agenzia spaziale italiana

# Disciplinare di gara

***Procedura aperta ai sensi degli artt. 59, 60 e 95 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa dell'Agenzia Spaziale Italiana, della durata di cinque anni.***

***Codice Identificativo Gara (CIG) n. 7992914949***

1. PREMESSE ..... 4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ..... 4
2.1 DOCUMENTI DI GARA ..... 4
2.2 CHIARIMENTI ..... 5
2.3 COMUNICAZIONI ..... 5
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI ..... 5
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI ..... 6
4.1 DURATA ..... 6
4.2 IMPORTO A BASE DI GARA ..... 6
4.3 OPZIONI ..... 6
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE ..... 6
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA ..... 6
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ ..... 7
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA ..... 7
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE ..... 7
8. AVVALIMENTO ..... 8
9. SUBAPPALTO ..... 9
10. GARANZIA PROVVISORIA ..... 9
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ ..... 9
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA ..... 9
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO ..... 11
14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 12
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ..... 12
14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) ..... 13
14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO ..... 15
15. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA ..... 19
16. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA ..... 20
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ..... 21
17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA ..... 21
17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA ..... 22
17.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI ..... Errore. Il segnalibro non è definito.
17.4 OFFERTA ECONOMICA max 30 punti ..... 23
18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ..... 24

**19. COMMISSIONE GIUDICATRICE** ..... 24
**20. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE** ..... 25
**21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.** ..... 26
**22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO** ..... 26
**23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE** ..... 27
**24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** ..... 27

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura aperta ai sensi degli artt. 59,60 e 95del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di cassa dell'Agenzia Spaziale Italiana, della durata di cinque anni.**
**CIG 7992914949**

### 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Agenzia Spaziale Italiana; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di cassa dell'Agenzia Spaziale Italiana, della durata di cinque anni.

Il servizio di cassa ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti alla gestione finanziaria dell'Ente, e, in particolare, la riscossione delle entrate e il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e da questo ordinate con l'osservanza delle norme che disciplinano tali operazioni.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio, e che il concorrente dovrà dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nel Contratto, nei relativi documenti applicabili, nelle informazioni complementari e nei documenti allegati alla predetta documentazione di gara, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina/decreto a contrarre del Direttore Generale e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo del committente https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti.

Il luogo di svolgimento del servizio è: Italia. **CIG 7992914949.**
**La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.**

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Vittoria Iacovella.

### 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1) Bando di gara
2) Disciplinare di gara e modulistica (DGUE; mod. 1; mod. 2.a/b)
3) Capitolato Tecnico
4) Schema di Contratto
5) Modello di offerta economica

6) Disciplinare telematico di procedura aperta

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

## 2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale telematico **fino a 10 giorni prima dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.** Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno 6 giorni della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte,** mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma di gestione telematica della gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra ASI e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **asi@asi.postacert.it** all'attenzione del RUP e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

## 3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Non è prevista la divisione in lotti poiché si ritiene che il servizio di cassa richieda una gestione unitaria.
L'appalto ha come oggetto servizio di cassa dell'Agenzia Spaziale Italiana, per la durata di cinque anni come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico.

## 4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

### 4.1 DURATA

Cinque anni, con decorrenza dal 1° (primo) giorno del mese successivo alla data di stipula. l'Agenzia si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di proroga di ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016.

### 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore del contratto è indeterminabile.

### 4.3 OPZIONI

4.3.1L'ASI si riserva di esercitare eventualmente l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del Codice per ulteriori 12 mesi e comunque per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente e alla stipulazione del relativo contratto. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ASI. L'Istituto Bancario è comunque tenuto, su richiesta dell'Agenzia a proseguire il servizio in oggetto oltre il termine di scadenza, fino all'espletamento di una nuova procedura di aggiudicazione e alla stipulazione del contratto per il servizio di cassa con il nuovo assuntore.

4.3.3 L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

## 6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

## 7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto

nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS

## 7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**a)** Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

b) Abilitazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 "Testo Unico delle leggi in materia bancaria e creditizia";

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.
Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCpass.

## 7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**c)** una solidità patrimoniale rappresentata da un patrimonio netto annuo non inferiore a 4 miliardi di euro e risultante dai bilanci degli esercizi 2016, 2017 e 2018
La comprova del requisito è fornita, mediante i relativi bilanci approvati corredati della nota integrativa.

Il requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

## 7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**d)** L'aver gestito nell'ultimo triennio (2016-2018) il servizio di cassa, di durata perlomeno biennale, per almeno due amministrazioni pubbliche di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001, n.165 con movimento complessivo di cassa (riscossione + pagamenti) non inferiore a € 5.000.000.000,00 (cinquemiliardi).

Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti;

**e)** possesso di un'esperienza documentata nel settore oggetto dell'appalto, di almeno cinque contratti per servizi analoghi, dimostrabile tramite presentazione di un elenco dettagliato dei principali contratti eseguiti in favore di enti pubblici o privati, nel triennio 2016-2017-2018, contenente i seguenti elementi: a) Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.); c) importo dell'appalto IVA esclusa; d) date, come da schema che segue:.

| Denominazione cliente | 1 | 2 | 3 | 4 | .... |
|---|---|---|---|---|---|
| Importo del contratto IVA esclusa | | | | | |
| Oggetto | | | | | |
| Date:Dal (anno) al (anno) | | | | | |

La comprova dei requisiti, è fornita in uno dei seguenti modi:

- In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
  - dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.
- In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:
  - originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
  - originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCpass dai concorrenti.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, a cui integralmente si rimanda, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice; a tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ASI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa

ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## 9. SUBAPPALTO

Per la specificità della natura dei servizi oggetto dell'appalto, per esigenze di natura tecnico-organizzativa, il servizio richiede gestione unitaria e, quindi, vige divieto di subappalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

n.a.

## 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

In considerazione del valore indeterminabile del contratto, visto il Parere ANAC n. 40 del 25/02/2010

Protocollo PREC 130/09/S, il contributo da versare all'ANAC è determinato nell'importo massimo di cui alla Delibera n. 1174 del 19 dicembre 2018, recante "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2019" e pertanto euro 800,00 per la stazione appaltante e euro 500.00 per gli operatori economici.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link:

https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

**Le offerte dovranno essere presentate entro le ore 12.00 del quarantesimo giorno successivo alla pubblicazione del bando sulla G.U.R.I.,, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.**

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.
Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 15.1 dovranno essere redatte sui modelli (mod. 1 e mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti e nella sezione "doc.gara" – "allegata" della scheda telematica di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, **è causa di esclusione**.

**Saranno escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sul sito alla pagina: https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti e nella piattaforma NET4MARKET.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## 14. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da confezionare e depositare sul sistema di gestione telematica della gara, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 5 del qui allegato Disciplinare Telematico di procedura aperta:

1) Domanda di partecipazione;
2) DGUE;
3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (modd. 1 e 2.a/b).

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione deve contenere comunque tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

**qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

■ Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore

b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 14.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

■ Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE".

Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato.

Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B.:Il modello DGUE allegato consiste nella versione editabile del DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, come fornita dal MIT in attuazione delle relative Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016. Ciascun soggetto dovrà dunque provvedere direttamente alla compilazione ed all'introduzione delle informazioni richieste di seguito indicate.

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

***In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C***

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene**, a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

**In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

**Oppure**

■ dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (Mod. 1) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare.

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 14.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

### 14.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura;*
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
   - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
   - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara;
6. ■ di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. ■ di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del codice;
8. ■ di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. ■ di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
10. ■ in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
    - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della visita e/o della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della visita e/o della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della visita e/o della compilazione dell'offerta;
    - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che siano presenti alla visita e comunque collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
    - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

11. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

    **Oppure**

    dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

**Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice**

12. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;

13. ■ dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla ASI attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, come da dichiarazione di sopralluogo allegata.

14.■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA.; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;

15.■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**(oppure)**

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

(in tal caso l'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati)

16.■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267**

17.■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis,* comma 6 della legge fallimentare;

**14.3.2 Documentazione a corredo**

Il concorrente allega:

18. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
19. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 500,00 (cinquecento/00).

**14.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

**Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

■ mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

■ dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

■ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

■ dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

■ dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

■ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

■ dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

■ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

■ dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il

mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

***(o in alternativa)***

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

## 15. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA

Da confezionare e depositare sul sistema di gestione telematica della gara, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 5 del qui allegato Disciplinare Telematico di procedura aperta.

► L' Offerta tecnico-organizzativa contiene, **a pena di esclusione**, un originale dell'Offerta tecnica che dovrà contenere le informazioni/documenti necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, ed in particolare:

1. Relazione illustrativa delle caratteristiche tecniche, organizzative e qualitative dei servizi e forniture offerti con particolare riferimento a:
    a) Descrizione delle modalità e del tipo di collegamento telematico fornito e garantito dalla Banca all'ASI, delle eventuali innovative modalità tecnico organizzative e di gestione del servizio di cassa, evidenziando in particolare i servizi informatici integrati di riscossione e pagamento e le soluzioni tecnologiche (comprensive del numero e delle professionalità assegnate alla gestione del servizio di cassa);
    b) Descrizione delle modalità tecnico-operative proposte dalla Banca per la gestione del servizio di cassa;
    c) Indicazione e descrizione di eventuali servizi aggiuntivi offerti funzionali al servizio richiesto e non contemplati nel capitolato tecnico, che il concorrente ritiene di proporre, a costo zero per l'amministrazione.
2. Quant'altro ritenuto necessario per meglio rappresentare il proprio servizio proposto al fine di soddisfare quanto previsto nel capitolato tecnico.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena**

**l'esclusione** dalla procedura di gara.

►L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

►Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

## 16. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell'offerta economica dovrà avvenire secondo i criteri e le modalità di seguito indicate mediante:

### a) Caricamento del documento di Offerta Economica

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), nell'apposito spazio "Doc.gara" - "Ulteriore", il documento di offerta economica, compilato come segue:

► L'Offerta economica contiene, **a pena di esclusione,** l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **OFFERTA ECONOMICA** in allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

1. misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al Tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (365/365): _____%;
2. Commissione praticata per anno o frazione di anno per il rilascio di fidejussioni: euro_____(diconsi euro_____virgola_____)

Si indica altresì la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice che è pari a €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere);

La stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, è pari a €_____,__(in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere).

L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

►L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 14.1.

►Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|---|
| Offerta tecnica | *70 punti* |
| Offerta economica | *30 punti* |
| TOTALE | **100** |

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri più avanti indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica ed inserito nella graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico.

## 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

### Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

| | Elementi offerta tecnica: | Punteggio Massimo | Modalità di attribuzione |
|---|---|---|---|
| Totale 70 punti | a) modalità e tipo di collegamento telematico fornito e garantito dalla Banca all'ASI, delle eventuali innovative modalità tecnico organizzative e di gestione del servizio di cassa, evidenziando in particolare i servizi informatici integrati di riscossione e pagamento e le soluzioni tecnologiche (comprensive del numero e delle professionalità assegnate alla gestione del servizio di cassa).<br><br>**Aspetto tecnico informatico (massimo 19 punti);**<br><br>**Risorse umane e professionalità:**<br><br>**-valutazione professionale dei curricula delle Risorse umane assegnate alla gestione del servizio di cassa (massimo 8 punti);**<br><br>**-numero di Risorse umane assegnate alla gestione del servizio di cassa (massimo 8 punti).** | 35 punti | Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | b) modalità tecnico-operative proposte dalla Banca per la gestione del servizio di cassa<br><br>**Grado di flessibilità dell'orario di lavoro (massimo 14 punti);**<br><br>**Disponibilità di una agenzia in grado di fornire il servizio oggetto convenzione (distanza massima 10 KM dalla sede ASI) (massimo 16 punti);**<br><br>**-da 0 a 5 km (16 punti); - da 6 a 10 km (8punti); - oltre 10 km (0 punti)** | 30 punti | Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione<br><br>Il punteggio sarà attribuito con modalità on/off |
| | c) servizi aggiuntivi offerti funzionali al servizio richiesto e non contemplati nel capitolato tecnico a costo zero per l'Amministrazione | 5 punti | Il punteggio sarà attribuito a seguito valutazione tecnico discrezionale della Commissione |
| **Totale 30 punti** | **Elementi offerta economica:** | | |
| | B) misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al Tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (365/365) | 10 punti | $P = \frac{\text{Euribor 1 mese} + S1m}{\text{Euribor 1 mese} + S1} \times 10$ |
| | C) Commissione praticata per anno o frazione per il rilascio di fidejussioni | 20 punti | $P = \frac{1 + Com}{1 + Co} \times 20$ |

## 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per ogni sub-elemento di carattere tecnico discrezionale verrà utilizzata, dai componenti della Commissione, i quali esprimeranno individualmente il proprio giudizio, la seguente scala di valutazione:

0 = insufficiente
1 = sufficiente
2 = discreto
3 = buono
4 = molto buono
5 = eccellente

Il punteggio ottenuto dalla somma delle singole valutazioni dei commissari (parametrato proporzionalmente rispetto alla ponderazione prevista per ogni voce) sarà quello effettivamente attribuito come di seguito specificato:

$$\text{Punteggio max previsto per singola voce} \times \frac{\text{Punt. attribuito dalla CdV (*) all'offerta in esame}}{\text{Punt. massimo attribuibile dalla CdV (**)}}$$

(*) somma delle singole valutazioni dei commissari
(**) n. componenti CdV x 5

## 17.3 OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

A) misura del tasso debitore su eventuali anticipazioni di cassa, espresso in punti percentuali da sommare algebricamente al Tasso Euribor 1 mese pro tempore vigente (365/365).

Il punteggio massimo sarà assegnato all'Istituto bancario che offrirà il tasso debitore più vantaggioso per l'Agenzia Spaziale Italiana, mentre agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{\text{Euribor 1 mese} + S1m}{\text{Euribor 1 mese} + S1} \times 10$$

P = punteggio attribuito

S1 = variazione offerta in aumento o diminuzione rispetto all'Euribor 1 mese

S1m = variazione migliore offerta all'ASI

N.B.: ai soli fini di calcolo, la Commissione aggiudicatrice rileverà il tasso Euribor 1 mese da quanto riportato nel quotidiano "Il Sole 24 Ore" del giorno di apertura delle offerte economiche.

B) Commissione praticata per anno o frazione per il rilascio di fidejussioni.

Il punteggio massimo sarà assegnato all'Istituto bancario che offrirà la commissione più vantaggiosa per l'ASI espressa in punti percentuali di addebito, mentre gli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente ridotto, secondo la seguente formula:

$$P = \frac{1 + Com}{1 + Co} \times 20$$

P = punteggio attribuito

Co = commissione offerta

Com = commissione migliore offerta all'ASI

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'Offerente che avrà conseguito il punteggio maggiore dato dalla somma tra il punteggio dell'offerta economica e il punteggio dell'offerta tecnica; a parità di punteggio, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'Offerente che avrà conseguito il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

## 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ASI sita in Roma – via del Politecnico snc, cap 00133 in data che sarà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ASI con un preavviso di almeno cinque giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito internet dell'ASI fino al giorno antecedente la data fissata.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare preliminarmente che la documentazione di gara sia stata correttamente trasmessa dai concorrenti con le modalità e i termini stabiliti dal disciplinare telematico di gara e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e in quello telematico;
b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
a) in esito a tali operazioni, l'ASI provvede altresì agli adempimenti di cui all'art 76 co. 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

## 19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi

dell'art. 77, comma 9, del Codice.
A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.
La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).
L'ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

## 20. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e a valle dell'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione da parte dell'Amministrazione, il RUP procederà a consentire alla Commissione giudicatrice l'accesso agli atti di gara.
La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.
Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei conseguenti punteggi complessivi.
In conclusione, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.
Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.
La Commissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 3 del Codice, procederà alla valutazione delle offerte anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa e chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 21.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

## 21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora sia stata verifica la congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASI, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ove non già effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, l'ASI, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, procederà inoltre alla valutazione di merito della stima dei costi della manodopera, ai fine della verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ASI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà,

quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro la data che sarà fissata da questa Amministrazione una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di fallimento dell'esecutore, risoluzione del contratto si applica quanto disposto dall'art. 110 del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla ASI entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.
L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.800,00, IVA inclusa,(milleottocento/00). L'ASI comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione come meglio specificato nella relativa clausola dello schema di contratto.**

## 23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di ROMA rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679,

esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE
Anna Sirica

SIRICA ANNA
AGENZIA SPAZIALE ITALIANA
Direttore Generale
02.08.2019 13:20:15 UTC