



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

Agenzia Spaziale Italiana

Roma, via del Politecnico s.n.c.

00133 Roma

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett. a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024"

L'Agenzia Spaziale Italiana nell'intento di investigare lo scenario dei possibili operatori economici in possesso di competenze tecniche adeguate alla specificità delle attività, correlate ai "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024", intende avviare una indagine volta ad acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi e attività in oggetto.

1. Obiettivi e Contesto di Riferimento

L'ASI ha stipulato con NASA, il 9 ottobre 1997, il *Memorandum of Understanding (MoU) for the design, development, operation and utilisation of three Mini Pressurised Logistics Modules (MPLM) for the International Space Station (ISS)*, entrato in vigore a seguito di scambio di note Verbali tra i due rispettivi Governi, sulla base del quale ha fornito 3 Moduli pressurizzati "Multi Purpose Logistics Module" (MPLM), destinati alla logistica della Stazione Spaziale Internazionale (ISS).

La ISS è un programma di collaborazione tra i Governi e le Agenzie Spaziali di Stati Uniti (NASA), Russia (Roscosmos), Canada (CSA), Giappone (JAXA), Europa (ESA). In orbita attorno al nostro pianeta, costantemente abitata, costituisce una piattaforma in microgravità per esperimenti scientifici e tecnologici nonché per la sperimentazione di soluzioni operative per la vita e per l'esplorazione umana nello spazio.

Nel MoU l'ASI si è impegnata ad assicurare assistenza tecnica e operativa per la durata di vita dei moduli logistici.

I moduli MPLM sono stati consegnati alla NASA rispettivamente nel 1998, 1999 e 2001. I primi due, Leonardo e Raffaello, hanno effettuato complessivamente dodici voli alla Stazione Spaziale Internazionale a bordo dello *Space Shuttle*.

A febbraio 2010 la NASA e l'ASI hanno ritenuto di comune interesse l'installazione permanente in orbita di un'unità del MPLM per incrementare le capacità della Stazione Spaziale di ospitare esperimenti, attrezzature e materiali di supporto alla vita e alle operazioni. A seguito di tale accordo l'ASI ha provveduto, attraverso un affidamento alla società Thales Alenia Space Italia S.p.A. di Torino (TAS-I), che aveva sviluppato i moduli, alla modifica del modulo Leonardo per renderlo compatibile con la permanenza in orbita e con il prolungamento della vita operativa sino al 2020. Il nuovo modulo, denominato "Permanent Multipurpose Module" (PMM), è stato messo in orbita con la missione STS133/ULF5 il 24 febbraio 2011, e permanentemente integrato alla infrastruttura ISS.

Il MoU, all'art. 6.2.b), prevede l'impegno dell'ASI di, "...through designated center(s) in Italy, provide engineering and logistics support for ASI-provided elements...", mediante la disponibilità di un apposito centro attrezzato a fornire tale supporto.

Poiché la fornitura del PMM rientra nell'ambito del MOU per i moduli MPLM, rimane quindi in vigore, anche per il PMM, l'impegno dell'ASI ad assicurarne l'assistenza tecnica e operativa in maniera continuativa, durante l'intera vita in orbita. La vita nominale della ISS, inizialmente prevista fino al 2015, quindi estesa fino al 2020, e successivamente al 2024, è stata a dicembre 2018 ulteriormente estesa dal Governo americano almeno fino al 2030.

2. Attività

Le principali attività da svolgere sono da considerarsi escluse dall'applicazione del D. Lgs. 50/2016, secondo le previsioni di cui all'art. 16 c. 1., che prevede che le disposizioni dello stesso non si applicano agli appalti pubblici, ai concorsi di progettazione e alle concessioni che le stazioni appaltanti sono tenute ad aggiudicare o ad organizzare nel rispetto di procedure diverse da quelle previste dallo stesso e stabilite da:

"a) uno strumento giuridico che crea obblighi internazionali, quali un accordo internazionale, concluso in conformità dei trattati dell'Unione europea, tra lo Stato e uno o più Paesi terzi o relative articolazioni e riguardanti lavori, forniture o servizi destinati alla realizzazione congiunta o alla gestione congiunta di un progetto da parte dei soggetti firmatari".

Nel rispetto dei principi di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 50/2016, al fine di garantire una adeguata trasparenza e pubblicità, si rende necessario pubblicare sul sito dell'Agenzia un Avviso di indagine di mercato volto all'individuazione degli operatori economici in possesso della necessaria capacità tecnico-finanziaria, da invitare ad una successiva eventuale procedura negoziata.

Per tali attività la spesa massima prevista ammonta a ca. **€ 8.000.000,00** (euro ottomilioni) non imponibile IVA, per una durata massima presunta di **60 mesi** (presumibilmente dal 1.1.2020 al 1.1.2025).

Le attività da svolgere sono:

- a- il supporto ingegneristico e logistico durante la vita in orbita del modulo PMM, da svolgersi *"in real time"* e *"off-line"*
 - o il supporto in *real time* comporta l'acquisizione e il processamento dei dati di missione (telemetrie) o dei prodotti di missione (esecuzione di procedure in orbita, comunicazioni tra la *crew* e la terra, etc.), il supporto all'esecuzione di procedure in orbita, in particolare nel caso di operazioni relative ad anomalie, *troubleshooting* e trasferimento del cargo, il supporto alle comunicazioni tra la *crew* e la terra; tale supporto presuppone la capacità di comunicazione (audio e video) con NASA JSC, la capacità di trattamento degli stessi segnali audio e video, di elaborazione dei dati, di archiviazione e di gestione di database;
 - o il supporto *off-line* comporta verifiche sullo stato del sistema PMM/*trend analyses* attraverso l'esame dei dati di telemetria, valutazione di anomalie e malfunzionamenti, analisi strutturali, termiche, di ventilazione, di illuminazione, di logistica, di *safety*, valutazione di nuovi requisiti operativi, sviluppo di procedure, studi di *cargo integration/accomodation*, supporto alla pianificazione delle operazioni, supporto a *maintenance/spare management*, archiviazione di dati relativi alle operazioni e alla manutenzione del modulo, mantenimento

- di un archivio immagini, mantenimento /aggiornamento, come necessario, dei modelli matematici necessari per le analisi di supporto;
- b- il supporto alla definizione degli *Strategic/Tactical Planning* della ISS per la parte che riguarda PMM;
 - c- la preparazione degli input per i prodotti di missione (Mission database, IPCL, MIP Annex 4, Flight Rules, Flight Procedure, Chit, Flight Notes, Flight Anomalies,.....) per la parte che riguarda PMM;
 - d- lo sviluppo delle istruzioni per eventuali interventi di manutenzione su PMM o per altre attività operative non nominali;
 - e- l'eventuale manutenzione/aggiornamento del SW del modulo PMM, previo accordo tra NASA e ASI;
 - f- l'eventuale preparazione di *training instruction* per l'equipaggio per operazioni/attività di manutenzione su PMM non nominali;
 - g- il mantenimento del modello SEM (*Sustaining Engineering Model*), che è il modello EQM (Engineering Qualification Module) del MPLM/PMM, per un suo eventuale utilizzo nell'ambito delle attività di supporto (studio e test di modifiche, messa a punto di procedure, ...);
 - h- il mantenimento della SMF (*Software Maintenance Facility*), che è l'infrastruttura utilizzata per lo sviluppo del SW dei moduli MPLM e per gli adattamenti dello stesso SW per PMM, per un suo eventuale utilizzo per modifiche e test al SW di PMM;
 - i- le attività di PA e *safety*;
 - j- le attività di *Configuration Management*;
 - k- la partecipazione a riunioni e teleconferenze di lavoro con i team NASA, e la partecipazione, in supporto ad ASI, ai *Board e/o Working Group* del Programma Stazione Spaziale sia a livello multilaterale che bilaterale, sia in modalità Face to Face che in modalità di collegamento remoto;
 - l- le attività relative al Ground Segment ASI inteso come parte dell'intero Ground Segment della ISS:
 - o la revisione, l'aggiornamento, l'approvazione della documentazione relativa al Ground Segment, sia a livello multilaterale (IGSS, policies, protocols, ...) sia a livello bilaterale (ICD con MCC-H, protocolli, ...);
 - o l'adeguamento delle interfacce a valle delle richieste della NASA relative all'evoluzione delle infrastrutture al MCC-H e la partecipazione ai relativi test di verifica;
 - o il supporto ad ASI nel coordinamento di tutte le modifiche richieste che impattano anche la rete ASINET;
 - o il supporto alle attività relative alla *vulnerability scan* delle interfacce NASA MSFC/POIC-Nodo ASINET;
 - o il coordinamento tecnico-ingegneristico delle attività relative al nodo ASINET presso il JSC e delle sotto-reti a questo connesso (verso MSFC, verso CSO-JPL, etc), con funzioni di punto unico di contatto verso la NASA e di supporto all'indirizzamento tecnico verso il fornitore ASINET;
 - o il supporto tecnologico ad ASI per le attività di interfacciamento ad alto livello con i *partner* americani per le varie missioni, in relazione ad applicazioni e protocolli necessari per lo scambio di informazioni (dati, voce, video);
 - m- la gestione della documentazione e dei disegni sviluppati nella fase di progetto e realizzazione di MPLM/PMM;
 - n- la gestione e l'utilizzo dei modelli matematici strutturali e termici del MPLM/PMM;
 - o- il presidio dell'ufficio ASI di *liaison* presso il JSC NASA di Houston;
- tenuto conto che l'ASI dispone di un *Liaison Office* presso il JSC di Houston e che il Centro di controllo della Stazione Spaziale, di cui PMM sarà un elemento permanente, si trova presso il

Johnson Space Center, tale ufficio dovrà servire da punto di contatto sia per facilitare gli scambi con l'ufficio di programma ISS della NASA per la risposta alle richieste di supporto per PMM, sia per i rapporti operativi. Esso potrà inoltre servire anche a supporto degli altri rapporti operativi dell'ASI con NASA;

farà pertanto parte della richiesta la fornitura di *almeno* 1 residente da assegnare al centro NASA JSC;

tale presidio prevedrà anche:

- la presenza di personale qualificato ai *board* NASA (in media due forum al mese);
- il presidio dell'ufficio ASI al JSC in occasione di eventi rilevanti per ASI, ed il relativo supporto logistico ad ASI;
- la manutenzione dell'ufficio (non più garantita da NASA) sia per quanto riguarda la manutenzione dell'*hardware*, sia per quanto riguarda l'acquisto del materiale di consumo;
- p- la gestione del processo TTCP (Technology Transfer Control Plan) per l'accesso fisico e "logico" ai centri NASA da parte del personale italiano coinvolto nel programma ISS (ASI, contraenti, sperimentatori...), e la gestione dei NASA *RSA tokens* che devono essere richiesti per gli *ASI Users*.

Lo svolgimento delle attività descritte presuppone la disponibilità di un Centro attrezzato ed operativo a partire dal 1 gennaio 2020:

- che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* –MCC di Houston);
- che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via *web*;
- dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione;
- che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA.

Il servizio di supporto per il modulo PMM si dovrà basare, anche, sull'utilizzo:

- del modello EQM (*Engineering Qualification Model*) del MPLM/PMM, oggi denominato SEM (*Sustaining Engineering Model*). Tale modello potrà essere utilizzato per attività di messa a punto e simulazione di procedure, di verifica di modifiche HW/SW, di *trade-off* e studi relativi a malfunzionamenti o anomalie;
 - degli apparati del laboratorio utilizzati per lo sviluppo e la qualifica del SW dei moduli MPLM e degli adattamenti dello stesso SW per PMM (SMF - *Software Maintenance Facility*);
 - degli equipaggiamenti di supporto elettrici (ETSE) atti all'utilizzo del SEM e la relativa componentistica di ricambio ("*spare parts*");
 - del software di volo di PMM e dei relativi modelli di simulazione;
 - della documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM applicabile anche per PMM, e la documentazione sviluppata per il progetto e la realizzazione delle modifiche per PMM;
 - dei modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM (modelli strutturali e termici);
 - dei dati di prestazione nella fase operativa dal 1 marzo 2011;
- che saranno messi a disposizione dall'ASI in comodato d'uso gratuito.

3. Requisiti generali, di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria

Al presente avviso possono partecipare gli operatori economici come definiti dagli artt. 3 co. 1 lett. p) e 45 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. che abbiano significativa e comprovata esperienza tecnica e professionale, desumibile dal *curriculum*, nei campi sotto riportati:

- attività di supporto ingegneristico, a livello sistemistico, di moduli spaziali pressurizzati abitabili;
- attività nel campo della logistica integrata in ambito spaziale;
- attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS;
- attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale;
- predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, *Safety Data Package*, ...). secondo i requisiti e gli *standard* del Programma ISS.

In particolare i soggetti interessati dovranno possedere e dimostrare i seguenti **requisiti minimi**:

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE: insussistenza di alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., regolarità contributiva ed assicurativa nonché l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

B) REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE:

1. iscrizione, per attività rispondenti a quelle oggetto del presente Avviso, al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., è richiesta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA:

1. comprovata esperienza pregressa, di almeno dieci anni, nel settore spaziale con:
 - padronanza dei requisiti e delle metodologie applicati dal programma ISS per le attività di:
 - PA
 - *safety*
 - *configuration management*
 - preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
 - training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo
 - logistica
 - aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;
 - disponibilità di *tool* e competenze necessarie per:
 - lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
 - l'esecuzione di analisi strutturali e termiche
 - l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
 - l'archiviazione di immagini;
 - familiarità con:
 - studi di *cargo integration/accomodation* per gli elementi della ISS
 - pianificazione delle operazioni sulla ISS
 - valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS

- sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
 - valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi abitati
 - logiche e metodologie di *maintenance/spare management* per la ISS
- familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS.
2. almeno due precedenti attività di partecipazione/supporto alle operazioni di elementi infrastrutturali della Stazione Spaziale Internazionale, o di altri moduli spaziali abitati;
 3. aver stipulato almeno un contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00 IVA esclusa, in corso o completato/i, svolto/i con diligenza negli ultimi 5 anni d'attività, per servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 sopra, dimostrabile tramite presentazione di un elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: a) Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.) c) importo dell'appalto IVA esclusa;
 4. disponibilità di un Centro adeguato secondo quanto sopra descritto, ovvero impegno ad attrezzarlo entro il 1 gennaio 2020,
 - che assicuri un collegamento, soggetto a specifici requisiti di sicurezza, anche in *real time* con i Centri NASA (in particolare, il *Mission Control Center* di Houston (MCC);
 - che assicuri la disponibilità di un collegamento Internet per l'accesso alle applicazioni e ai dati NASA disponibili via web;
 - dotato della strumentazione *hw* e *sw* atta ad assicurare capacità di trattamento di segnali audio e video, elaborazione dati, archiviazione;
 - che soddisfi i requisiti di implementazione e sicurezza prescritti da NASA;
 5. struttura organizzativa e professionale che comprenda oltre ad un settore dedicato alla gestione dei programmi, anche un settore dedicato all'ingegneria di sistema;
 6. sistema di gestione della qualità certificato secondo EN 9100 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);
 7. sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo ISO 27001 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);
 8. sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;
 9. ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS;
 10. capacità di ospitare il modello EQM/SEM del MPLM/PMM, gli apparati del laboratorio SW, gli equipaggiamenti di supporto ETSE e relativa componentistica di ricambio, i disegni e la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM;
 11. capacità di utilizzare e gestire, anche con gli adeguati *tool* SW (TRASYS, SINDA, NASTRAN), i modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione del modulo MPLM/PMM e per gli eventuali aggiornamenti del S/W di volo di PMM;
 12. disponibilità di un team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:
 1. *operation*
 2. *logistics*
 3. *avionics*
 4. *C&DH*
 5. *power*
 6. *environmental control & life support system*
 7. *thermal*
 8. *structure*
 9. *S/W*
 10. *safety*
 11. *training*
 12. *product assurance*

13. configuration management.

D) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA:

1. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato globale** non inferiore a **€ 16.000.000,00** (euro sedicimilioni) IVA esclusa;
2. aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato specifico** non inferiore a **€ 8.000.000,00** (euro ottomilioni) IVA esclusa; si precisa che per fatturato specifico si intende quello relativo a servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 sopra;

N.B.: Relativamente ai requisiti di fatturato richiesti si precisa che gli importi indicati sono richiesti al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della procedura, in possesso di adeguata solidità finanziaria, e ciò in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti, a fronte di adempimenti internazionali richiesti all'Italia, e requisito occorrente ai fini della gestione complessiva e continuativa dei servizi connessi alle missioni spaziali con presenza dell'uomo.

Per la dichiarazione del possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti **C)1., C)2. e C)3.** si dovrà compilare la seguente tabella:

	1	2	3	4
PROGRAMMA					
Importo del contratto					
Descrizione degli scopi					
Durata (mesi)					
Dal (anno) al (anno)					
Affidato da					

4. Modalità di presentazione delle candidature

Entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/09/2019 gli interessati possono presentare la propria candidatura in previsione di un eventuale e successiva procedura per l'affidamento dei servizi/attività di cui alle premesse corredata dalla seguente documentazione:

- A) **Dichiarazione**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, **attestante il possesso dei requisiti** generali, professionali di capacità tecnica ed economica e finanziaria indicati al precedente paragrafo 3 del presente avviso (MOD. 1.);
- B) **Sintetico curriculum professionale** (datato e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente) relativo alla struttura organizzativa nonché all'attività svolta nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Si considera nel decennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:

1. *la tipologia dell'attività;*
2. *il livello dell'attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);*
3. *data di effettuazione dell'attività;*
4. *importo fatturato per i servizi/attività effettuate;*
5. *caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;*
6. *indicazione dei destinatari/committenti*

- C) Fotocopia di un valido **documento di riconoscimento** del sottoscrittore.
- D) Eventuale **ulteriore documentazione** di supporto ritenuta utile ai fini della dimostrazione del possesso dei sopraindicati requisiti minimi.

E' possibile presentare la candidatura in forma singola o associata secondo quanto indicato dall'art. 45 e 48 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (MODD. 1, 2, 3). Ciascun soggetto potrà comparire singolarmente ovvero in forma associata in una sola candidatura, pena l'**esclusione** di tutte le candidature coinvolte.

La partecipazione all'eventuale procedura negoziata in RTI e/o Consorzio comporta che vengano fornite tutte le documentazioni/autodichiarazioni richieste di cui ai precedenti punti 3. A), 3. B), 3. C) e 3. D) da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; in riferimento ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. Le autodichiarazioni dovranno essere corredate dalla copia del documento di riconoscimento, in corso di validità, del sottoscrittore.

Nel caso di partecipazione in RTI/Consorzio sarà applicato l'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. In particolare i requisiti per la partecipazione alla procedura di cui al precedente paragrafo 3 dovranno essere così soddisfatti e dimostrati:

- I. **Requisiti generali (paragrafo 3. lett. A) e professionali (paragrafo 3. lett. B)** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o GEIE, o da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica; nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.
- II. **Requisiti tecnici cumulabili, di cui al paragrafo 3. lett. C), punti C)5., C)10., C)11., C)12** devono essere soddisfatti dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- III. **Altri requisiti tecnici non cumulabili, di cui al paragrafo 3. lett. C), punti C)1., C)2., C)4., C)6., C)7., C)8., C)9. e Contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00, IVA esclusa di cui al paragrafo 3. lett. C), punto C)3.** devono essere soddisfatti interamente dalla mandataria o da una delle consorziate nel consorzio ordinario. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- IV. **Requisiti economico-finanziario cumulabili di cui al paragrafo 3. lett. D):**
 - a. il requisito relativo al **fatturato globale** di cui al **punto D)1.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso. Nel caso di

raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

- b. il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto D)2.** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria. Nei casi di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti dal Consorzio e dai consorziati secondo quanto previsto dall'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Si precisa, comunque, che nella presente fase d'indagine di mercato non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classifiche di merito in quanto la finalità del presente avviso è quello di acquisire la conoscibilità e la disponibilità di soggetti componenti il mercato dei servizi in oggetto.

L'acquisizione della candidatura, inoltre, non comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'ASI, che non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, né l'attribuzione al candidato di alcun diritto in ordine al conferimento del contratto.

L'ASI si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ulteriori sulla documentazione presentata.

ABILITAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La procedura si svolge per via elettronica attraverso la piattaforma https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

L'abilitazione si effettua collegandosi alla piattaforma di cui sopra, entrando nell'avviso pubblicato nell'home page, nell'apposita sezione "Elenco Bandi e avvisi in corso", ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla procedura collegata al bando.

Coloro che non sono ancora registrati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati", alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi. Dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente il bottone "Registrati", il sistema richiederà l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del *form* sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e di accedere alla scheda dell'indagine di mercato.

CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti i documenti devono essere presentati in formato pdf firmato digitalmente.

Per eseguire il caricamento dei documenti a sistema sarà necessario effettuare l'autenticazione con le proprie credenziali alla piattaforma telematica, accedere alla scheda di indagine di mercato dalla sezione "E-Procurement" – "Proc. d'acquisto", cliccare sull'icona raffigurante una lente d'ingrandimento e accedere alla sezione "Documentazione" > "Documentazione". Premendo il bottone con l'immagine della cartella si aprirà la

finestra di selezione e caricamento file. Premere quindi “Seleziona file”, cercare il documento sul proprio PC e premere “Avvia upload”. Al termine di tale processo il sistema mostrerà l’avvenuto caricamento e invierà una PEC di esito positivo di acquisizione del documento.

CHIARIMENTI

Per eventuali delucidazioni è attivato un apposito spazio condiviso denominato “Chiarimenti”, accessibile all’interno della sezione “*E-procurement* - Proc. d’acquisto”, richiamando la manifestazione d’interesse di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente tramite il canale sopra richiamato. Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto ambiente.

N.B. La stazione appaltante utilizzerà – per l’invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l’indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione/abilitazione sulla piattaforma. La verifica relativa alla correttezza dell’indirizzo di posta elettronica certificata immesso si esegue accedendo alla sezione “Iscrizione > Dati” della piattaforma telematica nell’apposito campo “Email PEC” all’interno dello step “Principale”. La validità dell’indirizzo PEC è indispensabile per la corretta ricezione delle comunicazioni inoltrate dalla Stazione Appaltante.

Il Responsabile Unico di Procedimento (RUP) è Gabriele Mascetti (gabriele.mascetti@asi.it).

5. Affidamento del contratto

Si fa presente che, qualora l’ASI intenda procedere con la procedura per l’affidamento del contratto in parola, facendo ricorso alla procedura negoziata, nella lettera di Richiesta Di Offerta saranno meglio specificati i criteri di valutazione delle offerte e le condizioni contrattuali, e sarà precisato il dettaglio di tutte le prestazioni/attività da effettuare, nonché quali ulteriori documenti dovranno essere prodotti per la verifica dei requisiti dichiarati.

Qualora al termine delle attività di valutazione risulti una sola offerta valida l’ASI procederà alla consueta valutazione di congruità economica della medesima.

Inoltre, si fa presente sin d’ora che nell’eventuale lettera di richiesta di offerta, in caso di RTI/Consorzi verrà anche richiesto l’**impegno**, sottoscritto dal legale rappresentante dell’impresa mandataria, a costituirsi, in caso di affidamento, in RTI/Consorzio con conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza.

IL VICARIO DEL DIRETTORE GENERALE
Daniela Scialdoni

MOD.1 – Impresa singola/impresa RTI/impresa consorzio ordinario e GEIE
Impresa esecutrice in consorzio di cooperative /consorzio stabile

Per ciascuna IMPRESA/impresa RTI/impresa CONSORZIO ORDINARIO e GEIE/

Impresa esecutrice in Consorzio di Cooperative/Consorzio Stabile

AUTODICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

all'AGENZIA SPAZIALE ITALIANA

Viale del Politecnico s.n.c. - 00133 ROMA

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett. a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024"

Presentata dall'Impresa/impresa RTI/Impresa Consorzio ordinario o GEIE/ impresa esecutrice in Consorzio Stabile/Consorzio di cooperative _____

Incaricata dal Consorzio stabile/ Consorzio di cooperative _____

[Per i consorzi ordinari d'impresе/GEIE dichiarare qual è l'impresa capogruppo e quali sono le imprese mandanti; per i consorzi di cooperative dichiarare quali sono le società esecutrici del servizio; per i consorzi stabili dichiarare quali sono i consorziati per i quali si concorre.]

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ in qualità di (*carica sociale*) _____ della Società _____ sede legale _____ sede operativa _____

numero di telefono _____ n. fax _____ Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Referente per l'Indagine Nome e Cognome _____
Indirizzo al quale inviare la corrispondenza:
Via _____ Città _____
Cap _____ n. tel. _____ n. fax _____
n. cell. _____ PEC _____

In relazione all'Avviso di Indagine di Mercato di cui in oggetto

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato,
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

che

i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità:

A) Requisiti generali:

Dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii e l'insussistenza di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

B) Requisiti professionali (DATI RELATIVI ALLA SINGOLA IMPRESA)

DICHIARA

1. che la società risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede e che l'oggetto sociale dell'impresa risulta coerente con le attività rispondenti a quelle oggetto del presente Avviso.

OVVERO

che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (**in tal caso allegare alla dichiarazione copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto**).

C) Requisiti di capacità tecnica

DICHIARA INOLTRE:

nell'ambito delle:

- attività di supporto ingegneristico, a livello sistemistico, di moduli spaziali pressurizzati abitabili;
- attività nel campo della logistica integrata in ambito spaziale;
- attività di collaborazione con NASA e/o i suoi contraenti per il programma ISS;
- attività operative per e sulla Stazione Spaziale Internazionale;
- predisposizione di documentazione (procedure operative, manuali, *Safety Data Package*, ...). secondo i requisiti e gli *standard* del Programma ISS.

1. Di avere comprovata esperienza pregressa, di almeno 10 anni, nel settore spaziale con:
 - padronanza dei requisiti e delle metodologie applicati dal programma ISS per le attività di:
 - PA
 - *safety*
 - *configuration management*
 - preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
 - training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo

MOD.1 – Impresa singola/impresa RTI/impresa consorzio ordinario e GEIE

Impresa esecutrice in consorzio di cooperative /consorzio stabile

- logistica
- aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;
- disponibilità di *tool* e competenze necessarie per:
 - lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
 - l'esecuzione di analisi strutturali e termiche
 - l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
 - l'archiviazione di immagini;
- familiarità con:
 - studi di *cargo integration/accomodation* per gli elementi della ISS
 - pianificazione delle operazioni sulla ISS
 - valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS
 - sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
 - valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi abitati
 - logiche e metodologie di *maintenance/spare management* per la ISS
- familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS.

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che la comprovata esperienza pregressa di almeno 10 anni nel settore spaziale con:

- padronanza dei requisiti e delle metodologie applicati dal programma ISS per le attività di:
 - PA
 - *safety*
 - *configuration management*
 - preparazione ed esecuzione delle operazioni in orbita
 - training di astronauti e di personale addetto ad un centro di controllo
 - logistica
 - aspetti di sicurezza applicabili alle reti di comunicazione con i centri NASA;
- disponibilità di *tool* e competenze necessarie per:
 - lo sviluppo, l'aggiornamento, l'utilizzo di modelli matematici strutturali e termici
 - l'esecuzione di analisi strutturali e termiche
 - l'archiviazione di dati di missione e di dati di manutenzione dell'hw/sw
 - l'archiviazione di immagini;
- familiarità con:
 - studi di *cargo integration/accomodation* per gli elementi della ISS
 - pianificazione delle operazioni sulla ISS
 - valutazione di requisiti operativi per attività sulla ISS
 - sviluppo di procedure operative per attività sulla ISS
 - valutazione di anomalie e malfunzionamenti di sistemi spaziali complessi abitati
 - logiche e metodologie di *maintenance/spare management* per la ISS
- familiarità con i siti e i database NASA per il programma ISS.

è posseduta da _____
(requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

2. di avere almeno 2 precedenti attività di partecipazione/supporto alle operazioni di elementi infrastrutturali della Stazione Spaziale Internazionale, o di altri moduli spaziali abitati

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che le precedenti 2 precedenti attività di partecipazione/supporto alle operazioni di elementi infrastrutturali della Stazione Spaziale Internazionale, o di altri moduli spaziali abitati sono possedute da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

3. aver stipulato almeno un contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00 IVA esclusa, in corso o completato/i, svolto/i con diligenza negli ultimi 5 anni d'attività, per servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 dell'Avviso in oggetto, dimostrabile tramite l'elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: a) nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.); c) importo dell'appalto IVA esclusa;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che almeno un contratto di importo non inferiore a € 4.000.000,00 IVA esclusa, in corso o completato/i, svolto/i con diligenza negli ultimi 5 anni d'attività, per servizi/ attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 dell'Avviso in oggetto, dimostrabile tramite l'elenco dettagliato contenente i seguenti elementi: a) nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.); c) importo dell'appalto IVA esclusa è stato stipulato da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

4. di avere disponibilità di un Centro adeguato a svolgere le attività descritte nell'Avviso di indagine di mercato;

ovvero

si impegna a disporre di un Centro adeguato a svolgere le attività descritte nell'Avviso di indagine di mercato entro massimo il 1 gennaio 2020;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che il Centro adeguato a svolgere le attività descritte nell'Avviso di indagine di mercato è nella disponibilità da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI) a far data massimo dal 1 gennaio 2020;

5. di avere una struttura organizzativa e professionale che comprende oltre ad un settore dedicato alla gestione dei programmi, anche un settore dedicato all'ingegneria di sistema;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che la struttura organizzativa e professionale che comprende oltre ad un settore dedicato alla gestione dei programmi, anche un settore dedicato all'ingegneria di sistema è posseduta da _____ (requisito posseduto dal RTI nel suo complesso);

6. di avere un sistema di gestione della qualità certificato secondo EN 9100 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che il sistema di gestione della qualità certificato secondo EN 9100 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità) è posseduto da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

7. di avere un sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo ISO 27001 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità);

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni certificato secondo ISO 27001 (il requisito verrà dimostrato esibendo copia della certificazione in corso di validità) è posseduto da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

8. di avere un sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che il sistema di controllo e gestione della documentazione conforme agli standard spaziali è posseduto da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

9. di avere un'ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che l'ottima conoscenza della documentazione e degli standard applicati dal programma ISS e dei siti e database dello stesso programma ISS è posseduta da _____ (requisito posseduto dalla società facente parte il RTI);

10. di avere la capacità di ospitare il modello EQM/SEM del MPLM/PMM, gli apparati del laboratorio SW, gli equipaggiamenti di supporto ETSE e relativa componentistica di ricambio, i disegni e la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM;

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che la capacità di ospitare il modello EQM/SEM del MPLM/PMM, gli apparati del laboratorio SW, gli equipaggiamenti di supporto ETSE e relativa componentistica di ricambio, i disegni e la documentazione sviluppata nella fase di progetto e realizzazione dei moduli MPLM/PMM è posseduta da _____ (requisito posseduto dal RTI nel suo complesso);

11. di avere la capacità di utilizzare e gestire, anche con gli adeguati *tool* SW (TRASYS, SINDA, NASTRAN), i modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione del modulo MPLM/PMM e per gli eventuali aggiornamenti del S/W di volo di PMM;

MOD.1 – Impresa singola/impresa RTI/impresa consorzio ordinario e GEIE
Impresa esecutrice in consorzio di cooperative /consorzio stabile

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che la capacità di utilizzare e gestire, anche con gli adeguati *tool* SW (TRASYS, SINDA, NASTRAN), i modelli matematici sviluppati nella fase di progetto e realizzazione del modulo MPLM/PMM e per gli eventuali aggiornamenti del S/W di volo di PMM è posseduta da _____ (requisito posseduto dal RTI nel suo complesso);

12. di avere la disponibilità di un Team nel quale siano assicurate le seguenti competenze:

1. *operation*
2. *logistics*
3. *avionics*
4. *C&DH*
5. *power*
6. *environmental control & life support system*
7. *thermal*
8. *structure*
9. *S/W*
10. *safety*
11. *training*
12. *product assurance*
13. *configuration management.*

ovvero

(nel caso di RTI-Consorzio) che il team all'interno del quale sono assicurate le competenze di

1. *operation*
2. *logistics*
3. *avionics*
4. *C&DH*
5. *power*
6. *environmental control & life support system*
7. *thermal*
8. *structure*
9. *S/W*
10. *safety*
11. *training*
12. *product assurance*
13. *configuration management.*

è nella disponibilità di _____ (requisito posseduto dal RTI nel suo complesso).

13. (nel caso di raggruppamenti temporanei) che la mandataria in ogni caso, possiede i requisiti di capacità tecnica in misura maggioritaria.

D) Requisiti di capacità economica e finanziaria

DICHIARA INOLTRE:

1. di aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato globale** di (euro) IVA esclusa;

MOD.1 – Impresa singola/impresa RTI/impresa consorzio ordinario e GEIE
 Impresa esecutrice in consorzio di cooperative /consorzio stabile

ovvero

- (nel caso di RTI-Consorzio) che il **fatturato globale** di € (euro) IVA esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso è posseduto dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso; che la mandataria _____ con riferimento al fatturato globale possiede il requisito in misura maggioritaria;
2. di aver conseguito complessivamente negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso un **fatturato specifico** per servizi/attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 dell’Avviso in oggetto, di € (euro) IVA esclusa;

ovvero

- (nel caso di RTI-Consorzio) che il **fatturato specifico** per servizi/attività analoghe o comparabili con quelle di cui al paragrafo 2 dell’Avviso in oggetto, di € (euro) IVA esclusa negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del presente Avviso è posseduto dal raggruppamento o dal consorzio ordinario nel suo complesso; che la mandataria _____ con riferimento al fatturato specifico possiede il requisito in misura maggioritaria;

I suddetti requisiti di cui al punto **C)1., C)2. e C)3.** dell’Avviso sono così posseduti (*inserire una colonna per ogni contratto*):

	1	2	3	4
PROGRAMMA					
Importo del contratto					
Descrizione degli scopi					
Durata (mesi)					
Dal (anno) al (anno)					
Affidato da					

Allega alla presente dichiarazione un sintetico curriculum professionale (datato e sottoscritto dal legale rappresentante richiedente) relativo alla struttura organizzativa nonché all’attività svolta nel decennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso. Si considera nel decennio anche la parte dei servizi/attività ultimata ed approvata nello stesso periodo nel caso di servizi/attività iniziati in epoca precedente. Dovrà essere precisato, per ogni attività indicata:

1. *la tipologia dell’attività;*
2. *il livello dell’attività eseguita/svolta (ideazione/ progettazione/ realizzazione);*
3. *data di effettuazione dell’attività;*
4. *importo fatturato per i servizi/attività effettuate;*
5. *caratteristiche tecniche dei servizi/attività effettuate;*
6. *indicazione dei destinatari*

MOD.1 – Impresa singola/impresa RTI/impresa consorzio ordinario e GEIE
Impresa esecutrice in consorzio di cooperative /consorzio stabile

[Facoltativo] Allega alla presente la seguente **ulteriore documentazione** di supporto ritenuta utile ai fini della dimostrazione del possesso dei sopraindicati requisiti minimi:

- 1)
- 2)
- 3)

Esprime, ai sensi del D.lgs. 196/2003, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti all'ASI, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura.

IL SOTTOSCRITTO _____

NATO A _____ IL _____

NELLA SUA QUALITA' DI

DATA

TIMBRO DELLA SOCIETA'

E FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/PROCURATORE

Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del soggetto firmatario.

Qualora la documentazione venga sottoscritta dal "procuratore/i" della società dovrà essere allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE/CONSORZIO ORDINARIO costituendo

DICHIARAZIONE inerente imprese facenti parte il

RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O CONSORZIO ORDINARIO

All’Agenzia Spaziale Italiana

Roma, via del Politecnico s.n.c.

00133 Roma

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall’art. 16 comma 1 lett. a) e dall’ art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

per l’affidamento dei “Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024”

L’impresa:

1. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDATARIA/CAPOGRUPPO**;

DICHIARA CHE IL RTI/CONSORZIO con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

SARÀ EVENTUALMENTE E PRESUMIBILMENTE COSTITUITO DALLE SEGUENTI IMPRESE:

2. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

3. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., _____ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

4. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

5. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

6. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

E CHIEDE

di poter partecipare alla procedura in oggetto, quale costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese (o Consorzio Ordinario), ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'IMPRESA CAPOGRUPPO/MANDATARIA

Nota: la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale di tutte le associate al Raggruppamento o partecipanti al Consorzio ordinario.

Dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità dei soggetti firmatari.

Per RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE costituito
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ex art. 47 DPR. 445/2000¹

All'Agenzia Spaziale Italiana
Roma, via del Politecnico s.n.c.
00133 Roma

Procedura esperita ai sensi di quanto previsto dall'art. 16 comma 1 lett. a) e dall' art. 4 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

per l'affidamento dei "Servizi di supporto ad ASI per le attività di supporto ingegneristico e logistico al Modulo PMM sulla Stazione Spaziale Internazionale per il periodo 2020-2024"

Il sottoscritto _____
_____ nato/a _____ il _____ e
residente a _____ in via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di legale rappresentante
dell'impresa _____ con sede in _____ via
_____ n., _____ C.F./P.IVA _____ iscritta alla C.C.I.A.A.
di _____ al n. _____, _____ quale

IMPRESA MANDATARIA

DICHIARA

consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché delle conseguenze amministrative di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato

ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

CHE LE SEGUENTI SOCIETÀ:

1. _____ con sede in _____ via
_____ n., _____ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A.
di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante
_____ nato/a a _____ il _____
e residente a _____ via _____ n., _____ C.F.
_____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE;**

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

¹ La presente dichiarazione dovrà essere compilata solo qualora non sia allegato originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale di rappresentanza conferito al legale rappresentante dell'impresa mandataria.

2. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

3. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

4. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

5. _____ con sede in _____ via _____ n., ___ C.F./P.IVA - _____ iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____, rappresentata da (carica sociale) e legale rappresentante _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ via _____ n., ___ C.F. _____ in qualità di **IMPRESA MANDANTE**;

con specifico riferimento alla procedura indicata in oggetto,

HANNO COSTITUITO RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE

MEDIANTE ATTO PUBBLICO/SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

(inserire i dati della scrittura privata o atto pubblico)

**CONFERENDO MANDATO CON RAPPRESENTANZA AL
sottoscritto _____**

quale **legale rappresentante dell'impresa mandataria** _____ di cui in premessa.

Mod. 3 dich. Sost. Atto notorio RTI costituito-

E CHIEDE

di poter partecipare alla procedura in oggetto, quale Raggruppamento Temporaneo di Imprese ai sensi e per gli effetti degli articoli 45 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'IMPRESA MANDATARIA

Nota: la dichiarazione dovrà essere timbrata e sottoscritta dal rappresentante legale della società mandataria del Raggruppamento Temporaneo d'Imprese.

Dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.