

ActInSpace® Regole per la Competizione Italiana

L'Agenzia Spaziale Italiana (ASI) è lieta di supportare l'importante iniziativa internazionale dal titolo ActInSpace® (<https://actinspace.org>) coordinando le attività nazionali e affiancando gli organizzatori degli eventi locali.

ActInSpace® è una competizione internazionale aperta a donne e uomini provenienti da tutto il mondo per affrontare delle *challenge* che coinvolgano tecnologie, dati, brevetti e infrastrutture spaziali, con il fine di avviare e promuovere start-up i cui servizi/prodotti possano contribuire a migliorare la vita quotidiana. Inizialmente concepita per studenti ma successivamente aperta anche ad altri partecipanti, l'obiettivo di questa iniziativa è di incoraggiare la creazione di start-up e promuovere l'utilizzo di tecnologie e dati spaziali per migliorare le vite dei cittadini, incrementare l'occupazione e proteggere il nostro pianeta.

ActInSpace® è un'opportunità unica per vedere partecipanti provenienti da tutto il mondo sfidarsi su *challenge* proposte dai partner o cimentarsi nell'utilizzo di brevetti, di tecnologie e dati satellitari resi disponibili dal CNES, ESA, Airbus, ASI ecc. Le sfide proposte sono basate su tecnologie di alto livello che sono state selezionate sulla base del loro potenziale commerciale. I vincitori della competizione ActInSpace® saranno premiati con diversi riconoscimenti, il principale è un volo parabolico a Zero-G su un Airbus A310. Ciò che conta non è la vittoria ma cimentarsi nel creare soluzioni che possano dare vita a nuove start-up grazie anche al supporto di esperti a disposizione dei partecipanti e dei gruppi durante tutta la competizione. I partecipanti saranno allenati, consigliati ed incoraggiati dai esperti tecnici e di business in grado di aiutarli a trasformare la loro idea in una nuova attività commerciale in sole 24 ore!

ActInSpace® è un *contest* internazionale innovativo promosso dall'Agenzia Spaziale Francese (CNES) che si svolge in più di 100 città nei 5 continenti ed è supportato dall'ESA e dal network degli ESA-BIC (Business Incubation Centres). Il CNES ed ESA hanno dato mandato all'ESA BIC Sud Francia, guidato dall'Aerospace Valley, di dare esecuzione operativa alla Terza edizione di ActInSpace®.

L'Agenzia Spaziale Italiana sta raccogliendo candidature degli organizzatori di eventi locali in alcune città italiane ai quali si chiede di garantire:

1. L'identificazione e il coinvolgimento di sponsor e partners che rendano gratuita la partecipazione
2. La gestione dell'evento locale (organizzazione, registrazione on-site, comunicazioni, promozione)
3. L'individuazione di una location adeguata nella città ove svolgere la competizione nei giorni **24 e 25 aprile 2020** (vedi par. 3 "requisiti per la location")
4. Risorse Logistiche
5. Cibo e bevande
6. Partecipazione alla finale nazionale e (in caso di vittoria) Internazionale

Per questa prima edizione italiana l'ASI intende supportare tre (3) città italiane attraverso: patrocinio, diffusione/disseminazione, supporto all'organizzazione, partecipazione alla giuria locale, visibilità per i finalisti durante i principali eventi internazionali 2020 a cui ASI parteciperà, affiancamento ai vincitori nazionali in preparazione alla finale di Tolosa, supporto nei contatti con CNES ed ESA.

Qualsiasi organizzazione (università, incubatore, ente pubblico/privato ecc.) può candidarsi a diventare l'organizzatore dell'evento locale nella propria città. Si tratta di un'occasione unica per dare visibilità alla propria città e contribuire a supportare/generare un ecosistema imprenditoriale innovativo che partendo dallo Spazio possa creare nuove opportunità di business anche per i giovani.

1. SPONSOR/PARTNERS

La partecipazione all'iniziativa ActInSpace® è gratuita. Gli organizzatori locali non ricevono supporto finanziario/compenso per l'organizzazione dell'evento o per la copertura di spese vive e potranno identificare dei partners/sponsor locali per coprire gli eventuali costi.

2. REGISTRAZIONI

Le registrazioni sono gestite dal sito di ActInSpace® e non sono responsabilità dell'organizzatore locale, si deve garantire comunque la possibilità di registrarsi *on-site* anche all'ultimo minuto. Ciascun team deve essere composto di minimo 2 e massimo 5 persone. Il massimo numero di partecipanti/team in ciascuna città sarà deciso dall'organizzatore locale sulla base della propria capacità logistica e dal budget.

L'organizzatore locale è responsabile nel:

- Consentire l'iscrizione di team anche all'ultimo minuto (si raccomanda un 30% di overbooking)
- Consentire ai team di unire singoli candidati non ancora inseriti in alcun team
- Identificare una o più persone di contatto alle quali i candidati possano chiedere informazioni anche prima dell'evento
- Assicurarsi che ogni team abbia la stanza/postazione assegnata

A completamento della registrazione, il sito internazionale di ActInSpace® (<https://actinspace.org>) consentirà a tutti gli organizzatori di scaricare il file con tutte le informazioni necessarie sui partecipanti.

La finale nazionale dell'edizione nazionale di ActInSpace® si terrà a **Matera nel mese di Maggio 2020** (la data verrà comunicata ad inizio 2020), nell'ambito delle attività del Progetto SPARKme "SPace AcceleratoR as a Key for Market Enhancement", (<https://business.esa.int/projects/spark-me>), supportato da ASI.

3. REQUISITI PER LA LOCATION

DURATA: disponibilità di una location **dalle ore 12:00 di Venerdì 24 Aprile alle ore 20:00 di Sabato 25 Aprile**. A titolo di esempio, ipotizzando una partecipazione di circa 150 persone, divisi in 20 team da 5 persone ciascuno, con l'aggiunta di circa 20 esperti, del personale dell'organizzazione locale (es 5 pax), più ospiti, giuria, etc., ciascun evento locale dovrebbe garantire (variando in base al dimensionamento dell'evento):

STANZE:

- Almeno 1 stanza comune con capacità per circa 150 persone.
- Almeno 5 stanze con capacità per circa 25 persone ciascuna (tavoli, sedie, flipcharts, etc.)
- Almeno 1 stanza per gli esperti
- Almeno 1 spazio ricreativo per rilassarsi, mangiare, etc. con capacità per almeno 80 persone (tavoli, sedie, etc.)

Dovranno altresì essere garantiti servizi di accesso alla location e di sicurezza, etc.

4. REQUISITI PER LA LOGISTICA

Nella tabella seguente si riportano i **requisiti logistici minimi** che si chiede all'organizzatore locale di garantire, sulla base di quanto viene richiesto nelle linee guida di ActInSpace® redatte dal CNES:

ATTREZZATURE MULTIMEDIALI	
Stanza Comune	<i>Microfono HF: 1 facilitatore + 2 audience</i> <i>Video proiettore: 1 video proiettore con connessioni ad un portatile (MAC e PC)</i>
Stanze di lavoro per Gruppi	<i>Ciabatte multipresa: ogni candidato dovrà avere almeno una presa di corrente a disposizione, ed altre 2-3, se possibile.</i>
Stanza per esperti (coach / giuria)	<i>Verificare che gli esperti portino i propri PC. Se non possibile, fornire 2 o 3 PC con connessione internet.</i>
ATTREZZATURE PER LA COMUNICAZIONE	
Strumenti	<i>Internet: connessione Wi-Fi nelle stanze di lavoro, banda minima: 30 Mbits/s simmetrici</i> <i>PC: I PC non vengono forniti. Ogni candidato dovrà venire col proprio dispositivo.</i>
ATTREZZATURE DI LAVORO	
Per ogni Team	<i>Flip chart o lavagne magnetiche</i> <i>Fogli A4</i> <i>Fogli A3</i> <i>Rilegatrice (può essere condivisa)</i> <i>Stampante (può essere condivisa)</i> <i>Penne e matite/cancelleria varia</i> <i>Evidenziatori</i>

5. REQUISITI PER IL CATERING

A ciascun organizzatore locale si richiede di poter mettere a disposizione:

- Coffee breaks durante le 30 ore dell'evento
- Pasto a buffet per venerdì sera e pranzo sabato
- Uno snack durante la notte
- Colazione il sabato mattina
- Aperitivo finale
- Servizio catering

6. REQUISITI PER L'ORGANIZZAZIONE

Ciascuna città nominerà un referente Responsabile dell'organizzazione. Si stima che il carico di lavoro per questo ruolo sia di un mese a tempo pieno per la durata del periodo di preparazione dell'evento (dal momento della registrazione Dicembre 2019 ad Aprile 2020).

Qualsiasi ulteriore necessità collegata alla realizzazione ed al raggiungimento degli obiettivi dell'iniziativa dovrà essere garantita dall'organizzatore locale. Le responsabilità minime dell'organizzatore sono riportate, a titolo di esempio, nella seguente tabella¹:

¹ Estratto delle linee guida ActInSpace® redatte dal CNES

Coaches	Si chiede di selezionare almeno 1 coach che avrà il compito di supportare i team. Tale coach dovrà avere esperienza nel <i>business development</i> e nei servizi per l'impresa.
Meeting con i Coaches	1 mese prima dell'evento, il Responsabile dovrà incontrare i coach per spiegare il programma, coinvolgerli, ottenere informazioni su esperienze simili in campo, rivedere i riadattamenti locali, etc.
Sessione di riscaldamento (Warm-up) con i candidati	Dieci (10) giorni prima dell'evento, si raccomanda di organizzare un meeting invitando tutti i partecipanti già registrati per spiegare loro il programma e lanciare le sfide nella stanza in modo che i teams possano cominciare a prepararsi.
Benvenuto	Benvenuto ai partecipanti, badges, guide, etc. (welcome kit)
Team di assistenza logistica	Un team dovrà fornire assistenza ai partecipanti per assicurarsi che cibo, bevande, e tutte le informazioni necessarie siano facilmente reperibili
Facilitatore	Si chiede di individuare un facilitatore per l'evento. Questi avrà l'incarico di: - Ri-spiegare le regole ed il contesto del programma all'inizio dell'evento, fornendo anche informazioni ed istruzioni per la sicurezza della location - Facilitare la formazione di team, specialmente per le persone che si registrano individualmente. A titolo esemplificativo, durante la consegna dei badge all'ingresso, si potrebbe chiedere ai partecipanti di partecipare ad un piccolo evento "<i>ice breaker</i>" dove in base ad un piccolo indovinello potranno trovare altri partecipanti simili per tipologia di risposte oppure pensare ad altri modi creativi di creazione dei team - Assicurarsi che la competizione si svolga senza imprevisti - Condurre le presentazioni dei team quando vengono presentati i risultati e forniti i premi ai vincitori - Agire come mediatore tra gli organizzatori ed il gruppo di esperti tecnici
Giuria	L'organizzatore dell'evento locale dovrà garantire nella sua città: - Formazione di una giuria - Spiegazione dei criteri di punteggio (definiti da ActinSpace® – vedi regolamento) - Valutazione e redazione del ranking per la città <i>Nota: È preferibile che le persone che compongono la giuria non siano le stesse persone che operano come coaches o esperti, al fine di garantire obiettività. La Giuria dovrà essere composta da persone aventi familiarità col mondo delle start-up.</i>
Pulizie	Il servizio di pulizia dovrà essere garantito durante e dopo l'evento.
Sicurezza	Un servizio di sicurezza dovrà garantire per l'intera durata dell'evento (24 ore) un servizio di sicurezza, in particolare in caso di cattiva condotta da parte di studenti. I partecipanti dovranno avere la possibilità di rimanere durante tutta la notte, se lo desiderano.
Registrare l'evento	Per promuovere la competizione, sarebbe bene fotografare e/o filmare alcuni momenti rilevanti, quali ad esempio l'avvio, la presentazione del progetto vincitore e la cerimonia di premiazione. L'organizzatore locale dovrà chiedere ai candidati di acconsentire al rilascio delle loro immagini.

7. PROMOZIONE

La promozione dell'evento è sotto la responsabilità degli organizzatori locali e sarà fatta congiuntamente sui canali di comunicazione del CNES, Aerospace Valley (l'ESA BIC per il Sud della Francia), ESA ed ASI. La grafica dovrà enfatizzare l'iniziativa locale e citare gli organizzatori dell'evento internazionale. Una immagine coordinata di riferimento verrà fornita ad inizio 2020. In particolare per le tre città selezionate:

- Tutte le comunicazioni, scritte o orali, dovranno menzionare il CNES ed ASI. Ad esempio 4-5 righe che spieghino cosa sia il progetto ActInSpace² ed il ruolo di ciascuna entità. Ogni comunicazione dovrà includere il seguente disclaimer a fondo pagina: *“ActInSpace® was initiated by CNES, which heads the project and organises it in France. ESA handles its international extension. ESA BIC Sud France, led by Aerospace Valley, has been mandated by CNES and ESA to handle the operational execution. This Italian event is under the patronage of ASI – Agenzia Spaziale Italiana”*
- Tutto il materiale promozionale aggiuntivo relativo ad ActInSpace® dovrà essere approvato dal CNES che deciderà se rilasciare il logo (<https://cnes.fr/fr/la-charte-graphique-du-cnes>). In ogni caso, per i partecipanti italiani, sarà l’Ufficio Relazioni Esterne dell’ASI a coordinare con il CNES i contenuti da divulgare attraverso la stampa.
- Sarebbe apprezzato poter produrre un video/film che descriva il programma e l’evento locale.
- Tutto il materiale prodotto dovrà essere prodotto sia in lingua inglese che in italiano

8. REQUISITI PER LA PREPARAZIONE DELLA FINALE NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

6.1 FINALE NAZIONALE (Matera)

L’organizzatore locale, una volta scelto il vincitore in rappresentanza della città, dovrà occuparsi di:

- Far sì che il team vincitore della competizione locale possa affinare l’idea progettuale per la finale nazionale.
- Coprire i costi di viaggio dell’intero team (max 5 persone) oppure per uno dei suoi rappresentanti per accedere alla finale nazionale che si terrà a Matera a Maggio 2020.

6.2 FINALE INTERNAZIONALE

L’organizzatore locale, nel caso di vittoria della finale nazionale di Matera, dovrà occuparsi di:

- Far esercitare il team vincente nazionale per la finale internazionale che si terrà a Tolosa dal **17 al 19 Giugno 2020**.
- Coprire le spese del viaggio a Tolosa per il team vincitore nazionale o per uno dei suoi rappresentanti. La finale internazionale e relativa cerimonia si terranno durante la serata di gala del Toulouse Space Show. **Il pernottamento dei vincitori nazionali sarà coperto dall’organizzazione di ACTINSPACE®**
- Se le città (eventi locali) partecipanti per la fase nazionale italiana sono più di una, le squadre che possono accedere alla finale sono proporzionate secondo il seguente schema:
 - Da 1 a 7 città partecipanti -> 1 rappresentante nazionale
 - Da 8 a 14 città partecipanti -> 2 rappresentanti nazionali
 - Più di 14 città partecipanti -> 3 rappresentanti nazionali

² Si riporta a titolo di esempio (versione inglese): ActInSpace® is an international innovation contest initiated by the French Space Agency (CNES) uniting over 60 cities across 5 continents. ActInSpace® is supported by ESA and the ESA Business Incubation Centres network. ESA BIC Sud France, led by Aerospace Valley, has been mandated by CNES and ESA to handle the operational execution of ActInSpace® 3rd edition. The Italian participation is coordinated and under the patronage of the Italian Space Agency (ASI)

9. TERMINI E MODALITÀ PER PROPORRE LA CANDIDATURA

Gli organizzatori locali che desiderano candidare la propria città per la competizione nazionale italiana di ACTINSPACE® possono farlo inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica ITT4startup@asi.it **entro e non oltre il 22 Novembre 2019 ore 17:00** allegando un documento dal quale si possano evincere: una breve presentazione dell'ente organizzatore, un *track record* di attività simili svolte nel passato (vedi par. 10 "criteri di scelta"), la partecipazione attesa/garantita, i potenziali sponsor/partner dell'iniziativa, come si intende affrontare le richieste dei paragrafi 4-5-6. Si richiede di fornire una persona di contatto in rappresentanza dell'organizzatore locale.

10. CRITERI DI SCELTA

L'ASI selezionerà, per questa prima edizione italiana, **tre (3) città candidate** attraverso le espressioni di interesse degli organizzatori locali secondo i seguenti criteri:

CAPACITA' LOGISTICA	Location dovrà essere in grado di ospitare da un minimo di 50 persone e dovrà garantire i requisiti minimi riportati ai punti 3, 4, 5, 6 del presente documento
CAPACITA' DI NETWORKING & SPONSORSHIP	Garantire che l'intera manifestazione risulti gratuita per i partecipanti della propria città, anche attraverso l'identificazione ed il coinvolgimento di partner commerciali e/o sponsors che possano offrire il servizio gratuitamente ai partecipanti.
DESCRIZIONE DI ESPERIENZE PREGRESSE IN ORGANIZZAZIONE EVENTI	Esperienze pregresse analoghe potranno essere presentate attraverso foto/immagini/documenti/siti web che attestino le esperienze già realizzate.

La decisione verrà comunicata entro il 15 Dicembre 2019 e le città selezionate saranno comunicate al CNES per una prima comunicazione on-line sul sito di ActInSpace®.