

**AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO “VUS3: ISS4EXPLORATION” – quesiti dal 12.2 al 14.2 2020**

#	quesito	risposta
16	<p>Avendo il CNR una struttura diversa dall’Università le chiedo conferma se la regola di presentazione di una sola candidatura si applica all’Istituto CNR oppure al Dipartimento CNR (poiché ad uno stesso dipartimento afferiscono più Istituti). Inoltre, le chiedo se il CNR in qualità di organismo pubblico di ricerca sia obbligato alla procedura negoziata in RTI e/o consorzio. In caso affermativo, la documentazione deve essere allegata all’atto della presentazione della candidatura (in tal modo vale l’impegno alla costituzione alla RTI) oppure può essere presentata nella fase successiva all’indagine di mercato?</p>	<p>La regola di presentazione di una sola candidatura si applica all’istituto – nel rispetto dell’ordinamento del CNR. V. risposte ai quesiti nn. 2 e 4 della tabella FAQ1, già pubblicata, e ai quesiti nn. 13 e 14 della tabella FAQ2, già pubblicata.</p> <p>Non c’è alcun obbligo di candidarsi in RTI, ma se si decide di farlo, la documentazione deve essere allegata all’atto della presentazione della candidatura al presente avviso.</p>
17	<p>Nel sito, tra i documenti da allegare obbligatoriamente, compare anche una lettera di accompagnamento alla candidatura. Dove trovo nell’avviso i contenuti richiesti?</p>	<p>Non ci sono specifici contenuti richiesti per la lettera di accompagnamento.</p>
18	<p>Nel Modulo 1 (Dichiarazione sostitutiva) alla fine della sezione C compare una tabella. Il testo indica di inserire le attività indicate ai punti C1 e C2. La compilazione è ovvia per il punto C2 (vanno indicati i grant), meno ovvia è la compilazione per le attività relative al punto C1 che possono essere precedenti o successive alla durata dei contratti. Per esempio potrebbero essere studi di fattibilità preliminari oppure analisi e pubblicazioni di dati raccolti nell’ambito dei contratti ma portate a termine successivamente alla scadenza degli stessi. Come si compila la tabella in questi casi?</p>	<p>Le attività relative al punto C1 possono essere svincolate da contratti – e quindi anteriori o posteriori al periodo di durata contrattuale.</p>
19	<p>Scrivo per chiedere chiarimenti relativi alla procedura di invio della documentazione necessaria all’avviso. In particolare, necessitiamo di sapere se la documentazione che è necessario inviare è solo quella indicata all’interno dell’avviso o ve ne è altra aggiuntiva. Nello specifico, ci domandavamo quale tipologia di documentazione relativa all’esperimento da proporre sia necessario fornire, e se è presente a tal riguardo un modello template relativo o se va semplicemente esplicita in un file (e di quale estensione e formato).</p>	<p>La documentazione da inviare è specificata nell’Avviso, e concerne solo i requisiti necessari per partecipare alla successiva fase della procedura. V. risposta al quesito n. 3 della tabella FAQ1, già pubblicata.</p>
20	<p>Il processo di registrazione della piattaforma telematica non consente al registrazione dei</p>	<p>Gli Atenei si registreranno una volta sola, e caricheranno (in un unico file zip) tante candidature quanti sono i loro dipartimenti che</p>

	dipartimenti poiché tutti hanno lo stesso rappresentante legale e la stessa partita Iva.	hanno l'intenzione di candidarsi (e i requisiti per farlo). Ogni candidatura dovrà essere un file pdf firmato digitalmente e con marca temporale.
21	<p>1) alla piattaforma net4market ci dobbiamo registrare come ateneo o come dipartimento? La partita iva ed il codice fiscale del dipartimento e dell'ateneo coincidono, perché la contabilità è centralizzata.</p> <p>2) la mail di riferimento per l'abilitazione della procedura, ovvero quella di accesso a net4market, può essere anche la mia (la qual cosa forse mi faciliterebbe nel controllo della procedura) o deve essere necessariamente quella del direttore di dipartimento o del rettore?</p> <p>3) Circa la compilazione del modello1: nella prima pagina chi presenta la domanda e la sottoscrive immagino sia io (visto che sono in possesso dei requisiti), ma si chiede anche il nome di un referente per l'indagine: potrebbe essere per esempio il segretario amministrativo del dipartimento?</p> <p>4) Come deve essere composto il curriculum professionale da allegare: si riferisce al mio curriculum oppure al curriculum del dipartimento? Vanno inserite anche attività di ricerca in collaborazione?</p>	<p>1) V. risposte ai quesiti nn. 2 e 4 della tabella FAQ1, già pubblicata, e al quesito 20 della presente tabella.</p> <p>2) la mail può essere quella di un soggetto diverso rispetto al direttore del dipartimento o al rettore.</p> <p>3) chi presenta la domanda è il rettore o il direttore di dipartimento munito di delega del rettore; il referente per l'indagine può essere un soggetto diverso rispetto al direttore del dipartimento o al rettore.</p> <p>4) il curriculum deve essere del dipartimento o dell'ateneo, e si potrà basare sul/sui curriculum/curricula di uno o più ricercatori che vi afferiscono. Potranno essere inserite anche attività di ricerca svolte in collaborazione.</p>
22	<p>1) In quale modo l'università potrà presentare più manifestazioni di interesse in numero pari ai dipartimenti potenzialmente interessati? Avendo l'ente un'unica partita IVA la personalità giuridica è unica e non suddivisa in più dipartimenti</p> <p>2) se il soggetto è l'università intesa nel suo complesso e non come singolo dipartimento, che tipo di CV e ulteriore documentazione deve presentare per comprovare l'esperienza pregressa?</p> <p>3) un singolo operatore così inteso (quindi come ateneo) potrà presentare una sola proposta o più di una?</p> <p>4) trattandosi di procedura negoziata come è possibile che venga redatta una graduatoria utile per 5 anni?</p> <p>5) all'esito dell'indagine di mercato che tipo di contratto verrà eventualmente stipulato? Un contratto di natura commerciale o un finanziamento di ricerca da bando?</p>	<p>1) V. risposta al quesito 20 della presente tabella.</p> <p>2) V. risposta al quesito 21 della presente tabella, punto 4).</p> <p>3) l'ateneo potrà presentare una sola proposta. V. risposte ai quesiti nn. 2 e 4 della tabella FAQ1, già pubblicata.</p> <p>4) il presente avviso di indagine di mercato è volto unicamente all'accertamento dei requisiti necessari per partecipare alla successiva fase della procedura, la quale prevedrà una graduatoria di proposte finanziabili che manterrà la propria validità per 5 anni.</p> <p>5) all'esito dell'indagine di mercato non verrà stipulato nessun contratto: verranno individuati, fra coloro i quali avranno risposto all'avviso, tutti i soggetti in possesso dei requisiti richiesti. Costoro saranno invitati a partecipare alla successiva fase della procedura. Le proposte utilmente classificate nella graduatoria di cui al punto precedente di questo quesito verranno finanziate in ordine</p>

		decescente di merito, mediante contratti di natura commerciale.
23	<p>Come dobbiamo comportarci per le manifestazioni di interesse che i nostri dipartimenti proporranno? Saranno almeno due, ma potrebbero essere di più. Chiediamo che ogni ricercatore proponente si registri e invii la propria candidatura con il MOD1, che riporterà il rispettivo dipartimento ma CF e P.IVA unico, e sarà firmato dal nostro Rettore, che è il legale rappresentante?</p>	V. risposte ai quesiti nn. 2 e 4 della tabella FAQ1, già pubblicata, e al quesito 20 della presente tabella.
24	<p>I ricercatori CNR devono considerare come soggetto: il CNR, il dipartimento di afferenza o l'istituto di afferenza?</p>	V. risposta al quesito 16 della presente tabella.
25	<p>Si chiede se è possibile che due proposte distinte, presentate da due professori afferenti allo stesso dipartimento universitario, sono ammissibili.</p>	V. risposte ai quesiti nn. 2 e 4 della tabella FAQ1, già pubblicata.