



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **DI DIO Manuela**

Data di nascita 04/02/69

Esperienza professionale

Qualifica **Primo Tecnologo** Il livello dal 1 gennaio 2007 - provvedimento del Direttore Generale ASI n 308/2010 del 17 novembre 2010, contratto a tempo indeterminato

Datore di lavoro Agenzia Spaziale Italiana

Posizione attuale Unità Relazioni esterne e Urp

Incarichi assolti responsabilità di Strutture

Date Dal 23.01.2014 al 05.11.2015

Lavoro o posizione ricoperti **Responsabile dell'Unità Organizzativa Supporto Tecnico e Gestionale** dell'Agenzia Spaziale Italiana (nominata con Decreto Direttore generale ASI n. 22 del 23.01.2014)

Principali attività e responsabilità Ai sensi della Macroorganizzazione dell'Agenzia Spaziale Italiana di cui alle Deliberazioni CdA 230/2013 e 260/2013 l'Unità ha assicurato l'analisi degli aspetti di coerenza, completezza ed idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale, supporta il Direttore generale nell'attività gestionale e nei rapporti con tutte le strutture dell'Agenzia, predispone approfondimenti e analisi tecnico-giuridiche su materie di competenza della Direzione generale, svolge attività di analisi e studio delle normative attinenti attività di interesse dell' Agenzia;

Attività svolte:

- supporto tecnico – giuridico al Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana in ogni aspetto gestionale e nella disamina istruttoria per atti del Direttore generale e per il seguito di competenza relativamente a tematiche quali la contrattualistica pubblica (contratti d'appalto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contratti di finanziamento alla ricerca, contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice dei contratti etc.), gare d'appalto a rilevanza nazionale e comunitaria per lavori, servizi, forniture, servizi in economia, accordi e convenzioni con Pubbliche Amministrazioni, logistica, pianificazione, risorse umane, formazione, safety (ex D.Lgs 81/2008), security, trasparenza, valutazione delle performance, pari opportunità.

| | |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 18.12.2009 – 22.01.2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile dell'Unità Organizzativa Coordinamento Amministrativo dell'Agenzia Spaziale Italiana (Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Spaziale Italiana n. 33/2009 del 18.12.09 – decorrenza effettiva dal 21.01.2010 ai sensi della nota direttoriale di attuazione prot. 611, del 21.01.2010, in continuità con il precedente incarico) |
| Principali attività e responsabilità | <p>Ai sensi della Macroorganizzazione di cui alla deliberazione del CdA n. 78/2009 del 23 luglio 2009, l'Unità Organizzativa Coordinamento Amministrativo ha assolto alle seguenti attribuzioni:</p> <p>Cura delle istruttorie per gli aspetti giuridico-amministrativi riguardo alle funzioni di competenza della Direzione Generale;</p> <p>cura degli aspetti di coerenza, completezza ed idoneità degli atti da sottoporre al Direttore Generale per competenza o per il seguito di competenza;</p> <p>assistenza al Direttore Generale per lo svolgimento della sua funzione istituzionale, nell'attività di raccordo gestionale tra la direzione Generale e gli Organi dell'Ente;</p> <p>attività di studio e approfondimento delle normative attinenti attività di interesse dell'Agenzia.</p> <p>Attività svolte:</p> <p>supporto tecnico – giuridico al Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana in ogni aspetto gestionale e nella disamina istruttoria per atti del Direttore generale e per il seguito di competenza relativamente a tematiche quali la contrattualistica pubblica (contratti d'appalto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contratti di finanziamento alla ricerca, contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice dei contratti etc.), gare d'appalto a rilevanza nazionale e comunitaria per lavori, servizi, forniture, servizi in economia, accordi e convenzioni con Pubbliche Amministrazioni, logistica, pianificazione, risorse umane, formazione, safety (ex D.Lgs 81/2008), security, trasparenza, valutazione delle performance, pari opportunità.</p> <p>partecipazione alla predisposizione di schemi di regolamento quali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvato con delibera CdA n. 5/2009 e pubblicato in GURI n. 59 del 12.03.10 - Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza, parte relativa all'attività negoziale, approvato con delibera del CdA n. 11/2010 - Revisione della Macro-organizzazione e revisione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento approvati con delibera CdA n. 34/2020 - Regolamento concernente l'Accesso ai documenti Amministrativi approvato con delibera CdA n. 49/2010 e pubblicato con avviso in GURI - Regolamento di Amministrazione ai sensi del nuovo Statuto dell'ASI per la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione integrato ai sensi del D.Lgs. 213/2009 - Regolamento di Amministrazione ai sensi del nuovo Statuto dell'ASI per la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione integrato ai sensi del D.Lgs. 213/2009 - Regolamento di Amministrazione ai sensi del nuovo Statuto dell'ASI per la successiva approvazione del Consiglio di Amministrazione integrato ai sensi del D.Lgs. 213/2009 |

- Partecipazione alla predisposizione di procedure, disciplinari, programmi, note tecniche sistemi di gestione per la firma del Direttore Generale o del Presidente quali, a titolo esemplificativo,
- il "Sistema di gestione delle responsabilità relative alla prevenzione" in tema di Sicurezza del Lavoro doc. RS-PPR-2010-101 in data 15.11.10
 - Procedura per l'autorizzazione alla divulgazione di informazioni di Sensibile Rilevanza relative all'attività dell'ASI" in tema di security doc. SIC-165(10) del 16.11.10
 - Piani di formazione approntati annualmente secondo le scadenze normativamente previste;
 - "l'appalto di servizi per il supporto tecnico – logistico del Broglio Space Center dell'ASI sito a Malindi, Kenia" richiamato nella deliberazione CdA n. 17/2009 concernente la procedura da adottare per l'affidamento del contratto d'appalto di rilevanza comunitaria
 - Consultazioni referendarie 2011 - Elezioni amministrative 2011 e relativi, eventuali, turni di ballottaggio Disciplinare 9 maggio 2011
 - Programma Triennale per la trasparenza e l'Integrità 2011 – 2013 in data 27.01.2011, ai sensi dell'articolo 13, comma 6, lettera e, del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150

Attività di docenza negli staff meeting delle strutture della Direzione Generale sulla contrattualistica pubblica e sul D.Lgs. 150/2009.

Per l'attività prestata ha ricevuto un **encomio dal Direttore Generale Dott. Luciano Criscuoli** (nota prot. 4949 15.05.2012).

Date 01.08.2007 – 17.12.2009

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile p. t. dell'Unità Organizzativa di primo livello Segreteria di Direzione Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (incarico conferito con Deliberazione Consiglio di Amministrazione ASI n. 17/2007 del 12.07.07 decorrenza dal 01.08.07 sino all'attribuzione effettiva del successivo incarico)

Principali attività e responsabilità

La Macroorganizzazione approvata con decreto del Commissario Straordinario n. 86 del 19 dicembre 2003, attribuiva alla Unità Organizzativa i seguenti compiti:

- e' responsabile del coordinamento giuridico-amministrativo relativamente alle funzioni ed alle istruttorie di competenza della Direzione Generale;
- cura l'attuazione delle relative direttive;
- supervisiona gli aspetti di coerenza, completezza ed idoneità degli atti istruttori da sottoporre al Direttore Generale per competenza o per il seguito di competenza; intraprende le necessarie iniziative di coordinamento;
- esercita deleghe conferite dal Direttore Generale, anche nell'ambito degli atti relativi ad impegni di spesa;
- assicura le funzioni di relazione e raccordo gestionale tra la Direzione Generale, le Unità organizzative e gli organi dell'ASI;
- assicura le funzioni di relazione, raccordo e, ove necessario, di rappresentanza del Direttore Generale, nei confronti di Enti, Istituzioni ed altri soggetti pubblici per gli aspetti di competenza amministrativa e gestionale; assiste il Direttore Generale per tutte le problematiche di natura gestionale;

- svolge attività di consulenza, studio e collaborazione amministrativa con le Unità organizzative, anche al fine di definire interventi migliorativi ;
- svolge ogni altro compito e funzione delegati dal Direttore Generale;
- coordina le attività della segreteria operativa: gestione della corrispondenza e della documentazione della Direzione Generale, delle comunicazioni interne ed esterne, delle relazioni interpersonali

Attività svolta: supporto tecnico – giuridico al Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana in ogni aspetto gestionale, supportando l'attività gestionale dello stesso, e per il seguito di competenza, per gli aspetti istruttori relativi alla contrattualistica pubblica (contratti d'appalto ai sensi del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., contratti di finanziamento alla ricerca, contratti esclusi in tutto o in parte dall'applicazione del codice dei contratti etc.), gare d'appalto a rilevanza nazionale e comunitaria per lavori, servizi, forniture, servizi in economia, accordi e convenzioni con Pubbliche Amministrazioni, logistica, pianificazione, risorse umane, formazione, safety (ex D.Lgs 81/2008), security, trasparenza, valutazione delle performance, pari opportunità.

Per l'attività prestata ha ricevuto un **elogio dal Direttore Generale Ing. Luigi De Magistris ed un encomio dal Direttore Generale r. Dott. Antonio Agostini** (nota prot. 3717 8.05.2009)

Date 01.01.2005 – 31.07.2007

Lavoro o posizione ricoperti

Incarico di rappresentanza e/o sostituzione del Dirigente dell'Unità Organizzativa Segreteria di Direzione Generale dell'Agenzia Spaziale Italiana (conferito e confermato con note del Dirigente dell'Unità Segreteria di Direzione generale prot. 4123 in data 08.06.2006 con decorrenza

01.01.2005 e con nota del Direttore generale ASI prot. 3609 del 27.04.2007)

Principali attività e responsabilità

- rappresentanza e/o sostituzione del Dirigente di Unità
- Coordinamento delle competenze tecniche nell'ambito delle attività di Segreteria di Direzione Generale
- Supporto tecnico-giuridico al Dirigente di Unità e Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale per la predisposizione di schemi di regolamento e di altri atti disciplinanti le specifiche materie da sottoporre al Presidente, con particolare riferimento alla predisposizione dello schema di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento
- Supervisione delle istruttorie preliminari di merito per atti e provvedimenti alla firma del Direttore Generale, Presidente, Consiglio di Amministrazione
- Partecipazione a riunioni in rappresentanza della Direzione Generale su delega del Dirigente di Unità o su delega del Direttore Generale
- Istruttorie e predisposizione di relazioni per Organi interni o di controllo
- Funzioni di relazione e raccordo gestionale tra la Direzione Generale, le Unità organizzative e gli organi dell'ASI
- Consulenza, studio, collaborazione con le Unità organizzative su specifiche questioni
- Svolgimento di funzioni delegate per conto del dirigente dell'Unità su specifiche questioni di interesse della Direzione Generale, di volta in volta determinate;

- **Analisi e studio di normativa di settore con particolare riferimento a:**
 - analisi delle tipologie documentali per la predisposizione di un sistema di deleghe di funzioni in relazione a specifici atti amministrativi, con predisposizione di decreti di delega;
 - Studio degli aspetti normativi e della prassi applicata presso le pubbliche amministrazioni per la predisposizione di uno schema di documento relativo ai criteri per individuazione e la valutazione degli obiettivi e dei risultati del personale della Agenzia Spaziale Italiana, in collaborazione con l'Unità IPC;
 - Analisi e studio della normativa attinente al D.Lgs. 276/2003 per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro a tempo determinato. Revisione dei documenti e predisposizione degli atti di gara;
 - Analisi e studio della normativa di settore CNIPA per il monitoraggio ai sensi della Circolare AIPA n° 38 del 28.12.2001, del progetto di reingegnerizzazione del Sistema Informativo Gestionale dell'Agenzia Spaziale Italiana. Predisposizione degli atti di gara e contrattuali per il Monitoraggio del progetto di Reingegnerizzazione del Sistema Informativo ASI. Contatti avviati con lo stesso CNIPA per un approntamento di documentazione aderente ai requisiti previsti dal Centro nazionale per l'informatica nella P.A.
 - Studio del contesto normativo e regolamentare dell'ASI e della Pubblica Amministrazione; partecipazione al lavoro di redazione degli schemi di Regolamento di Organizzazione e Funzionamento dell'Ente trasmesso dalla Direzione Generale al Presidente;
 - Analisi della documentazione per gare di forniture e servizi e studio della normativa di riferimento;
 - Supporto e consulenza tecnico giuridica all'Ufficio Gare ed all'Ufficio Acquisti;
 - Valutazione di merito e verifica di atti e procedure di gara per diverse fattispecie;
 - Predisposizione degli atti di gara per il pubblico incanto per l'affidamento del servizio di cassa dell'ASI, servizi bancari e finanziari;
 - studio e valutazione di merito sul documento "Disciplinare per il collaudo dei programmi ASI". Studio della disciplina dei collaudi, analisi delle norme di legge e regolamentari vigenti, anche con raffronto con altre P.A.;
 - Analisi dei flussi documentali per organizzazione delle procedure di trasmissione di note, ordini contratti, incarichi alla Direzione Generale e strutturazione un sistema di asseverazione e sigla dei documenti da parte delle Unità;
 - Studio delle norme relative alla segretezza degli atti amministrativi al fine di rispondere a richieste di accesso in collaborazione con l'Unità Sicurezza;
 - Studio della Convenzione tra l'Agenzia Spaziale Italiana ed il Servizio Integrato Infrastrutture e Trasporti per il Lazio, l'Abruzzo e la Sardegna, ex art. 19 L. 109/1994 e s.m.i. per attività di approfondimento della Direzione Generale;
 - Redazione del Progetto di Unità di staff 2006 – 2008 della Segreteria di Direzione Generale
 - Redazione della procedura PP-SDG-2006-001 "Procedimenti disciplinari" ed analisi tecnico giuridica contesto normativo e regolamentare dell'ASI e della Pubblica Amministrazione in tale settore, con predisposizione di relazione per il CdA;
 - Studio della nuova normativa relativa agli appalti pubblici di lavori servizi e forniture alla luce del nuovo codice dei contratti (D.Lgs 163/2006) al fine di verificare l'aggiornamento della documentazione prodotta dalle Unità anche in rapporto al mutato panorama normativo. Predisposizione di richiesta di parere all'Avvocatura Generale dello Stato;
 - Partecipazione alla redazione delle procedure interne con collaborazione alla supervisione per la parte di competenza della Segreteria Direzione Generale: unico congruitore per richieste d'offerta ad unico offerente; inserimento nelle Richieste d'offerta ad unico offerente di requisiti per le PMI, Piano di miglioramento per le istruttorie contrattuali;
 - predisposizione delle relazioni per il riscontro degli obiettivi annuali del Direttore Generale, anche mediante la predisposizione di statistiche e analisi dati, relazioni;
 - contributo per l'approntamento del Manuale di Processo "Istruttoria nel caso di accordi di collaborazione con altre Pubbliche Amministrazioni" MP-PCF-2009-001 del 20.03.2009.

Per l'attività svolta la dott.ssa Di Dio ha ricevuto un **encomio dal Dirigente dell'Unità** ed un **elogio dal Direttore Generale Dott. Luigi De Magistris**.

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 12.05.2006 – 31.05.2006 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile ad interim dell'Ufficio Normative e Collaudi dell'Agenzia Spaziale Italiana (nominata con nota del Direttore generale ASI prot. 3456 del 12.05.06) |
| Principali attività e responsabilità | Responsabilità ad interim dell'Ufficio collaudi, con assicurazione della necessaria continuità e prosecuzione delle funzioni svolte presso l'Unità Segreteria di Direzione Generale; |
| Date | 27.02.2003 – 30.11.2004 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio X – Sviluppo Edilizio, già Ufficio II della Direzione Generale, Programmazione e Sviluppo Edilizio |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile della Sezione contrattualistica e rapporti con le Amministrazioni Centrali e Locali - Consiglio Nazionale delle Ricerche (nominata con provvedimento del Dirigente del Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio X – Sviluppo Edilizio prot. 6115 del 27.02.2003) |
| Altri Incarichi | |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Spaziale Italiana |
| Tipo di attività o settore | Relazioni esterne e Urp, Ufficio stampa |
| Date | 05.11.2015 – ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Attività giornalistica e di divulgazione scientifica su tematiche spaziali sulla rivista dell'Asi Global science e con la cura e il coordinamento della partecipazione Asi al National Geographic Festival delle Scienze di Roma edizioni 2018, 2019, 2020 (anche rappresentando l'Asi), al Festival della Scienza di Genova, edizioni 2018, 2019, al Progetto Eureka, con le Biblioteche di Roma, edizioni 2018, 2019, 2020, al Festival delle Letterature di Roma, edizione 2018, alla Fiera dell'editoria Più Libri Più Liberi di Roma, edizioni 2018, 2019; al Progetto Donnedavvero, con il VI Municipio di Roma edizione 2019; a Maker faire 2019; al Progetto Avvistamenti, rassegna cinematografica di divulgazione scientifica, Roma, edizioni 2018, 2019, 2020; a Spazio alla musica! 2017; a Uno Spazio tra salute e sicurezza in collaborazione con l'Unità Prevenzione e Protezione e con l'Unità Alta Formazione; E' curatrice della mostra Spazio agli eroi esposta permanentemente in Asi; Cura il progetto #SpazioCinema in Asi. |
| Date | 15.11.2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente di Commissione esaminatrice per il Bando n. 6 /2019– Selezione pubblica, per titoli e colloquio, riservata al personale in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 12 posti a tempo indeterminato nell'Agenzia Spaziale Italiana, nel profilo di Tecnologo, del livello professionale III – 1^ fascia stipendiale. Nomina della – Profilo tecnico-gestionale». |
| Date | 13.11.2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di aggiudicazione per procedura negoziata in Mepa per fornitura di servizi archivistici dell' ASI |
| Date | 19.04.2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di aggiudicazione per procedura aperta in ambito comunitario per di servizi di supporto sale multimediali conduzione tecnica ed operativa degli eventi e manutenzione degli impianti multimediali della sede Asi di Roma |
| Date | 10.08.2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente seggio di gara per progettazione ideazione realizzazione materiale divulgativo Asi |
| Date | 28.09.2018 |

| | |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente seggio di gara per procedura aperta per l'affidamento del servizio di somministrazione di lavoro temporaneo presso l'ASI sedi Roma e Matera |
| Date | 20.02.2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione proponente l'aggiudicazione della procedura di gara in MEPA per l'affidamento del servizio di ideazione del progetto di restyling dell'identità visiva (logo) dell' ASI |
| Date | 20.02.2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di esame delle candidature per l'indagine di mercato per l'affidamento in concessione dell'uso del marchio Asi e per la commercializzazione dei prodotti e per la progettazione gestione realizzazione del portale e-commerce Asi |
| Date | 20.02.2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione proponente l'aggiudicazione della procedura di gara in MEPA per l'affidamento del servizio di ideazione del progetto di restyling dell'identità visiva (logo) dell' ASI |
| Date | 08.08.2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente seggio di gara per procedura Allestimento e gestione aree e servizi stand istituzionali dell'Asi per eventi fieristici nazionali e internazionali 2019 2020 |
| Date | 13.11.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente commissione di valutazione procedura per l'affidamento dei servizi di fornitura realizzazione della Instrument Control Unit della missione Plato fase B/C1 |
| Date | 13.11.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente commissione di valutazione procedura per l'affidamento dei servizi di fornitura realizzazione dei telescopi della missione Plato fase B/C1 |
| Date | 15.11.2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia Spaziale Italiana |
| Tipo di attività o settore | Direzione generale |
| Date | 23.02.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Consulente nella commissione per procedimenti disciplinari di cui all'art. 2, comma 2.3, del documento PP-SDG-2006-001 del 16.06.2006 (procedimenti disciplinari) nota DG prot. 1650 del 23.02.2015 |
| Principali attività e responsabilità | Consulenza in ambito disciplinare |
| Date | 11.06.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente nella commissione consultiva istruttoria per le domande pervenute per il bando 5/2015 |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedura |
| Date | 05.10.2015 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Gruppo di lavoro per elaborazione proposta di modifica del Regolamento di Finanza e Contabilità Asi, parte negoziale |
| Principali attività e responsabilità | Attività di studio |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 03.04.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di ricognizione e accertamento dati sulla nuova sede nota DG ASI prot. 3148 del 03.04.2013; |
| Principali attività e responsabilità | Attività ricognitiva |
| Date | 06.08.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente della Commissione giudicatrice per i bandi di concorso n. 3/2013, 17/2013, 18/2013 , (decreto del Direttore generale ASI n. 373 del 06.08.2013) |
| Date | 06.08.2013 |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento di concorso per l'attribuzione di assegni di ricerca |
| Date | 17.01.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Commissione giudicatrice per il bando 45/2012, concorso per titoli ed esami per il reclutamento, a tempo indeterminato, di due unità di personale diplomato, in prova, con il profilo professionale di collaboratore di amministrazione VII livello riservato a soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 Legge 68/1999 (decreto Direttore generale ASI n. 15/2013 del 17.01.2013) |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedure selettive |
| Date | 26.06.2013 -12.09.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Funzioni di Segretario per le sedute del Consiglio di Amministrazione</u> dell'ASI (sedute CdA n. 28/2013, 29/2013, 30/2013) |
| Principali attività e responsabilità | Verbalizzazione delle sedute, approntamento delle delibere |
| Date | 06.08.2012 – 12.09.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario verbalizzante per le sedute del Consiglio di Amministrazione dell'ASI (ordine di servizio del Direttore generale ASI n. 16 del 08.06.2012 e note DG ASI prot. 12413 del 30.11.2012, 6139 del 13.06.2012, 11422 del 13.11.2012, per le sedute 14/2012, 15/2012, 16/2012, 17/2012, 18/2012, 19/2012, 20/2012, 21/2012, 22/2013, 23/2013, 24/2013, 25/2013, 28/2013, 29/2013, 30/2013) |
| Principali attività e responsabilità | Verbalizzazione delle sedute, approntamento delle delibere |
| Date | 31.03.2011 – 17.07.2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | <u>Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni presso l'Agenzia Spaziale Italiana</u> (decreto del Direttore generale ASI n. 74/2011 del 31.03.2011) |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> - Comitato Unico di Garanzia ex art. 21 Legge 183/2010. - Approntata la relazione di attività 2011 e il Piano di Azioni Positive 2012 – 2014 volto a conseguire il benessere organizzativo per il personale dell'Agenzia e a favorire parità e pari opportunità di genere nell'ambiente di lavoro, prot. 3444 del 30.03.2012. - Organizzato il corso collettivo: "Le dimensioni del benessere organizzativo: verso un ruolo da protagonisti. Potenziare le soft skill dell'intelligenza emotiva" - Organizzato il corso collettivo: "Stili di comunicazione e negoziazione" - Contribuito all'organizzazione del corso: "Gestire le risorse Umane al fine di creare benessere organizzativo" - realizzata la prima giornata del CUG per l'Agenzia Spaziale |
| Date | 23.06.2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Gruppo di lavoro finalizzato alla revisione e aggiornamento del Disciplinare collaudi (nota Direttore generale ASI prot. 5527 del 23.06.2014) |
| Principali attività e responsabilità | Sviluppo attività assegnate |
| Date | 06.12.2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Coordinatore di un Gruppo di Lavoro per la redazione di schemi standard di delibere del Consiglio di Amministrazione e decreti del Presidente e del Direttore generale (nota Direttore generale ASI prot. 12772 del 06.12.2012) |
| Principali attività e responsabilità | Sviluppo attività assegnate |

| | |
|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 01.08.2012 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente di un Gruppo di Lavoro per la valutazione della documentazione da inoltrare alle OO.SS (nota Direttore generale ASI prot. 7958 del 01.08.2012) |
| Principali attività e responsabilità | Sviluppo attività assegnate |
| Date | 13.02.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di valutazione per la selezione di un soggetto formatore per l'approntamento di un seminario sul tema "la redazione di determine, decreti, delibere senza rischi di annullamento" (nota del Direttore generale ASI prot. 1456 del 13.02.2013) |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento procedura selettiva |
| Date | 25.03.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di valutazione per la selezione di un soggetto formatore per l'approntamento di un seminario sul tema "metodologie e tecnologie innovative per la razionalizzazione e dematerializzazione dei processi amministrativi" (nota del Direttore generale ASI prot. 2854 del 25.03.2013) |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento procedura selettiva |
| Date | 12.09.2011 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente Commissione di valutazione per la selezione di un soggetto formatore per l'approntamento di un corso sul tema "Benessere Organizzativo" (nota del Direttore generale ASI prot. 8479 del 12.09.2011) |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento procedura selettiva |
| Date | 15.12.2010 – ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Delega di funzioni in materia di sicurezza lavoro nell'ambito dell'Agenzia Spaziale Italiana (nota del Direttore generale ASI n. 13205 del 15.12.2010 periodicamente rinnovata) |
| Principali attività e responsabilità | Delega di funzioni ex D.Lgs. 81/2008 |
| Date | 10.04.2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente commissione di Valutazione relativa alla procedura per l'affidamento in concessione del Servizio di Cassa dell' Agenzia Spaziale Italiana (Decreto Direttore generale ASI n. 182/2013) |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedura selettiva |
| Date | 16.11.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione esaminatrice per le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento di assegni di collaborazione per attività di ricerca per i bandi nn. 15, 16, 17 e 18 del 28 maggio 2010 (Decreto del Presidente ASI n. 142/2010 del 16.11.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento di selezioni per titoli e colloquio per il conferimento di assegni di collaborazione per attività di ricerca |
| Date | 16.11.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione esaminatrice per le selezioni per titoli e colloquio per il conferimento delle borse di studio per i bandi nn. 19, 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28 e 29 del 28 maggio 2010 (Decreto del Presidente ASI n. 144/2010 del 16.11.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento di selezioni per titoli e colloquio per il conferimento di borse di studio |
| Date | 26.03.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di valutazione delle istanze di telelavoro presentate ai sensi dell'Accordo del 5 febbraio 2010 stipulato tra l'ASI e le OO.SS. recante le modalità attuative dell'istituto del telelavoro in via sperimentale (Decreto Direttoriale ASI n. 58/2010 del 26.03.2010) |
| Principali attività e responsabilità | valutazione delle istanze di telelavoro |
| Date | 27.10.2010 – ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Gruppo di Lavoro per l'omogeneizzazione delle procedure di selezione comparativa concernenti l'espletamento di attività istituzionali dell'Agenzia (nota Direttore generale ASI prot. 11431 del 27.10.2010) |

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità | Attività di studio della normativa attinente la contrattualistica pubblica, revisione e rielaborazione delle procedure in relazione alle norme, allo statuto ed ai regolamenti dell'Ente |
| Date | 13.01.2010 – 31.03.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente della Commissione di valutazione per la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di somministrazione di personale a tempo determinato (Decreto Direttoriale ASI n. 1/2010 del 13.01.10) |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento gara d'appalto. Importo complessivo presunto a base di appalto: Euro 2.800.000,00 |
| Date | 03.02.2010 – 03.03.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di selezione dei tirocinanti – Bando 2010 Programma di tirocinio ASI – Università Italiane” Convenzione ASI – Fondazione CRUI. (nota del Presidente ASI n. 1034 del 03.02.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento selezione in commissione congiunta ASI – Fondazione CRUI |
| Date | 05.05.2010 – 31.10.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tutore di un tirocinante di cui al Bando 2010 “Programma di tirocinio ASI – Università Italiane” Convenzione ASI – Fondazione CRUI. (Decreto del Presidente ASI n. 52/2010 del 05.05.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Tutor |
| Date | 05.02.2010 – 02.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile del Procedimento per la Procedura selettiva interna all' A.S.I. - preordinata alla valutazione delle candidature pervenute alla Direzione Generale ad esito del Decreto direttoriale n. 136/2009 del 6 agosto 2009 recante "Invito alla manifestazione di interesse alla responsabilità delle Unità di cui alla macro – organizzazione approvata con delibera n. 78/2009 del 23 luglio 2009" . (nota del Direttore Organizzazione ASI CI-GRU-2010-0141 del 05.02.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Responsabile del Procedimento |
| Date | 22.04.2010 – 05.2010 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Presidente della Commissione di Prequalifica per Affidamento del supporto tecnico logistico al BSC – Broglio Space Center di Malindi Kenia (Decreti del Direttore Generale ASI n. 69/2010 del 16.04.2010 e n. 70/2010 del 22.04.2010) |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento operazioni di prequalifica. Entità dell'appalto, importo massimo: Euro 45.040.000,00 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Comitato Pari Opportunità dell'ASI (incarico conferito con Decreto Direttoriale ASI n. 168/2009 del 06.10.2009) |
| Principali attività e responsabilità | Componente del Comitato costituito ai sensi dell'art. 39 del CCNL ASI, su designazione dell'Amministrazione |
| Date | 08.09.2009 - 09.2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Nominata componente supplente della Commissione esaminatrice per il bando n. 1/2009 per la progressione di livello in vari profili di inquadramento dell'Agenzia |
| Principali attività e responsabilità | Componente supplente (nota Dirigente Unità Risorse Umane ASI prot. 7364 in data 08.09.2009) |
| Date | 16.03.2009 – 05.2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Vice coordinatore del Gruppo di lavoro finalizzato alla elaborazione di una proposta di modifica al Regolamento di Amministrazione, Contabilità e Finanza dell'Agenzia Spaziale Italiana |
| Principali attività e responsabilità | Incarico di <u>vice coordinatore</u> del Gruppo di lavoro avente il compito di elaborare una proposta di modifica al Regolamento vigente mediante una disamina delle problematiche connesse all'attività amministrativa e contrattuale espletata dall'Agenzia in ordine ai programmi istituzionali ed ai programmi di funzionamento e gestione (nota del Direttore generale ASI prot. 2101 del 16.03.09) |
| Date | 23.06.2008 – 05.2009 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di valutazione per l'attuazione dei comandi 2008 in ASI |
| Principali attività e responsabilità | Vaglio delle richieste e priorità delle U.O. in ordine al personale da inserire in posizione di comando in ASI, valutazione di curricula e colloquio con elaborazione di lista di priorità, elaborazione di una lista di proposte di comando per l'inoltro al Direttore Generale ed al Presidente (nota Direttore generale ASI prot. 5251 del 23.06.08) |
| Date | 02.2008 – 05.2008 |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Gruppo di lavoro per la predisposizione di schemi di risposta ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti in merito a particolari questioni riguardanti il personale |
| Principali attività e responsabilità | predisposizione di schemi di risposta, a firma del Direttore Generale, ai rilievi del Collegio dei Revisori dei Conti in merito a particolari questioni riguardanti il personale (nota del Direttore generale ASI prot. 536 del 22.02.08) |
| Date | 08.2007 – ad oggi |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di valutazione per le richieste di cessione a terzi di informazioni di sensibile rilevanza (ISR) |
| Principali attività e responsabilità | valutazione per le richieste di cessione a terzi di informazioni di sensibile rilevanza (nominata con Decreto Direttore Generale n. 34/2007 in data 19.07.2007) |
| Date | 02.2007 – 04.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione con il Commissario Straordinario per la predisposizione di delibere e di verbali per questioni sottoposte all'esame del Commissario Straordinario con funzioni di Consiglio di Amministrazione – compiti di Funzionario verbalizzante del CdA per le sedute del 23.02.2007, e del 11.04.2007 |
| Principali attività e responsabilità | compiti di Funzionario verbalizzante del CdA per le sedute del 23.02.2007 e del 11.04.2007 |
| Date | 03.2007 – 03.2008 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rappresentante ASI nel Comitato Tecnico Amministrativo per l'attuazione della Convenzione tra S.I.I.T. ed ASI per la realizzazione della nuova sede dell'ASI |
| Principali attività e responsabilità | Rappresentante ASI nell'ambito del Comitato Tecnico Amministrativo con compiti definiti all'art. 11 della Convenzione ASI – SIIT: funzioni di controllo sullo svolgimento delle procedure, degli atti e degli adempimenti, tecnici ed amministrativi, relativi a tutte le fasi necessarie per la realizzazione della nuova sede dell'ASI. Incarico dal 14.03.07 al 13.03.08 (nota Direttore generale ASI prot. 2196 del 14.03.2007 e prot. 3671 in data 02.05.2007) Predisposizione di documenti illustrativi per gli Organi di governo. Involuppo finanziario complessivo del progetto di realizzazione della nuova sede ASI, oneri complessivi: Euro 89.274.755,65 |
| Date | 23.01.2007 – 19.04.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Gruppo di lavoro per l'aggiornamento delle procedure di selezione comparativa per l'attuazione delle attività istituzionali dell'ASI |
| Principali attività e responsabilità | Compiti di 'aggiornamento delle procedure di selezione comparativa poste in essere dall'ASI per la realizzazione delle attività istituzionali, alla luce della normativa vigente e del codice dei contratti pubblici ex D.Lgs. 163/2006 (nota Direttore generale ASI prot. 11431 del 27.10.2010) Predisposizione di un disciplinare per affidamento di attività istituzionali |
| Date | 10.2006 – 01.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della commissione giudicatrice per la gara d'appalto G.U.C.E. 2006/S 147-158856 con procedura aperta concernente l'affidamento del servizio di cassa dell'ASI |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedura di gara - I indizione (nominata con decreto DG n. 239/2006 del 09.10.2006) gara comunitaria, valore presunto del servizio superiore alla soglia comunitaria = superiore a Euro 200.000,00 ca. |
| Date | 01.2007 – 03.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della commissione giudicatrice per la gara d'appalto G.U.C.E. 2006/S 147-158856 con procedura aperta concernente l'affidamento del servizio di cassa dell'ASI |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedura di gara - II indizione (nominata con decreto DG 11/2007 del 31.01.2007) gara comunitaria, valore presunto del servizio superiore alla soglia comunitaria = superiore a Euro 200.000,00 ca. |
| Date | 07.2005 – 01.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Commissione di Collaudo per il contratto ASI/Alcatel Alenia Space Italia SpA n. I/022/05/0 "Sviluppo Software per il processamento dati altimetrici del radar CASSINI (Processing Altimetric Data PAD) |
| Principali attività e responsabilità | Collaudo 11.07.2005 - 15.01.07 (nomina con nota del Presidente ASI prot 2604 del 13.07.2005) importo del contratto: Euro 1.063.131,00 |

| | |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 06.2005 – 04.2007 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Commissione di Collaudo per il contratto ASI/Carlo Gavazzi Space SpA n. I/020/05/0 per il "Programma HERSHEL – Digital Processing Unit (DPU) – Fase C/D" |
| Principali attività e responsabilità | Collaudo 27.06.05 – 02.04.07 (nomina con nota del Presidente ASI prot. 2342 del 30.06.2005). Ringraziamenti per il buon esito dell'attività (all. a 148) importo del contratto: Euro 3.273.699,00 |
| Date | 03.2005 – 03.2005 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di valutazione delle offerte per l'acquisto del servizio di noleggio a lungo termine di una autovettura per l'ASI |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedura di gara (nomina con nota Direttore generale ASI in data 08.03.05 prot. CI-DGN-2005-103) importo contratto affidato a seguito dell'infruttuoso esperimento della gara: Euro 50.000,00 ca. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto - Servizio X – Sviluppo Edilizio, già Ufficio II della Direzione Generale, Programmazione e Sviluppo Edilizio |
| Date | 06.2004 . 11.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segreteria della Commissione congiunta CNR – Ministero dell'Università e Ricerca -Università di Napoli – Regione Campania (coordinamento MIUR) |
| Principali attività e responsabilità | Segreteria di funzionamento della Commissione territoriale per il coordinamento tecnico e finanziario per la realizzazione dell'Intesa di Programma MIUR-CNR. Incarico conferito dal Commissario Straordinario CNR Importi stanziati per gli interventi edilizi in Campania, Area della Ricerca di Napoli: 127,8 miliardi di Lire (Provvedimento Commissario Straordinario CNR n. 013161 del 24.06.2004) |
| Date | 06.2004 – 11.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segreteria della Commissione congiunta CNR – Ministero dell'Università e Ricerca -Università di Bari – Regione Puglia (coordinamento MIUR) |
| Principali attività e responsabilità | Segreteria di funzionamento della Commissione territoriale per il coordinamento tecnico e finanziario per la realizzazione dell'Intesa di Programma MIUR-CNR. Incarico conferito dal Commissario Straordinario CNR Importi stanziati per gli interventi edilizi in Puglia, Area della Ricerca di Bari e Area della Ricerca di Lecce: 39,97 miliardi di Lire - Provvedimento Commissario Straordinario CNR n. 013161 del 24.06.2004 |
| Date | 06.2004 – 11.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Segreteria della Commissione congiunta CNR – Ministero dell'Università e Ricerca -Università di Catania – Università di Palermo - Regione Sicilia (coordinamento MIUR) |
| Principali attività e responsabilità | Segreteria di funzionamento della Commissione territoriale per il coordinamento tecnico e finanziario per la realizzazione dell'Intesa di Programma MIUR-CNR. Incarico conferito dal Commissario Straordinario CNR Importi stanziati per gli interventi edilizi in Sicilia, Area della Ricerca di Catania: 45,50 miliardi di Lire Provvedimento Commissario Straordinario CNR n. 013161 del 24.06.2004 |
| Date | 04.2004 – 04.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere al pubblico incanto per la fornitura e l'installazione di arredi per ufficio e arredi tecnici di laboratorio per la sede degli istituti CNR IGB e IBP presso l'Area della Ricerca di Napoli |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento gara d'appalto comunitaria (incarico con nota prot. 171 del Presidente dell'Area della Ricerca del CNR di Napoli in data 19.04.04) bando pubblicato nella G.U.C.E. del 12.02.2004 importo presunto a base di gara: Euro 171.000,000 (IVA esclusa) – 1° lotto - e Euro 740.000,00 (IVA esclusa) - 2° lotto. |
| Date | 01.2004 – 01.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere al pubblico incanto per appalto a corpo dei lavori di costruzione della nuova sede dell'istituto ITS di Messina |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento gara d'appalto (incarico con provvedimento del Dirigente del Servizio X Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto prot. 477 in data 13.01.04) importo presunto a base di gara: Euro 2.723.280,91 |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | 07.2003 – 07.2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente supplente della Commissione incaricata di procedere alla gara per un servizio manutenzione del software applicativo per il trattamento giuridico ed economico del personale del CNR |
| Principali attività e responsabilità | Componente supplente nell'esperimento gara d'appalto (incarico con provvedimento del Direttore del Servizio XII Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto prot. 20825i4 in data 08.07.03) Importo a base d'asta presunto Euro 230.000,00 |
| Date | 06.2003 – 10.2003 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere al pubblico incanto per appalto a corpo dei lavori di ristrutturazione ed ampliamento delle palazzine G ed H site nell'Area della ricerca di Sassari |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento gara d'appalto in sede di riesame della procedura esperita a seguito di ricorso (incarico con provvedimento del Dirigente del Servizio X Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto prot. 17764 in data 10.06.03) importo presunto a base di gara: Euro 4.995.881,41 |
| Date | 05.2003 – 11.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rappresentante del CNR in qualità di Componente del Tavolo Tecnico paritetico CNR – Università di Napoli per la realizzazione di un Polo Agrario CNR – Università di Napoli. |
| Principali attività e responsabilità | Rappresentante del CNR nel tavolo tecnico paritetico CNR – Università di Napoli per la realizzazione del Polo Agrario di Portici. Incarico conferito dal Presidente CNR (cfr. Provvedimento del Presidente CNR prot. 15855 del 5 maggio 2003 all. a 66) Fondi stanziati: circa 6 milioni di euro |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Ufficio II della Direzione Generale, Programmazione e Sviluppo Edilizio |
| Date | 17.06.02 - 26.02.03 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Sostituzione del Dirigente Tecnologo responsabile della Sezione Affari Giuridici e Contrattualistica |
| Principali attività e responsabilità | assegnazione all'Ufficio II della Direzione Generale richiesta in quanto "data la pregressa esperienza (...) è in grado subentrare immediatamente per tutte le attività connesse al Progetto Mezzogiorno (sviluppo edilizio ed edificazione delle Aree di Ricerca del CNR nel Mezzogiorno d'Italia, Intesa di Programma per il Mezzogiorno di cui alla (Deliberazione CIPE 35/99) in collaborazione con MIUR, Provveditorati OO.PP, Regioni, Province, Comuni, altre Amministrazioni locali, n.d.r.) nonché ai contratti d'appalto in essere relativi alle sedi di Venezia, Milano, Firenze" (nota CNR prot. 1872624 del 14.06.2002). <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di documenti programmatici ed informativi relativi all'Intesa di Programma MURST/CNR per il Mezzogiorno - Controllo della tempistica esecutiva dell'Intesa MURST/CNR per il Mezzogiorno - Interazione con gli Enti Locali per l'attivazione di Conferenze dei Servizi per l'acquisizione dei titoli edilizi di Opere Pubbliche di Interesse Nazionale - Stesura delle relazioni per l'Intesa MURST/CNR per organi di Governo e di Controllo e per comunicazioni al MURST - Consulenza e studio per gli aspetti giuridico legali inerenti i contratti di appalto per le aree della ricerca di Milano, Venezia, Firenze. |
| Date | 12.2002 – 12.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere alla vendita all'asta dell'immobile sito in Napoli in Viale Gramsci |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento asta pubblica (incarico con provvedimento del Dirigente Servizio X Dipartimento Servizi Tecnici e di Supporto prot. 46139 del 06.12.02) Importo a base d'asta Euro 1.800.000,00 |
| Date | 12.2002 – 12.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente supplente della Commissione incaricata del pubblico incanto per la contrazione di un finanziamento a tasso variabile , con opzione di trasformazione a tasso fisso, erogabile in una o più tranches, durata dieci anni per ciascuna tranche, con oneri a carico del CNR per l'ammontare complessivo massimo fino a € 30.987.413,94 |
| Principali attività e responsabilità | Componente supplente per esperimento pubblico incanto (incarico con provvedimento prot. CNR 47295 del 13.12.02) |
| Date | 07.2002 – 07.2002 |

| | |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata della procedura negoziata concorrenziale per l'allestimento del "Sardinia Radio Telescope" – preselezione |
| Principali attività e responsabilità | Esperimento procedura negoziata concorrenziale comunitaria preselezione (incarico con provvedimento del Dirigente Ufficio II Direzione generale prot. 30354 del 23.07.02) Importo a base d'asta presunto Euro 29.438.000,00 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Ufficio I della Direzione Generale – Coordinamento generale, Monitoraggio e Decentramento |
| Date | 11.2001 – 06.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Supporto al Direttore Generale del CNR nell'ambito dell'Ufficio I della Direzione Generale – Coordinamento generale, Monitoraggio e Decentramento con Provvedimento DG n. 47152 del 05.11.01 |
| Principali attività e responsabilità | istruttoria e analisi di questioni di competenza della Direzione Generale dell'Ente per la fase decisionale, quali: <ul style="list-style-type: none"> - Analisi e messa a punto dei contratti di lavoro del CNR; - snellimento delle procedure per le nuove assunzioni - iniziative per il contenimento delle spese - problematiche attinenti l'attuazione dei nuovi Regolamenti dell'Ente per il decentramento funzionale - aspetti attuativi del D.Lgs 626/1994 - Informative agli Organi di Controllo - Definizione delle problematiche insorgenti dallo scioglimento dell'Istituto INGV - Report e programmazione triennale delle attività del CNR - Analisi ed elaborazione di proposte intese al riordino dell'Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche - Attuazione del piano dei trasferimenti nell'Area romana -trasferimenti Istituti di Ricerca e ricomposizione Area della Ricerca di Tor Vergata e Sede Centrale- |
| Date | Per l'attività prestata ha ricevuto un elogio dal Direttore Generale del CNR 03.2002 – 08.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rappresentante della Direzione Generale in qualità di Componente del Gruppo di lavoro per il coordinamento e la gestione delle operazioni attuative del piano dei trasferimenti dell'area romana |
| Principali attività e responsabilità | Rappresentante e referente della Direzione Generale (Provvedimento ordinamentale DG CNR n. 16181 del 13.03.2002 e nota DG CNR 13.03.02 n. 327) |
| Date | 07.02.2002 – 22.03.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Gruppo di Lavoro con il compito di elaborare proposte intese al riordino dell'Amministrazione Centrale del Consiglio Nazionale delle Ricerche – coordinamento Cons. Cortei dei Conti M. La salvia |
| Principali attività e responsabilità | Analisi, elaborazione proposte, studio (Decreto Direttore Generale CNR Prot. DG260 del 07.02.02) Dal lavoro del Gruppo è scaturito il Rapporto Tecnico "Prospettive di organizzazione dell'Amministrazione Centrale del CNR" |
| Date | 11.2001 – 11.2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico conferito dal Direttore Generale del CNR per l'esame delle modalità attuative di quanto disposto dal D.Lgs. 626/94 come modificato dal D.Lgs. 242/1996. |
| Principali attività e responsabilità | Analisi, elaborazione, studio. Dall'incarico è scaturita la nota tecnica "Ricognizione della situazione esistente" |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Ufficio II della Direzione Generale, Programmazione e Sviluppo Edilizio |
| Date | 17.05.01 - 05.11.01 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico di Coordinamento istruttorie dell'Intesa di Programma MURST – CNR (Deliberazione CIPE 35/99) nell'ambito dell' Ufficio II della Direzione Generale, Programmazione e Sviluppo Edilizio, Sezione Affari giuridici e contrattualistica Importo complessivo degli interventi dell'Intesa di Programma MURST – CNR 229,77 miliardi di Lire (118 milioni di euro ca.) |

| | |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento istruttorie dell'Intesa di Programma MURST – CNR (cfr. Decreto Dirigente Ufficio II Programmazione e Sviluppo Edilizio – Direzione generale in data 03.10.2001 prot. 42091) • Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dell'Area della Ricerca CNR di Lecce, dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota prot.CNR 090 del 06.03.01); • Coordinamento delle azioni necessarie alla ristrutturazione ed ampliamento della sede dell'Istituto del CNR per lo Studio degli Ecosistemi Costieri di Lesina (FG), dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota prot. CNR 091 del 06.03.01); • Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione Nuovo Centro Internazionale di Cultura del CNR ad Anacapri (ex Reale Accademia Svedese delle Scienze), dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota prot.CNR 089 del 06.03.01); • componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Intesa di Programma CNR-MURST - parte edilizia di cui alla Deliberazione CIPE 35/99. (deliberazione n. 853/98 della Giunta Amministrativa del CNR nelle funzioni di Consiglio di Amministrazione) • rapporti con le Amministrazioni territoriali e con i locali Provveditorati alle Opere Pubbliche per l'attivazione e lo svolgimento di Conferenze dei Servizi ai sensi e per gli effetti dell'art. 81, DPR 616/77 ai fini dell'accertamento della conformità urbanistica delle opere di interesse statale (IRSA di Bari, Area della Ricerca di Lecce, Area della Ricerca di Napoli, Centro Internazionale di Cultura Anacapri, Area della Ricerca di Catania, Istituto Talassografico "A. Cerruti" di Taranto) (nota CNR del 16.02.01 prot. 65) • rapporti con le Amministrazioni territoriali e con il Magistrato alle Acque di Venezia per la realizzazione di un Accordo di Programma |
| Date | 09.2001 – 09.2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rappresentante del CNR in Conferenza dei Servizi ex art. 81 DPR 616/77 per la Ristrutturazione, dell'Istituto Talassografico Sperimentale "A. Cerruti" di Taranto tra CNR, Provv.OO.PP., Regione Puglia, Comune, ASL |
| Principali attività e responsabilità | Rappresentante del CNR nell'ambito del procedimento di localizzazione delle Opere di interesse statale (nota prot. CNR 039472 del 14.09.01). Importo complessivo intervento: 4,50 miliardi di Lire (ca. Euro 2.300.000,00) |
| Date | 18.05.99 al 17.05.01 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Reparto I – Pianificazione e Sviluppo del Dipartimento Affari Patrimoniali |
| Lavoro o posizione ricoperti | Tecnologo III presso Reparto I – Pianificazione e Sviluppo del Dipartimento Affari Patrimoniali |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Intesa di Programma CNR-MURST - parte edilizia con compiti di coordinamento delle azioni necessarie per l'attuazione degli interventi edilizi relativi ai grandi insediamenti di ricerca ricadenti nell'ambito dell'Intesa di Programma MURST/CNR Importo complessivo degli interventi dell'Intesa di Programma MURST – CNR: 229,77 miliardi di Lire • Redazione di un Programma – Progetto presentato al Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica, per la programmazione degli interventi edilizi da realizzare nell'ambito dell'Intesa CNR – MURST per il periodo 1999 – 2001, programma approvato con deliberazione CIPE n. 35/99 del 19.02.99, pubblicata in G.U.R.I n. 114 del 18.05.99 • Rilevamento, analisi dei dati progettuali e analisi delle esigenze strutturali, tecniche, logistiche, funzionali, distributive per le Strutture a carattere complesso quali le Aree della Ricerca di Bari, Catania, Napoli, Sassari, con individuazione di valori standard di riferimento per tipologie edilizie atte ad accogliere attività sia direzionali che sperimentali • Stesura di relazioni informative e programmatiche per il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica • Stesura di Relazioni informative rivolte agli Organi di Controllo e Governo (Cortei dei Conti, Parlamento, Collegio Revisori dei Conti, Reparto Affari Giuridico-Legali e Ordinamento) • Predisposizione di bandi di gara ed espletamento delle stesse. collaborazione alla stesura di bandi di gara e predisposizione di Bandi – tipo: "Bando – tipo per l'affidamento di incarichi di progettazione sotto soglia comunitaria in assenza di regolamento relativo alla L. 109/94" del dicembre 1999" |

| | |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentanza del CNR nella Conferenza dei Servizi ex art. 81 relativa all'intervento per la sede dell'Istituto IRSA di Bari importo intervento 1,5 miliardi di Lire, poi innalzato a 1,8 miliardi di Lire • Componente del Tavolo Tecnico per la Ristrutturazione, dell'Osservatorio dell'ex Reale Accademia Svedese delle Scienze sito in Anacapri da destinare a Centro Internazionale di Cultura e rappresentante CNR in conferenza dei servizi importo intervento 5 miliardi di Lire • Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione dell'Area della Ricerca CNR di Lecce, dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota CNR prot. 090 del 06.03.01) importo intervento: 3 miliardi di Lire; • Coordinamento delle azioni necessarie alla ristrutturazione ed ampliamento della sede dell'Istituto del CNR per lo Studio degli Ecosistemi Costieri di Lesina (FG), dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota CNR prot. 091 del 06.03.01) importo intervento: 2,2 miliardi di Lire; • Coordinamento delle azioni necessarie alla realizzazione Nuovo Centro Internazionale di Cultura del CNR ad Anacapri (ex Reale Accademia Svedese delle Scienze), dallo studio di fattibilità al cantieramento. (nota CNR prot. 089 del 06.03.01) importo intervento 5 miliardi di Lire; • Elaborazione di rapporto tecnico di ausilio per gli operatori ad uso interno concernente lo strumento della conferenza dei servizi e l'accertamento di conformità urbanistica per le opere pubbliche di interesse statale |
| Date | 01.2001 – 02.2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Rappresentante del CNR in Conferenza dei Servizi ex art. 81 DPR 616/77 per la sede dell'Istituto IRSA di Bari |
| Principali attività e responsabilità | Delega a Rappresentante del CNR nell'ambito del procedimento di localizzazione delle Opere di interesse statale instaurato tra CNR, Regione Puglia, Provv. OO.PP., altre Amministrazioni locali. Importo intervento: importo intervento 1,5 miliardi di Lire, poi innalzato 1,8 miliardi di lire (ca. euro 900.000,00) (incarico con nota del Responsabile del Dipartimento Affari Patrimoniali CNR n. 1020 del 09.01.2001 e Verbale Conferenza dei Servizi 10.01.2001) |
| Date | 12.2000 – 01.2001 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Tavolo Tecnico per la Ristrutturazione, dell'Osservatorio dell'ex Reale Accademia Svedese delle Scienze sito in Anacapri da destinare a Centro Internazionale di Cultura tra CNR, Provv.OO.PP., Regione Campania, Comune Anacapri |
| Principali attività e responsabilità | Componente e segretaria nell'ambito del procedimento di localizzazione delle Opere di interesse statale tra CNR, Provv.OO.PP., Regione Campania, Comune Anacapri; partecipazione alla Conferenza dei Servizi ex art. 81 DPR 616/77 del 20.12.00 e del 03.01.01 Importo intervento: 5 miliardi di Lire (ca. Euro 2,5 milioni) |
| Date | 05.2000 – 05.2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere alla vendita all'asta del complesso immobiliare sito in Catania – via G. B. Grassi, n. 23 – ex Centrale del latte |
| Principali attività e responsabilità | Espletamento asta pubblica (nominata con Provvedimento Responsabile Dipartimento Affari Patrimoniali CNR prot. 18144 del 03.05.2000) importo a base d'asta Lire 2.790.000.000 (ca. 1,4 milioni di Euro) |
| Date | 04.2000 – 05.2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico per la organizzazione, nell'ambito del coordinamento generale, di una mostra di carattere scientifico , in collaborazione con il Progetto Finalizzato Beni Culturali e l'Ufficio Immagine e Attività Promozionali dal titolo: "Scienze e tecnologie innovative per i beni culturali a Bologna". Bologna, 9-14 maggio 2000. |
| Principali attività e responsabilità | Coordinamento delle attività volte alla organizzazione della mostra: "Scienze e tecnologie innovative per i beni culturali a Bologna". Bologna, 9-14 maggio 2000 (lettera di incarico in data 18.04.00, prot. 133/2000/DAP) Interazione e raccordo con responsabili di Progetti Finalizzati del CNR e dell'Università Predisposizione nell'ambito nel coordinamento generale di una brochure illustrativa della mostra |
| Date | 12.1999 – 12.1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione incaricata di procedere alla vendita all'asta del complesso immobiliare di Cinisello Balsamo – Via A. Martini n. 21/23 |

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità | Espletamento procedure per la vendita all'asta (Provvedimento Responsabile Dipartimento Affari Patrimoniali CNR prot. 72317 in data 07.12.99) importo a base d'asta: Lire 1.200.000.000, Euro 619.748,28 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero delle Finanze |
| Tipo di attività o settore | Dogana |
| Date | 04.1999 – 04.1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Tributario VIII Dogana di Brescia |
| Principali attività e responsabilità | Vincitrice di un concorso speciale per Funzionario Tributario VIII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette di cui alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 27 ottobre 1995 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Reparto I – Pianificazione e Sviluppo del Dipartimento Affari Patrimoniali |
| Date | 01.04.98 al 28.03.99 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo V Reparto I – Pianificazione e Sviluppo del Dipartimento Affari Patrimoniali |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • Rilevamento, analisi dei dati progettuali e analisi delle esigenze strutturali, tecniche, logistiche, funzionali, distributive per le Strutture a carattere complesso quali le Aree della Ricerca di Bari, Catania, Napoli, Sassari, Lecce, Cosenza, Potenza, per un totale di 70 istituti di ricerca, con individuazione di valori standard di riferimento per tipologie edilizie atte ad accogliere attività sia direzionali che sperimentali. • Stesura di relazioni informative e programmatiche per il Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica • Stesura di Relazioni informative e programmatiche tecnico-giuridiche rivolte agli Organi di Controllo e Governo (Consiglio Direttivo, predisposizione di relazioni per la Corte dei Conti al fine della predisposizione del referto annuale al Parlamento e per attività ispettiva, predisposizione di risposte ad interrogazioni parlamentari, Collegio Revisori dei Conti, Reparto Affari Giuridico-Legali e Ordinamento) • Dal 12.1998 Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Intesa di Programma CNR-MURST - parte edilizia con compiti di coordinamento delle azioni necessarie per l'attuazione degli interventi edilizi relativi ai grandi insediamenti di ricerca ricadenti nell'ambito dell'Intesa di Programma MURST/CNR |
| Date | 01.01.1999 – 10.2000 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente Gruppo di Lavoro INFOPROT per l'informatizzazione del Protocollo Generale del CNR |
| Principali attività e responsabilità | Attività di analisi, studio, elaborazione per l'informatizzazione del Protocollo Generale del CNR elaborazione di documenti di progetto, studio di aspetti specifici ed elaborazione di documenti; |
| Date | 11.1999 – 11.2002 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi del CNR CNR – Ministero dell'Interno - Archivio Centrale dello Stato |
| Principali attività e responsabilità | Componente e segretario (nominata con Decreto del Presidente del C.N.R. n. 015397 del 23.11.1999 per il triennio 23.11.99 – 23.11.2002) |
| Date | 23.12.1998 – 30.11.2004 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Gruppo di lavoro per l'attuazione dell'Intesa di Programma CNR-MURST - parte edilizia con compiti di coordinamento delle azioni necessarie per l'attuazione degli interventi edilizi relativi ai grandi insediamenti di ricerca ricadenti nell'ambito dell'Intesa di Programma MURST/CNR deliberazione CIPE n. 35/99 del 19.02.99, pubblicata in G.U.R.I n. 114 del 18.05.99. |
| Principali attività e responsabilità | Attività volte alla realizzazione di un complesso programma di sviluppo edilizio per le Aree della Ricerca del CNR nel Mezzogiorno con i finanziamenti della legge 64/86. Per gli interventi nel Mezzogiorno d'Italia svolte trasversalmente con vari ruoli sopra specificati nell'arco dei successivi 6 anni (nomina con deliberazione n. 853/98 del 23.12.98 della Giunta Amministrativa del CNR nelle funzioni di Consiglio di Amministrazione). Partecipazione alla redazione del Programma Progetto volto alla rimodulazione dell'Intesa di Programma MIUR – CNR. importo complessivo degli interventi dell'Intesa di Programma MURST – CNR 229,77 miliardi di lire (118 milioni di euro ca.) |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consiglio Nazionale delle Ricerche |
| Tipo di attività o settore | Reparto I – Patrimonio Immobiliare – Direzione Centrale Affari Patrimoniali |
| Date | 01.04.96 – 30.03.98 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Funzionario Amministrativo V presso Reparto I – Patrimonio Immobiliare – Direzione Centrale Affari Patrimoniali |
| Principali attività e responsabilità | <ul style="list-style-type: none"> • pianificazione e programmazione dell'assetto immobiliare e attività di analisi ed istruttoria sul patrimonio immobiliare destinato alle attività direzionali e sperimentali delle Strutture di ricerca del CNR in vista dello sviluppo e dell'attuazione delle Aree della Ricerca. • Stesura di relazioni informative e programmatiche rivolte agli Organi di Governo dell'Ente ed agli Organi di controllo • Attività di ricognizione e raccolta dei dati relativi ai beni immobili di proprietà dell'Ente per la predisposizione del libro inventario dei beni immobili dell'Ente; nell'ambito di un apposito Gruppo di Lavoro sull'inventario immobiliare • Collaborazione nella attività di rilevamento delle necessità delle Strutture Cnr in tema di adempimenti al D.Lgs. 626/94 • Collaborazione con il Reparto II – Provveditorato per l'analisi di aspetti gestionali inerenti taluni contratti di servizio (buoni pasto, giardinaggio, pulizie) • Analisi istruttoria, studio e raccolta normativa inerenti la disciplina dei contratti d'appalto di lavori - Legge Merloni. |
| Date | 09.1997 – 10.97 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente del Gruppo di lavoro per l'inventario dei beni immobili del CNR |
| Principali attività e responsabilità | Analisi, studio, elaborazione per costituire l'inventario dei beni immobili del CNR (incarico con nota del Dirigente Reparto I Patrimonio Immobiliare prot. 1862/seg in data 02.09.97) |
| Date | 09.1996 – 09.1999 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Componente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi del CNR CNR – Ministero dell'Interno - Archivio Centrale dello Stato |
| Principali attività e responsabilità | Componente e segretario (nomina con Decreto del Presidente del C.N.R. n. 14020 in data 25.09.96 per il triennio 25.09.96 – 25.09.99) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Radio Vaticana" Città del Vaticano |
| Tipo di attività o settore | comunicazione |
| Date | 10.1995 – 03.1996 |
| Lavoro o posizione ricoperti | giornalista |
| Principali attività e responsabilità | Collaborazioni giornalistiche |
| Date | 07.1995 – 09.1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Stage professionale di giornalismo c/o "Radio Vaticana" |
| Principali attività e responsabilità | Attività giornalistica |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | studio Bonanni – Roma |
| Tipo di attività o settore | giuslavoristico |
| Date | 06.1994 – 06.1995 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Praticante Consulente del Lavoro |
| Principali attività e responsabilità | Approfondimenti della normativa sul lavoro in ambito contrattuale e fiscale. |
| Iscrizioni in Albi professionali | |
| Date | 11.01.2006 ad oggi iscritta all'albo dei Giornalisti pubblicisti, Ordine nazionale dei giornalisti, Roma tessera n. 123170 |

Encomi e elogi

- 06.2002 elogio dal Direttore Generale del CNR Dott. Gaetano Grimaldi (prot. 1862518)
- 05.2012 Encomio dal Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana Dott. Luciano Criscuoli (prot. 4949)
- 05.2009 Encomio dal Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana Dott. Antonio Agostini (prot. 3717)
- 07.2007 Elogio dal Direttore generale dell'Agenzia Spaziale Italiana Ing. Luigi De Magistris (prot. 4322)
- 07.2007 Encomio dal Dirigente della Unità Organizzativa Segreteria di Direzione generale dell'Agenzia Spaziale Italiana Dott.ssa Luciana Cecchetti (prot. 6374)
- ringraziamento per il contributo al Programma Herschel Planck in data 14 maggio 2009

Istruzione e formazione

| | |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | A.A. 2002 - 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN MANAGEMENT PUBBLICO E COMUNICAZIONE DI PUBBLICA UTILITA'</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Master abilitante per la direzione di uffici di comunicazione pubblica in ottemperanza alla Legge 150/2000. Formazione specifica per manager delle organizzazioni complesse e manager della comunicazione pubblica Superamento esami finali di profitto. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università L.U.M.S.A. - Scuola Superiore Pubblica Amministrazione - Civicom |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Master post laurea di II livello |
| Date | A.A. 1994/1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO IN SCIENZE AMMINISTRATIVE</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Perfezionamento post universitario in Diritto Amministrativo e Scienze Amministrative . Superamento del Corso con esito: "Positivo" Tesina: "D.Lgs. 29/93: Poteri di organizzazione del datore di lavoro con particolare riferimento agli orari di lavoro" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" - Istituto di Diritto Pubblico - Facoltà di Giurisprudenza. |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Perfezionamento universitario post laurea |
| Date | A.A. 1994/1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST UNIVERSITARIO IN DISCIPLINE PARLAMENTARI</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Perfezionamento post universitario in Diritto Pubblico, Diritto Privato, Politica Economica, Storia Costituzionale, Diritto Parlamentare Giudizio degli esami finali di profitto: "Lodevole" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università LUISS Guido Carli - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali - Facoltà di Scienze Politiche |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Perfezionamento universitario post laurea |
| Date | AA.1993/1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>LAUREA DI DOTTORE IN SCIENZE POLITICHE - Indirizzo Politico Internazionale</u> |

| | |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Materia tesi: Diritto internazionale Pubblico votazione: <u>110/110 e lode</u> |
| | "Le garanzie dell'equo processo nell'art. 6.1 della convenzione Europea dei Diritti dell'Uomo con particolare riferimento ai casi italiani" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Laurea |
| Date | 1988 |
| Titolo della qualifica rilasciata | <u>MATURITA' CLASSICA</u> |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | votazione: <u>60/60</u> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | LICEO CLASSICO STATALE "GIULIO CESARE"- ROMA |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale | Istruzione secondaria di II Grado |
| Corsi e seminari | |
| Date | 24, 25 ottobre 2013 |
| Titolo della qualifica rilasciata | La Contrattualistica pubblica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" |
| Date | 27.01.2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | la Valutazione delle performance nelle P.A., in un contesto di riduzione delle risorse pubbliche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Università degli Studi di Roma tre |
| Date | 17 e 19 gennaio 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Gestire le risorse umane al fine di creare il benessere organizzativo |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | LUISS Business School |
| Date | 12 – 13 - 14 giugno 2012 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Stili di comunicazione e negoziazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Prof. M. Cristina Rocco – corso collettivo in sede Asi |
| Date | 16, 18, 21 novembre 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Le dimensioni del benessere organizzativo: verso un ruolo da protagonisti. Potenziare l'intelligenza emotiva e il problem solving creativo" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | LUISS Business School |
| Date | 10.05.2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | I Comitati Unici di Garanzia (CUG): un nuovo strumento a sostegno delle pari opportunità, del benessere di chi lavora, e contro le discriminazioni |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Forum PA |
| Date | 10.05.2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Un piano di riforme per Italia 2020 le proposte della dirigenza pubblica |

| | |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Forum PA |
| Date | Bressanone, 24 – 27 maggio 2011 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione al XXII corso di formazione |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Scuola di formazione del personale degli Enti pubblici di ricerca |
| Date | 4-5 maggio 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione su "Pari opportunità" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali |
| Date | 15-16-17 marzo 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso: L'attuazione della riforma Brunetta |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Paradigma s.r.l. |
| Date | 13 gennaio 2010 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso di formazione per dirigenti ex D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | RTI Sintesi S.p.A. |
| Date | 2-3-4 dicembre 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso: "Codice appalti e nuovo regolamento di attuazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | ITA formazione S.p.A. |
| Date | 8-9 luglio 2009 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Il nuovo procedimento amministrativo dopo la Legge n. 69 del 18 giugno 2009 |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Promo PA Fondazione |
| Date | 26 gennaio 2005 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Protocollo informatico base |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Protocolloasp.gov.it - ASI |
| Date | Roma, 16,17,18 giugno 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | SEMINARIO sul tema: "La stipula dei contratti nella Pubblica Amministrazione: profili civilistici, pubblicistici e fiscali rilevanti per gli addetti agli uffici contratti e per l'ufficiale rogante" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Prisma formazione giuridica s.r.l. |
| Date | Roma, maggio 2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | MASTER P.A. sul tema: "La formazione del manager pubblico" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Forum P.A. |
| Date | Roma, 15 dicembre 1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | CORSO sul tema: "L'introduzione dell'EURO in Italia" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | A cura del CNR |
| Date | Roma, maggio 2002 |
| Titolo della qualifica rilasciata | CORSO sul tema: "I siti WEB delle strutture del CNR" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | IASI - CNR |

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Date | Roma, 27/28/29 maggio 1999 |
| Titolo della qualifica rilasciata | SEMINARIO sul tema: "Concessioni, autorizzazioni e sanatorie alla luce della legislazione e della giurisprudenza più recenti" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | a cura della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Centro italiano di direzione aziendale |
| Date | Roma, 1 e 2 dicembre 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | CORSO sul tema: "Legge 7 agosto 1990 n. 241, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti amministrativi" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | a cura del CNR, Sede Centrale |
| Date | Milano, 16/17 dicembre 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | CORSO sul tema: "Privacy. La nuova disciplina per il trattamento dei dati sensibili" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | a cura della soc. ITA - Convegni e formazione |
| Date | Roma, 10/11/12 dicembre 1998 |
| Titolo della qualifica rilasciata | CORSO seminario sul tema: "La organizzazione amministrativa e la gestione delle risorse umane nella Pubblica Amministrazione" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | a cura della Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - CEIDA - Centro italiano di direzione aziendale |
| Date | Roma, 03.12.98 |
| Titolo della qualifica rilasciata | SEMINARIO sul tema: "Il nuovo regolamento per la tenuta del protocollo amministrativo da parte delle Pubbliche Amministrazioni" |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | a cura della soc. EURIST, Organizzazione - Formazione - Tecnologia dell'informazione |

Capacità e competenze linguistiche

Madrelingua **italiana**

Altra(e) lingua(e) **Inglese, spagnolo, francese**

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese

Lingua spagnola

Lingua francese

| Comprensione | | Parlato | | Scritto | |
|--------------|---------|-------------------|------------------|---------|--|
| Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | | |
| B | B | B | B | B | |
| B | B | A | A | A | |
| A | A | A | A | A | |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|-----------------------------------------|---------------------------------|
| Date | 03.2003 – 07.2003 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso lingua inglese - Advanced |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Rome Language Center |
| Date | 06.1995 – 06.1995 |
| Titolo della qualifica rilasciata | First Certificate in English |

| | |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | University of Cambridge |
| Date | A.A. 1990 - 1991 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso lingua inglese V livello |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | International House – Accademia Britannica |
| Date | A.A. 1990/1991, 1991/1992 - |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso biennale universitario di lingua inglese nell'ambito del corso di Laurea in Scienze Politiche (voto finale esame di profitto 28/30) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche |
| Date | 07.1994 – 08.1994 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso lingua inglese |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | Intermediate-Advanced |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | British Council |
| Date | 08.1990 – 08.1990 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso intensivo di lingua francese |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute | liv. elementare |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | LUISS Libera Università degli Studi Sociali |
| Date | A.A. 1992/1993, 1993/1994 - |
| Titolo della qualifica rilasciata | Corso biennale universitario di lingua spagnola nell'ambito del corso di Laurea in Scienze Politiche (voto finale esame di profitto 28/30) (all. a22, 20) |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice | Università degli Studi di Roma "La Sapienza" – Facoltà di Scienze Politiche |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza ambiente WINDOWS, programmi di videoscrittura (WORD per WINDOWS, Wordstar, Word Perfect, Pcwrite, Clariswork, Macintosh) fogli elettronici (EXCEL, LOTUS, LOTUS Organizer), utilizzo ACCESS, INTERNET, Posta elettronica, creazione siti WEB, Power Point, programmi di grafica (Corel Draw, Page Maker) |

Ulteriori informazioni

Maggio 2001: Contratto di lavoro a tempo indeterminato, III livello, profilo Tecnologo prot. n. 1815979 in data 01.06.2001, decorrenza 3 maggio 2001 - Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami

Maggio 1999: Contratto di lavoro a tempo determinato, III livello, profilo Tecnologo prot. n. 1712362 in data 01.07.1999, decorrenza 18 maggio 1999 – 2 maggio 2001

Aprile 1996: contratto di lavoro a tempo determinato, V livello, Funzionario di amministrazione, ex art. 23 DPR 12.02.91, rinnovato di anno in anno dal 1 aprile 1996 al 28 marzo 1999

Vincitrice di un concorso speciale per Funzionario Tributario VIII qualifica funzionale nel ruolo del personale del Dipartimento delle dogane e delle imposte indirette di cui alla Gazzetta Ufficiale n. 83 del 27 ottobre 1995

01.12.2006 trasferimento in ASI, Decreto del Direttore Generale ASI n. 265/2006

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo UE 2016/679 e del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

Data 08.05.2020

Firma