

REPUBBLICA ITALIANA

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 1 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

IL DIRETTORE GENERALE

VISTI:

- il Decreto Legislativo 4 giugno 2003, n. 128 recante *“Riordino dell’Agenzia Spaziale Italiana (ASI)”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 31 dicembre 2009, n. 213 recante *“Riordino degli enti di ricerca in attuazione dell’articolo 1 della legge 27 settembre 2007, n. 165”* e successive modifiche;
- il Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218 recante *“Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell’articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124”* e successive modifiche;
- la Legge 11 gennaio 2018, n. 7 recante *“Misure per il coordinamento della politica spaziale e aerospaziale e disposizioni concernenti l’organizzazione e il funzionamento dell’Agenzia spaziale italiana”* e successive modifiche;
- lo Statuto dell’ASI, entrato in vigore il 1° maggio 2011, approvato con Deliberazione n. 1 del 9 marzo 2011 del Consiglio di amministrazione, integrato dagli esperti nominati ai sensi dell’art. 3 del citato D. Lgs n. 213/2009, e successivamente modificato, da ultimo, con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 138 del 20 luglio 2017;
- il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità, entrato in vigore il 27 gennaio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 85 del 29 maggio 2017;
- il Regolamento di Organizzazione, entrato in vigore il 22 febbraio 2018, approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 240 del 15 dicembre 2017;
- il Regolamento del Personale entrato in vigore il 5 aprile 2018, approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 86 del 29 maggio 2017 e modificato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 febbraio 2018;
- il Documento di Visione Strategica decennale dell’ASI 2016-2025 (DVS) approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 119 del 25 luglio 2016;
- il Piano Triennale di Attività 2018-2020 (PTA 2018-2020) deliberato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 30 del 6 marzo 2018;
- il Piano Triennale della Performance 2019-2021 approvato con Decreto del Commissario Straordinario n. 54/2019 del 12 marzo 2019;
- il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca n. 357 del 10 aprile 2019 concernente la nomina di Giorgio Saccoccia a Presidente dell’Agenzia Spaziale Italiana e di Alessandra Celletti, Maurizio Cheli e Luisa Riccardi a Consiglieri di Amministrazione dell’Agenzia Spaziale Italiana;
- la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.2 del 3 maggio 2019 avente ad oggetto *“Determinazioni relative all’incarico di Direttore generale dell’Agenzia Spaziale Italiana”*;
- il Preventivo Finanziario Decisionale 2019, con allegato il Preventivo Finanziario Gestionale 2019 ed il Bilancio Triennale 2019-2021, approvato dal Commissario Straordinario dell’Agenzia

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 2 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

Spaziale Italiana con Decreto n. 10 del 10 dicembre 2018;

VISTI:

- il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i. e, in particolare, l’art. 36 *“Personale a tempo determinato o assunto con forme di lavoro flessibile”*;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241, *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d’accesso ai documenti amministrativi”* e s.m.i.;
- il D.P.R. 12 febbraio 1991, n. 171, in particolare l’allegato n. 1;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 *“Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre assunzioni nei pubblici impieghi”* e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”* e s.m.i.;
- il D. Lgs 7 marzo 2005, n. 82 *“Codice dell’amministrazione digitale”* e s.m.i.;
- la Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i. e, in particolare l’art. 1, comma 188, che dispone che: *“Per gli enti di ricerca, l’Istituto superiore di sanità (ISS), l’Istituto superiore per la prevenzione e la sicurezza del lavoro (ISPESL), l’Agenzia per i servizi sanitari regionali (ASSR), l’Agenzia italiana del farmaco (AIFA), l’Agenzia spaziale italiana (ASI), l’Ente per le nuove tecnologie, l’energia e l’ambiente (ENEA), il Centro nazionale per l’informatica nella pubblica amministrazione (CNIPA), nonché per le università e le scuole superiori ad ordinamento speciale e per gli istituti zooprofilattici sperimentali, sono fatte comunque salve le assunzioni a tempo determinato e la stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa per l’attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica ovvero di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, i cui oneri non risultino a carico dei bilanci di funzionamento degli enti o del Fondo di finanziamento degli enti o del Fondo di finanziamento ordinario delle università”*;
- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”*, come modificato dal D. Lgs 25 gennaio 2010 n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 *“Norme per il diritto al lavoro dei disabili”* e s.m.i.;
- il D. Lgs 30 giugno 2003, n. 196 *“Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l’adeguamento dell’ordinamento nazionale al regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE”* e successive modificazioni;
- la Legge 18 giugno 2009, n. 69 ed in particolare l’art. 32, comma 1, concernente l’eliminazione degli sprechi relativi al mantenimento di documenti in forma cartacea;
- la direttiva del Ministro della pubblica amministrazione e della semplificazione n. 14/2011 per l’applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 3 di 14 |
| <p>Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi.</p> | |

- all'art. 15, della legge 12 novembre 2011, n. 183;
- la Legge n. 35 del 4 aprile 2012 "Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" ed in particolare l'art. 8 c. 1;
 - il D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
 - il CCNL EPR del 07/10/1996, ed in particolare l'art. 15 "Assunzioni a tempo determinato";
 - il CCNL ASI per il triennio normativo 2016-2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio di amministrazione dell'ASI n. 54/2019 del 25 luglio 2019 recante "Autorizzazione all'indizione di un bando di concorso, per titoli ed esami, volto al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzate ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi" e, in particolare, il punto 1 recante il mandato al Direttore generale di emanare il relativo bando di concorso;

VISTA la Relazione prot. CI-VRU-2019-487 del 01/08/2019, di accompagnamento al presente Bando, a firma del Responsabile del Procedimento della procedura selettiva in oggetto e del Responsabile dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane;

DECRETA

Art.1-Oggetto e requisiti di partecipazione

1. È indetto un bando di concorso, per titoli ed esami, volto al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi, come di seguito specificato:

| | |
|--|--|
| DESTINAZIONE | Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico (COT), per il supporto nell'ambito delle attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. |
| ATTIVITA' OGGETTO DEL CONTRATTO | La risorsa selezionata dovrà assicurare lo svolgimento delle sottoelencate principali linee di attività da effettuarsi sui sistemi informatici in uso presso l'Agenzia: 1) gestione di flussi documentali interni ed esterni, creazione e organizzazione di banche dati e loro aggiornamento mediante |

Agenzia Spaziale Italiana

DECRETO

Pagina: 4 di 14

Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi.

l'utilizzo di tutti gli applicativi in uso nell'Agenzia (Archimede, Office Automation, Folium, ecc.);

- 2) archiviazione elettronica dei documenti;
 - 3) supporto al/ai RUP dei contratti inerenti il BSC ed al/ai RP degli accordi tra p.a. inerenti il BSC per la gestione della documentazione contrattuale, il suo aggiornamento, l'organizzazione dei meeting tecnici, il supporto alla Istruttoria e revisione di atti, provvedimenti e documenti con le procedure vigenti in Agenzia, anche con l'utilizzo dei sw gestionali di uso corrente in ASI;
 - 4) attività di segreteria, anche mediante l'abilitazione al sistema di gestione del Registro Ufficiale dell'Agenzia Spaziale Italiana per la protocollazione degli atti (sw "Folium");
 - 5) ogni altro adempimento e attività di supporto richiesti per il corretto raccordo tra l'Unità COT e le Unità gestionali dell'Agenzia;
- Ai candidati è richiesta l'incondizionata disponibilità all'effettuazione di eventuali trasferte in Italia ed all'estero.

2. Il testo integrale del presente Bando è pubblicato ai sensi dell'art. 12 seguente.
3. Possono partecipare alla selezione i cittadini italiani o dei paesi dell'Unione Europea che siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:
 - a) età non superiore a 65 anni;
 - b) idoneità fisica a svolgere l'attività prevista per il posto a concorso;
 - c) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
 - d) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli candidati di cittadinanza diversa da quella italiana);
 - f) Diploma di istruzione secondaria di II grado conseguito presso un Istituto superiore statale o legalmente riconosciuto. Sono altresì ammessi i candidati che abbiano conseguito un titolo di studio all'estero dichiarato "equivalente" dalle competenti autorità scolastiche italiane o comunque che abbiano ottenuto detto riconoscimento secondo la vigente normativa in materia (art.38 D.Lgs. n.165/2001). È cura del candidato, pena l'esclusione, dimostrare la suddetta "equivalenza" mediante la produzione del provvedimento che la riconosca. Il candidato che non sia ancora in possesso del provvedimento di equivalenza dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione di aver presentato la relativa richiesta. In tal caso il candidato sarà ammesso al concorso con riserva, fermo restando che

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 5 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

l'equivalenza del titolo di studio dovrà obbligatoriamente essere presentata prima della stipula del contratto.

- g) Documentata esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con il profilo richiesto, effettuata presso pubbliche amministrazioni;
 - h) conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
 - i) conoscenza della lingua inglese;
4. L'accertamento del possesso dei requisiti di cui al precedente comma 3 è effettuato dal Responsabile del Procedimento di cui al successivo art. 11 del presente Bando.

Art. 2 - Domanda di partecipazione

1. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà essere presentata in formato PDF mediante invio da un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@asi.postacert.it;
Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura "Domanda di partecipazione al bando di concorso n. 7/2019".
Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre il termine perentorio di **trenta giorni** a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente procedura nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami". Qualora tale termine venga a cadere di sabato o in un giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.
2. La validità della presentazione della domanda di partecipazione è attestata dalla "Ricevuta di avvenuta consegna" che, a pena di esclusione, deve pervenire alla casella PEC personale del mittente entro le ore 23:59:59 dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle candidature di cui al comma precedente; è onere del mittente verificare la ricezione sulla propria PEC di tale conferma, rilasciata dal sistema telematico, quale prova che il messaggio inviato sia stato correttamente consegnato al destinatario (ASI) in tempo utile;
Non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande, per qualsiasi motivo, risulteranno presentate dopo il termine suddetto.
3. La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in lingua italiana, utilizzando il modello in **Allegato A**, ed essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Il candidato deve allegare copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
4. Resta esclusa qualsiasi diversa forma di inoltro e presentazione delle domande e dei relativi allegati.
5. Non possono partecipare al concorso:
 - a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 6 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
 - c) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - d) coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti, per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
 - f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo.
6. Nella domanda il candidato, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, deve indicare, con chiarezza e precisione, sotto la propria personale responsabilità:
- a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita;
 - b) la residenza e il codice fiscale;
 - c) la cittadinanza;
 - d) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
 - f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico ovvero precisando, in caso contrario, quali condanne penali abbia riportato nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;
 - g) il possesso del titolo di studio indicato, di cui all'art. 1, comma 3, lett. f) del presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
 - h) il possesso dell'ulteriore requisito indicato all'art. 1, comma 6, lett. g) del bando, ovvero "Documentata esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con il profilo richiesto, effettuata presso pubbliche amministrazioni";
 - i) il possesso della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, come richiesta dall'art. 1, comma 3, lett. h) e i) del bando;
 - j) la conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
 - k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|--|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 7 di 14 |
| <p>Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi.</p> | |

stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato; la dichiarazione deve essere resa comunque, anche se negativa;

- l) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (per i soli candidati di cittadinanza italiana);
 - m) di possedere l' idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
 - n) l' autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016;
 - o) l' indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
 - p) gli eventuali titoli di precedenza/preferenza posseduti, ai sensi della vigente normativa, da far valere a parità di merito tra quelli previsti dall' art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
 - q) l' eventuale necessità di ausili in sede di esame, ai sensi dell' art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in relazione alle specifiche disabilità.
7. Alla domanda il candidato deve allegare:
- a. **il Curriculum vitae et studiorum** (di seguito, CV), in formato standardizzato Europass, redatto in lingua italiana e sottoscritto, in forma autografa o digitale; in calce al Curriculum dovrà essere riportata la dichiarazione: "*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità del sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall' art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*";
 - b. un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all' **Allegato B**, nel quale il candidato indicherà i titoli utili ai fini della valutazione, dettagliatamente specificati nell' **Allegato C** che costituisce parte integrante del presente bando. Il predetto Allegato B deve essere redatto in modo analitico e contenere tutti gli elementi che la rendano utilizzabile ai fini della selezione, affinché possano essere utilmente valutati i titoli indicati nella dichiarazione medesima¹;
 - c. **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità**.
8. Il candidato non dovrà produrre alcuna ulteriore documentazione secondo quanto previsto all' art. 15 L. 183/2011: "*Ai sensi dell' art. 15 della Legge 183/2011 è fatto divieto di esibire alle pubbliche amministrazioni ed ai privati gestori di pubblici servizi, certificati concernenti stati, fatti e qualità*

¹ Le date debbono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un' esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 8 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

personali che sono, pertanto, sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà o (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)".

9. Resta esclusa la possibilità di procedere alla regolarizzazione della domanda da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, la documentazione da allegare alla domanda stessa in tempi successivi alla data di scadenza stabilita per l'inoltro delle domande.
10. L'ASI si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli generalizzati o a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nelle domande e nel CV. Pertanto le notizie riportate nella domanda e nel CV devono contenere tutte le indicazioni necessarie per poter effettuare i suddetti controlli.
11. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati hanno valore di autocertificazione, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'articolo 76 del suddetto D.P.R. n. 445/2000.
12. Ogni eventuale variazione di indirizzo deve essere tempestivamente comunicata dal candidato a mezzo PEC all'indirizzo: concorsi@asi.postacert.it. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione delle domande, dovuta a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Art. 3 - Esclusioni

1. Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio:
 - a) l'inoltro della domanda oltre i termini di cui all'art. 2 del presente bando;
 - b) l'inoltro della domanda in forme diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
 - c) il ricadere in una delle condizioni di inammissibilità della partecipazione al concorso, di cui all'art. 2, comma 5, del presente bando;
 - d) la mancanza, anche parziale, delle informazioni richieste all'art. 2, comma 6, lettere da a) a n) del presente bando;
 - e) la mancata sottoscrizione della domanda, in forma autografa o digitale;
 - f) l'omessa inclusione della fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità in allegato alla domanda;
 - g) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando;
 - h) la mancata allegazione del CV e dell'allegato B, di cui all'art. 2, comma 7, del presente bando, da accludere alla domanda di partecipazione alla selezione;

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|-----------------|
| DECRETO | Pagina: 9 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

- i) l'omissione dell'autorizzazione al trattamento dei dati di cui all'art. 10 del presente bando.
2. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
3. L'esclusione dalla selezione è disposta con provvedimento del Direttore Generale su proposta motivata del Responsabile del Procedimento, che accerta i motivi che determinino l'esclusione.
4. L'esclusione può essere disposta in qualsiasi momento. Qualora i motivi che determinino l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, l'adozione del provvedimento di esclusione comporta la automatica decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa.

Art. 4 - Commissione esaminatrice

1. Il Direttore Generale dell'ASI nomina una Commissione esaminatrice, che sarà composta da tre membri (Presidente e due componenti) e un segretario.
2. Il decreto di nomina della Commissione è pubblicato sulla pagina del sito web del ASI: <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/opportunita-di-lavoro>.
3. La Commissione, nel corso della prima riunione, stabilisce i criteri di valutazione dei titoli e delle prove di esame (test tecnico e colloquio).

Art. 5 - Titoli valutabili e prove d'esame

1. La selezione è per titoli ed esami. Gli esami consistono in una prova scritta ed una prova orale.
2. Per la valutazione la Commissione esaminatrice dispone, complessivamente per ciascun candidato, di 90 punti:
 - titoli fino ad un massimo di 30 punti;
 - prove d'esame, complessivamente, fino ad un massimo di 60 punti (30 punti la prova scritta e 30 punti per la prova orale).
3. La Commissione esaminatrice valuta esclusivamente i titoli dichiarati dai candidati all'interno del curriculum strutturato secondo il modello **Allegato B**, attribuendo a ciascuno di essi i relativi punteggi, secondo i criteri precedentemente stabiliti.
4. Non sono valutabili i titoli costituenti requisiti per l'accesso al presente concorso.
5. Saranno valutati i titoli posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
6. La valutazione dei titoli è effettuata dopo la prova scritta e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|------------------|
| DECRETO | Pagina: 10 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

7. Alla prova scritta sono ammessi i candidati che, avendo inviato candidature valide, siano risultati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2.
8. Il diario delle prove scritte sarà comunicato ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno quindici giorni di anticipo, nonché pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <http://www.asi.it/it/agenzia/bandi/opportunita-di-lavoro>. Per essere ammessi alla prova scritta i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova scritta nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.
9. La prova scritta consiste in un test, di natura tecnica, articolato su una o più tracce, a carattere teorico e/o applicativo, inerente le discipline e le competenze specifiche e attinenti le attività oggetto della selezione e i requisiti culturali richiesti.
10. Durante la prova scritta i candidati non possono introdurre nella sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti e potranno consultare soltanto i dizionari e testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione esaminatrice. L'uso di telefoni cellulari e comunque ogni tipo di comunicazione con l'esterno comporterà l'esclusione dal concorso.
11. Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari ad almeno 21/30.
12. I punteggi riportati nella valutazione dei titoli e nella prova scritta sono comunicati a tutti i candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda.

Art. 6 - Colloquio

1. Il colloquio, in lingua italiana, atto a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione per la quale si concorre, verte sulle attività e/o esperienze professionali oggetto della selezione, sulla prova scritta e sul *curriculum vitae*.
2. In sede di colloquio, ai sensi all'art. 37, comma 1, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, vengono altresì accertate, mediante prove di idoneità:
 - a) la conoscenza della suite Microsoft Office o sistemi equivalenti;
 - b) la conoscenza della lingua inglese;attribuendo, per queste verifiche, il giudizio sintetico POSITIVO ovvero NEGATIVO.
3. Il diario del colloquio e i punteggi riportati nella prova scritta e nella valutazione dei titoli sono comunicati ai candidati all'indirizzo PEC indicato nella domanda, con almeno venti giorni di anticipo. Il diario del colloquio è altresì pubblicato sul sito istituzionale dell'Agenzia al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>.
4. Per essere ammessi alla prova di esame i candidati devono presentare un valido documento di identità personale. I candidati che non si presentino a sostenere la prova orale nei giorni fissati decadono da ogni diritto alla partecipazione.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|------------------|
| DECRETO | Pagina: 11 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

5. La prova orale è valutata in trentesimi e si intende superata se il candidato ha conseguito un punteggio non inferiore a 21/30 ed un giudizio "POSITIVO" in ordine alla conoscenza sia della lingua inglese sia dell'informatica.
6. Al termine della seduta relativa al colloquio, la Commissione esaminatrice forma immediatamente l'elenco dei candidati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso, nel medesimo giorno, in luogo accessibile ai candidati nella sede di esame.
7. La votazione complessiva riportata da ciascun candidato è data dalla somma dei seguenti elementi:
 - a) punteggio conseguito nella valutazione dei titoli;
 - b) punteggio riportato nella prova scritta;
 - c) punteggio ottenuto nel colloquio.
7. La Commissione, al termine dei lavori forma la graduatoria di merito con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

Art. 7 - Titoli di riserva e/o preferenza

1. I candidati che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere i titoli di riserva e/o preferenza a parità di merito, espressamente indicati in domanda, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, devono inviare al Responsabile del procedimento di cui all'art. 11 del presente bando all'indirizzo PEC: concorsi@asi.postacert.it, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la suddetta prova, dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, attestanti il possesso dei predetti titoli alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 8 - Regolarità degli atti - Approvazione graduatoria e nomina dei vincitori

1. Il Responsabile del procedimento del presente bando, entro il termine di trenta giorni dalla consegna degli atti da parte della Commissione, accerta la regolarità formale degli atti medesimi.
2. Il Direttore Generale approva la graduatoria e nomina il vincitore.
3. Il provvedimento di cui al comma 2 è pubblicato sul sito istituzionale dell'ASI al link <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/> e da tale data decorre il termine per le eventuali impugnative.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|------------------|
| DECRETO | Pagina: 12 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

Art. 9 - Assunzione in servizio

1. Il candidato che risulti vincitore della selezione è invitato a sottoscrivere con l'ASI apposito contratto individuale di lavoro, previa verifica dei requisiti previsti dall'art. 1 del presente bando, secondo le modalità previste dalla normativa contrattuale. L'inquadramento verrà effettuato nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL relativo al personale del comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018.
2. Il vincitore deve presentare, nei modi e nei tempi previsti dall'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, la documentazione richiesta con la lettera di assunzione.
3. Il vincitore che, nel termine stabilito, non prende servizio, senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto dall'impiego.
4. Sulla base di quanto previsto dall'art. 55-*quater* del d.lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche e integrazioni, in caso di falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, trova applicazione la sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, i dati personali forniti sono trattati per le esclusive finalità di gestione del presente bando e per le successive previste, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
2. L'autorizzazione al trattamento di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.
3. L'interessato gode dei diritti di cui al Capo III del citato Regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di far rettificare, cancellare, limitare i propri dati nelle modalità e nei casi ivi stabiliti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi connessi alla sua situazione particolare. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti dell'ASI, contattando il Responsabile della Protezione dei dati personali dell'ASI all'indirizzo Agenzia Spaziale Italiana - Responsabile della Protezione dei dati personali, via del Politecnico snc, 00133 Roma, o all'indirizzo di posta elettronica rpd@asi.it.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

1. Il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Federica Iafolla, Responsabile dell'Unità Gestione e Valorizzazione Risorse Umane.

Agenzia Spaziale Italiana

| | |
|---|------------------|
| DECRETO | Pagina: 13 di 14 |
| Oggetto: Bando n. 7/2019- Selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi. | |

2. Qualsiasi comunicazione dovrà avvenire per iscritto all'indirizzo e-mail: Bando-7-2019@asi.it, eccettuato l'invio della domanda che avverrà secondo le indicazioni di cui all'art. 2 del presente Bando.

Art. 12 - Pubblicità e diffusione

1. Il presente bando è pubblicato integralmente sulla pagina del sito web <https://www.asi.it/bandi-e-concorsi/tutti-i-bandi-e-concorsi/opportunita-di-lavoro/>, con avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

Art. 13 - Norme finali

1. L'Agenzia Spaziale Italiana non prevede il rimborso di eventuali spese sostenute dai candidati per la partecipazione alle prove della selezione.
2. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto l'invio di domanda di partecipazione alla selezione costituisce atto di implicita accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, con particolare riferimento al successivo comma 3 del presente articolo.
3. L'Agenzia Spaziale Italiana si riserva la facoltà - anche sulla base di possibili effetti di nuove legislative o regolamentari e/o di sopravvenute esigenze organizzative e di servizio - di non dar corso alla procedura in oggetto o di non dargli seguito, senza che per i concorrenti insorga alcun diritto o pretesa.
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente.

Anna Sirica

Bando n. 7/2019

All'ASI - Agenzia Spaziale Italiana
Via del Politecnico, snc
00133 Roma
concorsi@asi.postacert.it

...1...sottoscritt... (NOME e COGNOME) chiede di essere ammesso... a partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, volta al reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato, della durata di 3 anni, nel profilo di Collaboratore di Amministrazione, del livello professionale VII, finalizzata ad assicurare il supporto alla Direzione Coordinamento Tecnico Scientifico per le attività inerenti il Broglio Space Centre di Malindi.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara:

- a) di essere nat.....in dataa.....;
- b) che il proprio codice fiscale è
- c) di essere residente a.....;
- d) di essere cittadino.....¹;
- e) di essere iscritt.....nelle liste elettorali del comune di.....²;
- f) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico³;
- h) di essere in possesso del titolo di studio (diploma)....., conseguito il....., con la votazionepresso.....;
- i) di essere in possesso dell'ulteriore requisito indicato all'art. 1, comma 3, lett. g) del bando, ovvero "Documentata esperienza lavorativa, non inferiore a 3 anni, coerente con il profilo richiesto, effettuata presso pubbliche amministrazioni";
- j) di essere in possesso della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese, come richiesta dall'art. 1, comma 3, lett. h) e i) del bando;
- k) la conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
- l) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- m) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- n) di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo e incondizionato all'impiego al quale il concorso si riferisce;
- o) l'indirizzo PEC personale al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione è:
- p) di essere in possesso dei seguenti titoli riserva e/o preferenza, a parità di merito, tra quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni:
- q) di necessitare dei seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 5 febbraio 1992 n. 104:

¹ Indicare la nazionalità di appartenenza ² Coloro che non risultano iscritti nelle liste elettorali dovranno indicare i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste stesse. Se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza (vedi punto f), ovvero i motivi di mancato godimento ³ In caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, gli estremi delle relative

Bando n. 7/2019

sentenze (anche nei casi in cui sia stata concessa la non menzione dei certificati rilasciati dal casellario giudiziale a richiesta di privati ovvero siano intervenuti amnistia, indulto, grazia, perdono giudiziale o riabilitazione) e i procedimenti penali eventualmente pendenti

...I... sottoscritt... autorizza il trattamento dei dati personali forniti ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

...I... sottoscritt... allega alla presente domanda di partecipazione i seguenti documenti, che ne formano parte integrante:

- Curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto;**
- un **curriculum professionale strutturato**, redatto seguendo il modello di cui all' **Allegato B**,
- fotocopia** (fronte - retro) **di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Data: _____

Firma

Bando n. 7/2019

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome e nome)

nat...a _____ (____) il _____

residente a _____ (____) in _____ n. _____

consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti titoli:

Nota:*I titoli valutabili sono indicati nell'Allegato C.**Tutti i campi presenti nelle schede, salvo la voce "Altre informazioni", sono **obbligatori**; la mancata compilazione di anche uno solo dei campi obbligatori, rende il titolo "non valutabile".**Le date devono essere riportate nel formato gg/mm/aaaa. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione esaminatrice considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione, ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.**Duplicare, dove necessario, e numerare le schede mantenendo tassativamente la sequenza qui di seguito preimpostata.***A. Titoli accademici**

| SCHEMA "A" | Numero progressivo in "A": |
|---|----------------------------------|
| Titolo di studio (Diploma di laurea) | |
| Istituzione che lo ha rilasciato | |
| Durata | |
| Data di conseguimento | |
| Voto di laurea | |
| Altre informazioni (votazione conseguita) | |

Bando n. 7/2019**B. Titoli professionali**

| | |
|--|------------------------------------|
| SCHEDA "B.1" | Numero progressivo in "B.1": |
| Datore di lavoro | |
| Tipo di rapporto di lavoro | |
| Data inizio contratto | |
| Data di conclusione contratto (i <i>"ancora in corso"</i>) | |
| Attività svolte | |
| Altre informazioni | |

| | |
|---|------------------------------------|
| SCHEDA "B.2" | Numero progressivo in "B.2": |
| Datore di lavoro | |
| Tipologia incarico | |
| Data di inizio incarico | |
| Data di conclusione incarico (<i>o ancora in corso</i>) | |
| Riferimento o n. protocollo/data (<i>se non disponibili indicare precisamente la motivazione</i>) | |
| Altre informazioni | |

C. Corsi di formazione e aggiornamento

| | |
|---|----------------------------------|
| SCHEDA "C" | Numero progressivo in "C": |
| Tipologia del corso di formazione | |
| Denominazione/Titolo | |
| Istituzione che lo ha rilasciato | |
| Durata del percorso formativo (in ore) | |
| Data di conseguimento attestato (di partecipazione o di superamento esame finale) | |
| Punteggio/valutazione dell'esame finale (se previsto) | |
| Altre informazioni | |

Bando n. 7/2019**D. Altri titoli**

| SCHEDA "D" | Numero progressivo in "D": |
|--------------------|---|
| Tipologia titolo | |
| Descrizione | |
| Riferimenti/ data | |
| Altre informazioni | |

N.B.: Ogni documento indicato nella presente dichiarazione deve essere identificato correttamente con i singoli elementi di riferimento (esempio: data, protocollo, firma Direttore Generale/Responsabile di Unità/altro, durata, ecc.)

Le date debbono essere riportate nel formato GG/MM/AAAA. Laddove, a titolo di esempio, un'esperienza venga descritta come svolta dal 2000 al 2004, senza specificare il mese ed il giorno per ciascuna data, la Commissione giudicatrice, in forma cautelare, considererà il periodo più breve ammesso da tale descrizione ovvero dal 31/12/2000 al 01/01/2004.

Data: _____

Firma

Bando n. 7/2019

TITOLI VALUTABILI

A. Titoli accademici

- Diploma di laurea (ulteriore rispetto al requisito di ammissione)
 - o Triennale;
 - o Specialistica/Magistrale/Vecchio Ordinamento;

B. Titoli professionali

B.1) Documentata esperienza coerente con il profilo per il quale si concorre (ulteriore rispetto a quella richiesta quale requisito di partecipazione).

B.2) Incarichi e servizi svolti, coerenti con il profilo per cui si concorre.

C. Corsi di formazione o aggiornamento

D. Altri titoli che il candidato ritiene utile produrre ai fini della valutazione, non ricompresi nelle categorie precedenti.