita con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite sia le fasi di presentazione dell'offerta e di selezione, previa valutazione qualitativa da parte di una Commissione Giudicatrice delle offerte tecniche presentate, sia gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel Bando di ricerca e nel presente disciplinare telematico.

Per partecipare alla procedura in oggetto, gli Enti ed i Operatori Economici interessati a presentare la propria candidatura dovranno attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nei paragrafi successivi.

# UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA Net4market

---

1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA
2. DOTAZIONE INFORMATICA
3. AVVERTENZE
4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE
5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA
7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA
8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI
9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

---

## 1. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

---

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. ai sensi ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs n. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da email e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria ai fini della sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria ai fini della verifica dell'effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta e che con la conoscenza della sola chiave pubblica è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta", nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo: <https://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card oppure un opportuno dispositivo idoneo all'applicazione della firma digitale.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora ed al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico, di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore), cui è associata l'informazione relativa a una data e ad un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale: <https://www.agid.gov.it>.

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al seguente recapito: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30.

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)), cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement Proc. d'acquisto").

---

## 2. DOTAZIONE INFORMATICA

---

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### 1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).

Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### 2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

- Google Chrome 10 e superiore;
- Internet Explorer 9 e superiore;
- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiore;
- Safari 5 e superiore;
- Opera 12 e superiore.

### 3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

#### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

#### **5 - Strumenti necessari**

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (se richiesta).

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di aggiornamenti di sicurezza e pertanto si sconsiglia l'utilizzo della piattaforma telematica con tali S.O. in quanto si potrebbero riscontrare problemi non imputabili all'applicativo).

---

### **3. AVVERTENZE**

---

Gli Enti e Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Enti e Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

La e-mail e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Enti e Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale (se prevista).

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e/o non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

---

## 4. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

---

La presente procedura viene gestita tramite la piattaforma telematica Net4market, raggiungibile all'indirizzo internet [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asi](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi)

Gli Enti e operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura dovranno abilitarsi alla gara. Questo avviene collegandosi alla piattaforma su indicata, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e, previa accettazione dell'oggetto dell'avviso, premendo il bottone "Registrati". In questo modo potrà essere creato un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Chi si fosse già registrato dovrà abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in possesso.

N.B. Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente abilitarsi al Bando.

Espletate le suddette operazioni, i concorrenti saranno tra quelli che, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, potranno partecipare alla gara.

Nel caso di partecipazione alla procedura di Enti o operatori economici consorziati o raggruppati o coassicurazioni, solo il soggetto mandatario/capogruppo/delegatario, o designato tale, eseguirà le operazioni di caricamento sulla piattaforma.

Tali operazioni per i concorrenti sono del tutto gratuite.

Ferme restando tutte le operazioni sopra evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio di scadenza della gara.

N. B.: è necessario verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata registrato a sistema.

La stazione appaltante utilizzerà tale indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio dell'invito e delle comunicazioni dalla piattaforma. L'inserimento dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla stazione appaltante.

---

## 5. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

---

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Ente od Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata a seguito dell'abilitazione, nell'apposito spazio denominato "DOC. GARA - AMMINISTRATIVA" attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione prevista nel Disciplinare di gara.

**I file della Documentazione Amministrativa dovranno essere predisposti secondo le prescrizioni del Bando di ricerca ed utilizzando la modulistica disponibile sul sito [www.asi.it](http://www.asi.it), nella sezione concernente il bando stesso.**

**La Documentazione Amministrativa dovrà essere contenuta in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

ATTENZIONE: Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi, essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, mantenendo distinta la denominazione della relativa documentazione (busta digitale Amministrativa/Tecnica/Economica),

ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in forma congiunta (aggregazione proponente/Team), la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da coloro che sono indicati nel Bando, par. 8.

---

## 6. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

---

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Ente od Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata a seguito dell'abilitazione, nell'apposito spazio denominato "*DOC. GARA - TECNICA*" attivato all'interno della scheda di gara, la documentazione prevista nel Disciplinare di gara.

**I file della Documentazione Tecnica dovranno essere predisposti secondo le prescrizioni del Bando di ricerca ed utilizzando la modulistica disponibile sul sito [www.asi.it](http://www.asi.it), nella sezione concernente il bando stesso.**

**La Documentazione Tecnica dovrà essere contenuta in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf.**

ATTENZIONE: Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione dovrà quindi, essere .zip.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

Se detta dimensione non dovesse essere sufficiente, è possibile organizzare la documentazione in più cartelle, mantenendo distinta la denominazione della relativa documentazione (busta digitale Amministrativa/Tecnica/Economica), ciascuna da predisporre nel formato specificato (zip firmato digitalmente) e da caricare in successione nello spazio previsto.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in forma congiunta (aggregazione proponente/Team), la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente da coloro che sono indicati nel Bando, par. 8.

---

## 7. DEPOSITO TELEMATICO DELL'OFFERTA ECONOMICA

---

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Ente od Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata a seguito dell'abilitazione, nell'apposito spazio denominato "*OFFERTA ECONOMICA*" attivato all'interno della scheda di gara, il modello All. 4 "Format proposta economica".

**Il documento dovrà essere caricato a sistema all'interno di una cartella .zip firmata digitalmente dal legale rappresentante/procuratore, salvo eventuale diversa indicazione.**

L'ulteriore estensione del file .zip firmato digitalmente dovrà essere obbligatoriamente .p7m.

La firma digitale dovrà essere, necessariamente, apposta sul file entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta.

Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

---

---

## **8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI**

---

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato "Chiarimenti", accessibile all'interno della sezione "E-procurement - Proc. d'acquisto", richiamando la procedura di cui trattasi.

Tale sezione sarà disponibile solo a seguito di Abilitazione alla gara.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate tramite il canale sopra richiamato, entro il termine indicato nell'Avviso pubblicato dalla Stazione Appaltante.

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

**IMPORTANTE:** L'ASI potrebbe utilizzare l'ambiente "*Chiarimenti*" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare tale spazio condiviso al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, potranno essere inviate agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione e/o in fase di registrazione sulla piattaforma.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà - per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell'indirizzo di posta elettronica certificata immesso resta a carico dell'operatore economico stesso e si esegue accedendo alla sezione "Iscrizione - Dati" della piattaforma telematica nell'apposito campo "Email PEC" all'interno dello step "Principale". La validità dell'indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

---

---

## **9. MODALITÀ DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO**

---

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com) oppure al 0372/801730.