



Disciplinare di gara

**“Servizio di Supporto Tecnico - Logistico del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya) per
il periodo 2020 -2023”**

CIG 7949062D77

A handwritten signature in black ink is located in the bottom right corner of the page.

CIG

1. PREMESSE	4
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA	5
2.2 CHIARIMENTI	5
2.3 COMUNICAZIONI	6
3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI	6
4.1 DURATA.....	6
4.2 IMPORTO A BASE DI GARA	6
4.3 OPZIONI	11
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	11
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ	12
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	12
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	13
7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	14
8. AVVALIMENTO	14
9. SUBAPPALTO	15
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11. SOPRALLUOGO.....	17
12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ	18
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	21
15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	22
15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO.....	24
16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA	28
17. CONTENUTO DELL' OFFERTA ECONOMICA	29
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	30
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA	32
18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	33
18.4 OFFERTA ECONOMICA max 30 punti.....	33
1. Ribasso sul prezzo fermo e fisso. Max 15 punti	33

2. Percentuale di mark-up sul prezzo a Rimborso Costi. Max 13 punti.....	34
3 e 4. Ribasso sui prezziari standard ASSISTAL e sulle tariffe di cui alla L. 143/1949 . Max 2 punti	34
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	35
21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	36
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	37
24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	39
25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	39
26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	39



DISCIPLINARE DI GARA
GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO
del "Servizio di Supporto Tecnico - Logistico del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi
(Kenya) per il periodo 2020 -2023".

CIG 7949062D77
CUP.....

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dall'Agenzia Spaziale Italiana; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento "Servizio di Supporto Tecnico - Logistico del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya) per il periodo 2020 -2023" .

Il BSC – Centro Spaziale "L. Broglio" di Malindi (Kenya), che si trova in zona equatoriale in territorio keniano, è articolato su un Segmento Marino e un Segmento Terrestre, ed è raggiungibile dalla litoranea del Kenya;

Il Segmento Terrestre comprende una serie di fabbricati in muratura e in legno adibiti sia ad alloggi sia a servizi, un porticciolo per l'attracco dei natanti di collegamento con le piattaforme e 3 Stazioni di Terra (sistemi d'antenna). Il centro è collegato con l'Italia mediante satelliti Intelsat;

Il Segmento Marino è composto da piattaforme ancorate a circa 4 miglia al largo del Centro Spaziale, collegate al Segmento Terrestre mediante imbarcazioni. La piattaforma principale – denominata S. Marco – inizialmente destinata al lancio, è integrata da due piattaforme di controllo a circa un miglio di distanza (Santa Rita 1 e 2); completano il Segmento Marino due piccole piattaforme che ospitano i generatori di energia elettrica;

il Centro si trova in località non servite da infrastrutture pubbliche, e provvede autonomamente alla produzione di servizi di base, quali la generazione di energia elettrica e di acqua potabile, la gestione diretta di una mensa, una lavanderia, una infermeria (quest'ultima opera anche quale dispensario/pronto soccorso aperto al territorio, in particolare negli orari in cui gli ambulatori della clinica pubblica di Ngomeni sono chiusi, ed offre alla clinica pubblica di Ngomeni sia il servizio di conservazione di farmaci refrigerati sia il servizio di ambulanza che essa non è in grado di assicurare, partecipa alla raccolta dei dati inerenti il monitoraggio di patologie quali la malaria) nonché tutte le attività occorrenti alle manutenzioni infrastrutturali, meccaniche, idrauliche, elettriche, elettroniche. Il Centro è collegato con la rete telefonica pubblica keniana mediante ponte- radio.

In prossimità del concludersi del vigente contratto per la gestione delle attività di supporto logistico del BSC, è necessario selezionare un nuovo Assuntore per il prosieguo delle attività.

Il capitolato tecnico in Allegato contiene la descrizione dettagliata dei servizi richiesti.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la prestazione del servizio, e che il concorrente dovrà dichiarare di accettare senza condizione o riserva alcuna, sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Bando di gara, nel Capitolato Tecnico, nei relativi documenti applicabili, nelle informazioni complementari e nei documenti allegati alla predetta documentazione di gara, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina/decreto a contrarre del Direttore Generale e avverrà

 4

mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara sarà pubblicato alla Gazzetta Ufficiale della Comunità europea, alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul profilo del committente <https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti>.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Broglio Space Center (BSC) sito nella Ungwana Bay, Ngomeni, a circa 32 Km a Nord di Malindi nel territorio della Repubblica del Kenya (coordinate geografiche: Latitudine 2.996°Sud, Longitudine 40.196° Est), **CIG 7949062D77**

La presente procedura, in ossequio a quanto disposto dall'art. 58 del Codice, si svolge con modalità telematica, mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione dell'offerta e di aggiudicazione oltre che gli scambi di informazioni e comunicazioni, come meglio specificato nel disciplinare telematico allegato.

Il **Responsabile Unico del Procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Francesco Dominici.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara e modulistica (DGUE; mod. 1; mod. 2.a/b)
- 3) Capitolato Tecnico
- 4) Schema di Contratto
- 5) Modello di offerta economica
- 6) Disciplinare telematico di procedura aperta
- 7) DUVRI

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: <https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti> e sulla piattaforma NET4MARKET raggiungibile al seguente indirizzo: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso l'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara nel portale telematico **entro il 31 luglio 2019**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **entro il 7 agosto 2019**, mediante pubblicazione, in forma anonima, sulla piattaforma di gestione telematica della gara.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra ASI e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC **asi@asi.postacert.it** all'attenzione del RUP sotto indicato e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate ad ASI; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto l'unitarietà del progetto necessita, durante la sua esecuzione, di fasi lavorative articolate sotto un'unica direzione. Inoltre la suddivisione in lotti causerebbe una mancata convenienza economica per l'ASI.

L'appalto ha come oggetto il Servizio di Supporto Tecnico - Logistico del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya) per il periodo 2020 -2023 come dettagliatamente descritto nel Capitolato Tecnico

4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI

4.1 DURATA

Il contratto prevede 30 giorni di affiancamento col precedente assuntore senza oneri per ASI a decorrere dalla data di stipula e una durata del servizio pari a 48 mesi a decorrere dalla riunione iniziale (KOM) che si terrà al termine del predetto periodo di affiancamento.

In particolare, durante il periodo di affiancamento l'Assuntore si affiancherà al precedente gestore con lo scopo di prendere in carico la gestione e la conduzione della Base di Malindi. Tale periodo è escluso dal periodo di servizio e si conclude con la redazione del verbale di consegna in occasione del KO.

4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

La Base d'asta per l'affidamento del "Servizio di Supporto Tecnico - Logistico del Broglio Space Centre (BSC) di Malindi (Kenya) per il periodo 2020 -2023", per una durata del contratto di 48 mesi, è pari ad un importo quadriennale di € **21.854.000,00**, esclusi IVA/imposte locali, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a complessivi € 446.000,00, non soggetti a ribasso, per un totale quadriennale complessivo pari ad € **22.300.000,00**, esclusi IVA/imposte locali (importo annuale pari ad

 6

€ 5.463.500.000,00, esclusi IVA/imposte locali, oltre oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze pari a complessivi € 111.500,00, non soggetti a ribasso, per un totale complessivo annuo pari ad € 5.575.000,00 (esclusi IVA/imposte locali). Ai fini di cui all'art. 35 comma 4 del D.Lgs 50/2016, nel caso ASI decidesse di esercitare l'opzione di ulteriori 4 annualità, il valore del presente appalto sarà di € 43.708.000,00, (esclusi IVA/imposte locali), oltre € 892.000,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso, per oneri sulla sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale, per un totale pari ad € 44.600.000,00 (oltre IVA/imposte locali) per un totale complessivo di € 52.445.859,34 (IVA/imposte locali inclusi).

La Base d'asta si compone di un prezzo fermo e fisso, di un prezzo a rimborso costi – suddiviso a soli fini descrittivi ed organizzativi in 4 categorie (“plafond”), osmotici tra di loro e costituenti un unicum

- La Base d'asta per il prezzo fermo a fisso (P.F.F.) su base annuale (“canone”) per l'espletamento delle tre attività descritte nel Capitolato Tecnico riferite alla manutenzione ordinaria e alla conduzione degli immobili, delle infrastrutture e degli impianti del BSC elencati nel sistema informativo della logistica del BSC COSWIN:
 - A) Servizi gestionali/tecnici e attività diversificate
 - B) Manutenzione ordinaria e conduzione impianti
 - C) Servizi Generali

viene fissata a € **2.538.500,00**, esclusi IVA/imposte locali.. *Su tale importo sarà applicato un ribasso da parte dei concorrenti alla gara.*

Il calcolo di tale importo è presentato in Tabella A e si compone dei seguenti elementi:

- € 1.600.000,00 per il personale di nazionalità italiana che l'Assuntore impiegherà – con la modalità FTE (Full Time Equivalent) - secondo il dettato del Capitolato Tecnico (12 unità di cui 9 operanti sul sito e 3 operanti in Italia);
- € 450.000,00 per l'acquisizione di materiali vari e consumabili volti alla manutenzione ordinaria del sito così come descritta nel Capitolato Tecnico;
- € 488.500,00 per costi di trasferta del personale di nazionalità italiana.
- Il Prezzo Fermo e Fisso (P.F.F.) viene integrato dagli oneri per l'eliminazione dei rischi da interferenze, in linea con il D. Lgs 81/2008 (DUVRI) , quantificati in € **111.500,00/anno, oltre IVA.. Tale voce non sarà soggetta a ribasso da parte di concorrenti.**
- Totale a rimborso costi (R.C.) – suddiviso a soli fini organizzativi in 4 categorie (“plafond”), osmotici tra di loro e costituenti un unicum per € **2.925.000,00**, esclusi IVA/imposte locali, di cui:
 - ✓ Plafond annuo a rimborso costi per attività di Manutenzione Straordinaria, di Emergenza, di Messa in Sicurezza degli immobili, degli impianti e delle infrastrutture del BSC nonché per manutenzione migliorativa e/o attività diversificate così come descritte nel Capitolato Tecnico in termini di fornitura di materiali, attrezzature e parti di ricambio per

 7

€ 450.000,00. Inoltre, questo plafond contiene un ammontare di € 1.495.000,00 per il rimborso dei costi (salari, oneri riflessi sociali e contributivi ed assicurazioni) sostenuti dall'Assuntore per il personale keniano (ad oggi 179 unità) previsti dal Capitolato Tecnico e conformi alle disposizioni del DA.5. *Su di essi verrà praticata una offerta con percentuale di mark-up sul rimborso delle fatture relative alla fornitura di materiali, attrezzature e parti di ricambio e sui costi relativi al personale Kenyano. Totale: € 1.945.000,00, esclusi IVA/imposte locali.*

- ✓ Plafond annuo a rimborso costi per la fornitura/nolo di attrezzature e mezzi speciali per la manutenzione e la conduzione degli impianti, la gestione del magazzino e le spedizioni così come descritta nel Capitolato Tecnico per un totale di € 130.000,00, esclusi IVA/imposte locali. *Su di esso i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di mark-up sulle fatture presentate a rimborso.*
 - ✓ Plafond annuo a rimborso costi per servizi di ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento, sicurezza, etc) per le attività di Manutenzione Straordinaria, di Emergenza, di Messa in Sicurezza degli immobili, degli impianti e delle infrastrutture del BSC nonché per manutenzione migliorativa e/o attività diversificate così come descritte nel Capitolato Tecnico per un totale di € 50.000,00, esclusi IVA/imposte locali. *Su di esso i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di ribasso sulle tariffe di cui alla L. 143/1949. Inoltre questo plafond include anche una riserva di fondi per la fornitura di mano d'opera specializzata per un totale di € 50.000,00, esclusi IVA/imposte locali . Su di esso i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di ribasso sulle tariffe del prezzario ASSISTAL..*
 - ✓ Plafond annuo a rimborso costi per l'acquisto di carburanti/lubrificanti per la generazione di potenza elettrica e per la movimentazione di veicoli e natanti del BSC, di medicinali per la clinica del BSC e per i cibi/bevande degli eventi organizzati da ASI al BSC e per i pasti consumati dalla Polizia del Kenya che presidia il sito per un totale di € 750.000,00, esclusi IVA/imposte locali .. *Su di esso i concorrenti in sede di gara offriranno una percentuale di mark-up sulle fatture presentate a rimborso.*
 - ✓ *La percentuale di mark-up relativa ai plafond precedenti sarà unica.*
- Le tabelle A e B riassumono in termini sintetici:
 - Il calcolo della base d'asta;
 - Gli ambiti di applicabilità in sede contrattuale dei ribassi dei concorrenti alla gara;

Tabella A – Calcolo della Base d’asta per la gara per la Gestione Logistica del BSC 2018 – 2022 e sua proiezione su 4 annualità

Dati per annualità Totali parziali Su base annua Totali per 4 annualità

Prezzo fermo e fisso/Canone	Personale:				
	Personale Contraente 12 unità (9 MAL & 3 IT)	1.600.000,00 €			
			1.600.000,00 €		
	Altri costi:				
	Materiali vari/consumabili	450.000,00 €			
	Costi di trasferta 12 unità, 2 viaggi anno, 6 veicoli	488.500,00 €			
			938.500,00 €		
	Totale			2.538.500,00 €	10.154.000,00 €
Prezzo a rimborso costi	2) Manutenzion Str & Em.				
	Materiali e Parti di Ricambio	450.000,00 €			
	Costi personale Keniano 179 unita	1.495.000,00 €			
			1.945.000,00 €		
	3) Fornitura/Nolo mezzi speciali		130.000,00 €		
	4) Servizi specialistici con ribasso				
	L.143/1949	50.000,00 €			
	Mano d'opera ASISTAL	50.000,00 €			
			100.000,00 €		
	5) Combustibili (carburanti/medicine/ pasti KP e eventi)		750.000,00 €		
	Totale RC			2.925.000,00 €	11.700.000,00 €

Oneri per la sicurezza				111.500,00 €	446.000,00 €
Totale Appalto				5.575.000,00 €	22.300.000,00 €

Tabella B - Schema sinottico dell'applicabilità dei ribassi, dei ribassi percentuali sui prezziari e della percentuale di mark-up che i concorrenti esprimeranno in sede di gara

Tipologia

Su base annua Eventi in fase di gara

Prezzo fermo e fisso/Canone	Personale:				Ribasso sul PPF totale (percentuale)
	Personale Contraente 12 unità (9 MAL & 3 IT)	1.600.000,00 €			
			1.600.000,00 €		
	Altri costi:				
	Materiali vari/consumabili	450.000,00 €			
	Costi di trasferta 12 unità, 2 viaggi anno, 6 veicoli	488.500,00 €			
			938.500,00 €		
	Totale			2.538.500,00 €	
Prezzo a rimborso costi	2) Manutenzion Str & Em.				Proposta incidenza mark-up (percentuale)
	Materiali e Parti di Ricambio	450.000,00 €			
	Costi personale Keniano 179 unità	1.495.000,00 €			
			1.945.000,00 €		
	3) Fornitura/Nolo mezzi speciali			130.000,00 €	
	4) Servizi specialistici con ribasso				
	L.143/1949	50.000,00 €			Ribasso (%)
	Mano d'opera ASISTAL	50.000,00 €			Ribasso (%)
			100.000,00 €		

	5) Combustibili (carburanti/medicine/ pasti KP e eventi)		750.000,00 €		Proposta incidenza mark-up (percentuale)
	Totale RC			2.925.000,00 €	
Oneri per la sicurezza				111.500,00 €	Quota non soggetta a ribasso

Si rammenti che la percentuale di mark-up è unica

Considerate queste premesse, l'analisi delle attività descritte e l'esperienza del contratto in essere dimostra che, approssimativamente, il 20,05 % del prezzo totale è soggetto ad IVA Italiana al 22% ed il 82,38% del prezzo totale è soggetto a VAT Keniana al 16% .

La media ponderata dell'imposta sul valore aggiunto risulta essere il 17,59 % dell'intero valore posto a gara .

4.3 OPZIONI

4.3.1 L'ASI si riserva di esercitare eventualmente l'opzione di proroga di cui all'art. 106, comma 11 del Codice per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste dal contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'ASI.

4.3.3. L'ASI, entro la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire le prestazioni fino alla concorrenza massima di un quinto dell'importo contrattuale. In tal caso l'esecutore è tenuto ad eseguire le prestazioni agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario, in conformità a quanto previsto dall'articolo 106, comma 12, del Codice.

4.3.4 L'ASI, a proprio insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di esercitare l'opzione di successivi rinnovi annuali sino ad un massimo di 4 (quattro) rinnovi totali e con preavviso scritto di almeno 3 mesi prima della scadenza del termine di ultimazione dell'appalto o del precedente rinnovo. In caso di esercizio dell'opzione, l'Assuntore dovrà assicurare la continuità del servizio alle medesime condizioni contrattuali.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto previsto nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPASS

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Il concorrente non stabilito in Italia presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCPass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema AVCPass.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

b) un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del Bando superiore ad Euro 10.000.000,00, + IVA, per ciascun anno;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo da ASI.

c) un fatturato specifico dell'impresa per attività analoghe a quelle considerate nel Capitolato, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari conclusi ed approvati alla data di pubblicazione del bando, non inferiore a Euro 4.500.000,00 + IVA, per ciascun anno;

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice.

d) il possesso di almeno due referenze bancarie in originale rilasciate da primari Istituti di credito operanti negli Stati membri della U.E. che possano attestare l'idoneità finanziaria ed economica dell'impresa al fine dell'assunzione del servizio in oggetto.

Relativamente ai requisiti di fatturato di cui ai precedenti punti b) e c), si precisa che essi sono richiesti



al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei compiti che dovranno essere svolti.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- e) l'aver alle proprie dipendenze almeno 200 (duecento) dipendenti, quale valore medio annuo nell'ultimo triennio, quale indicatore della capacità organizzativa ed economica per assumere e gestire fino a circa 200 (duecento) unità di personale di nazionalità keniana, per un periodo di 4 anni, secondo la legislazione del lavoro ed i regolamenti ivi vigenti.
- f) il possesso di esperienza documentata nel settore della gestione del supporto tecnico - logistico a stabilimenti industriali, o di loro componenti significative, non inferiore a 3 anni nell'arco degli ultimi 5 anni, presso enti pubblici o privati, dimostrabile tramite presentazione di un elenco dettagliato di contratti eseguiti nell'arco di tempo summenzionato contenente i seguenti elementi: a) Nome cliente; b) oggetto del servizio (tipologia, etc.) c) importo dell'appalto IVA esclusa mediante la compilazione della seguente tabella:

	1	2	3	4	...
PROGRAMMA					
Importo del contratto					
Descrizione degli scopi					
Durata (mesi)					
Dal (anno) al (anno)					
Affidato da					

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture

relative al periodo richiesto.

Tutti i documenti sopra menzionati sono inseriti nel sistema AVCPass dai concorrenti.

- g) l'essere abilitati all'installazione e alla manutenzione degli impianti ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico n. 37 del 22/01/2008 art. 1, comma 2, lettere a,b,c,d,e,f,g;
- h) il possesso di una struttura organizzativa e professionale che comprenda almeno un'area dedicata alla gestione dei programmi ed un'area dedicata all'ingegneria ed alla gestione operativa di stabilimenti industriali o loro componenti significative;
- i) la presenza tra i propri dipendenti di figure chiave (Responsabile di Progetto/Project Manager) dotati di una esperienza lavorativa minima di 3 anni, nel settore oggetto del Capitolato Tecnico;
- l) il possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, a cui integralmente si rimanda, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Per quanto riguarda i requisiti titoli di studio e/o professionali richiesti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi/forniture per cui tali capacità sono richieste.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice; a tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria per tutta la durata dell'appalto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ASI in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.



Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende concedere in cottimo o subappaltare nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice, nonché quelle indicate nell'art. 47, comma 2 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, ai sensi dall'art. 93 del Codice, al quale integralmente si rinvia, pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 446.000,00 (euro quattrocentoquarantaseimila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del

contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso Banca Nazionale del lavoro S.p.A. IBAN: IT18F0100503382000000218130 C/C ASI, avendo cura di indicare nella causale il CIG della presente procedura;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impresesp_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) essere intestata, **a pena di esclusione**, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 2) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co.1 del Codice o



comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

- 6) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della ASI per la durata indicata nell'avviso, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11. SOPRALLUOGO

In sede di preparazione dell'offerta ASI chiederà a tutti i candidati di effettuare un sopralluogo al BSC, per la durata di 3 giorni, **dalle ore 9:00 (ora locale) del 23 luglio 2019 fino alle ore 17:00 (ora locale) del 25 luglio 2019**, completo di ricognizione del sistema COSWIN aggiornato.



Il sopralluogo presso il Broglio Space Centre (BSC) di Malindi è **obbligatorio** e gli oneri per l'effettuazione dello stesso saranno interamente a carico dei partecipanti. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara perché è indispensabile, in considerazione della peculiarità della sede e complessità delle attività da svolgere, acquisire la piena conoscenza dei luoghi oggetto del servizio.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata, entro il **17 luglio 2019**, all'indirizzo PEC **asi@asi.postacert.it** all'attenzione del RUP Francesco Dominici, sotto indicato e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore /direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

L'ASI rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad € 500,00 (cinquecento/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1174 del 19 dicembre 2018 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta l'ASI accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass/Banca dati nazionale operatori economici

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta deve essere presentata, **a pena di esclusione**, in modalità telematica mediante l'utilizzo del



sistema di gestione telematica della gara disponibile al seguente link:
https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asi.

Entro le ore 12.00 del 13 settembre 2019, esclusivamente mediante l'utilizzo del sistema di gestione telematica della gara suddetto, il concorrente dovrà depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, nell'apposito spazio la documentazione indicata, secondo le indicazioni previste.

Le modalità telematiche di presentazione dell'offerta sono specificate nell'allegato Disciplinare telematico.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui al seguente punto 15.1 dovranno essere redatte sui modelli (mod. 1 e mod. 2.a/b) predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti> e nella sezione "doc.gara" – "allegata" della scheda telematica di gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa e tecnica, **è causa di esclusione**.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta salvo proroghe richieste dall'ASI ai sensi del seguente paragrafo e comunicate sul sito alla pagina: <https://www.asi.it/it/agenzia/bandi/gare-e-appalti> e nella piattaforma NET4MARKET.



Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'ASI potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima ASI e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della ASI sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.



In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Da confezionare e depositare sul sistema di gestione telematica della gara, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 5 del qui allegato Disciplinare Telematico di procedura aperta:

- 1) Domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (modd. 1 e 2.a/b).

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

■ La domanda di partecipazione deve contenere comunque tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

■ Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

■ Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. ■ **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. ■ **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di**

qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) ■ copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore
- b) ■ copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

■ Il DGUE deve essere compilato utilizzando l'apposito form presente nella scheda di gara, step "DGUE". Al termine della compilazione il sistema darà la possibilità di generare il file .pdf del DGUE compilato. Tale file, firmato digitalmente dall'operatore economico, dovrà essere caricato all'interno della documentazione amministrativa, come di seguito descritto.

NB. Resta a carico dell'operatore economico verificare il contenuto del documento prima del suo caricamento sulla piattaforma.

N.B.:Il modello DGUE allegato consiste nella versione editabile del DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, come fornita dal MIT in attuazione delle relative Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016. Ciascun soggetto dovrà dunque provvedere direttamente alla compilazione ed all'introduzione delle informazioni richieste di seguito indicate.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) ■ DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;



- 2) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) ■ dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) ■ originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) ■ PASSOE dell'ausiliario;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) ■ dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);

Oppure

- dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE allega una dichiarazione integrativa (Mod. 1) in ordine al possesso dei requisiti di all'art. 80, comma 1 lett. b-bis e comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter del Codice – cfr. punto 15.3.1 n. 1 del presente disciplinare.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3 del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente con riferimento a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del Codice indicando i dati identificativi degli stessi, come indicato nel Comunicato ANAC dell'8 novembre 2017.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Il concorrente rende una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 (Mod. 1), con la quale:

1. ■ dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lett. b-bis) e comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
2. ■ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. ■ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *servizi/fornitura*;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *servizi/fornitura*, sia sulla determinazione della propria offerta.
4. ■ dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico di comportamento adottato dall'Agenzia Spaziale Italiana approvato il 30.05.2014 ed entrato in vigore il 17.06.2014 (aggiornato al 6 febbraio 2018, disponibile sul sito dell'ASI) e dichiara:
 - di non trovarsi per quanto di sua conoscenza, in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, ai sensi del vigente codice di comportamento;
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza penale di condanna, anche non passata in

giudicato, per i reati contro la Pubblica Amministrazione di cui al capo I del titolo II del libro secondo del codice penale;

e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

5. ■ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui al punto 2.1 del presente disciplinare di gara;
6. ■ di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara;
7. ■ di non incorrere nei divieti di partecipazione multipla di cui all'art. 48 del codice;
8. ■ di autorizzare l'ASI a trasmettere tramite posta elettronica certificata o via fax le comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice;
9. ■ di accettare, in caso di RTI e consorzi, che tutte le comunicazioni formali effettuate dall'ASI relativamente alla gara verranno effettuate esclusivamente alla mandataria;
10. ■ in merito agli obblighi concernenti il segreto d'ufficio, dichiara:
 - di impegnarsi a non divulgare notizie relative alle attività svolte presso gli uffici dell'Agenzia Spaziale Italiana, di cui sia venuta a conoscenza nel corso o a causa della visita e/o della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a non eseguire e a non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi genere di atti di cui sia eventualmente venuta in possesso in ragione della visita e/o della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi ad adottare tutte le opportune misure volte a garantire la massima riservatezza sulle informazioni di cui fosse venuta a conoscenza nel corso o a causa della visita e/o della compilazione dell'offerta;
 - di impegnarsi a prescrivere – a tutti i dipendenti ed a tutti coloro, ivi comprese le imprese, gli esperti ed i professionisti, che siano presenti alla visita e comunque collaborino alla compilazione dell'offerta – la più rigorosa osservanza dell'obbligo di riservatezza di cui sopra;
 - di impegnarsi a richiamare l'attenzione dei propri dipendenti su quanto disposto dall'art. 326 codice penale che punisce la violazione, l'uso illegittimo e lo sfruttamento di notizie riservate.

Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

11. ■ dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010)

Oppure

dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

12. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia conforme della relativa certificazione;
13. ■ dichiara di aver preso visione dei luoghi oppure allega il certificato rilasciato dalla ASI attestante la



presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, come da dichiarazione di sopralluogo allegata.

14. ■ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA.; ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5 del Codice, indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, indirizzo di posta elettronica;
15. ■ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

(oppure)

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", l'ASI a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice; (in tal caso l'ASI si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati)

16. ■ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267

17. ■ dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. b), e dell'art. 110, comma 3 del Codice, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE indica gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciati dal Tribunale competente; nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare;

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

18. ■ **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;
19. ■ documento, in originale o copia autentica, attestante **la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
20. ■ **ricevuta** di pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC. di € 500,00 (cinquecento/00).

15.3.3 Documentazione ulteriore per i soggetti associati

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate,

qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
- dichiarazione (Mod. 2.a) in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione (Mod. 2.b) resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione (Mod. 2.a) che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune



privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

■ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD

(o in alternativa)

■ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

16. CONTENUTO DELL' OFFERTA TECNICO - ORGANIZZATIVA

Da confezionare e depositare sul sistema di gestione telematica della gara, collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori dell'ASI, secondo i criteri e le modalità indicate al punto 5 del qui allegato Disciplinare Telematico di procedura aperta.

► L' Offerta tecnico-organizzativa contiene, **a pena di esclusione**, un originale dell'Offerta tecnica che dovrà contenere le informazioni/documenti necessari alla valutazione tecnico qualitativa del servizio offerto per l'attribuzione dei punteggi previsti per la valutazione di qualità, con un indice completo di quanto in essa contenuto, dal quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Tecnico, la descrizione dei servizi di gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo. Dovrà, inoltre, comprendere:

1. Ai fini della valutazione dei criteri indicati al punto 1 "Struttura della Proposta" della griglia di valutazione, includere nell'Offerta la descrizione dello schema di impostazione del progetto di proposta, assicurando particolare enfasi alle giustificazioni, alla selezione ed adozione delle scelte presentate.
2. Ai fini della valutazione dei criteri indicati al punto 2 "Contenuti Tecnici della Proposta" della griglia di valutazione, includere nell'Offerta la descrizione del progetto tecnico, dando evidenza della misura e della qualità della rispondenza ai requisiti ed agli obiettivi esposti nel Capitolato Tecnico.

3. Ai fini della valutazione dei criteri indicati al punto 3 “Aspetti Gestionali” della griglia di valutazione, dare evidenza nella offerta della organizzazione e struttura del team di lavoro nei termini di profili, ruoli e compiti, indicazione delle key-persons, nonché della disponibilità di strumenti informatici che si intende introdurre a sostegno della operatività richiesta, comprensive delle relative giustificazioni a supporto.
4. Ai fini della valutazione dei criteri indicati al punto 4 “Caratteristiche degli Offerenti” della griglia di valutazione, includere nell’offerta la descrizione di quanto ivi richiesto.
- 5.

L’offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, **pena l’esclusione** dalla procedura di gara.

► L’offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

► Nel caso di concorrenti associati, l’offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELL’ OFFERTA ECONOMICA

La presentazione dell’offerta economica dovrà avvenire secondo i criteri e le modalità di seguito indicate mediante:

a) Caricamento del documento di Offerta Economica

Entro il termine di presentazione dell’offerta, l’Operatore economico concorrente deve depositare sul sistema (upload), nell’apposito spazio “Doc.gara” - “Ulteriore”, il documento di offerta economica, compilato come segue:

► L’Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l’offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello **OFFERTA ECONOMICA** in allegato al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

1. **un prezzo complessivo e incondizionato** di € _____, (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere), Iva ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi di € _____, (in cifre), (dicasi _____ virgola _____)(in lettere) **per il prezzo fermo e fisso**;
2. **una percentuale di mark up pari a _____ % (in cifre), in relazione al rimborso costi relativo ai plafond 2, 3 e 5;**
3. **percentuale di ribasso pari a _____%(in lettere _____),sul prezzario standard ASSISTAL in relazione al plafond 4;**
4. **percentuale di ribasso pari a _____%(in lettere _____), sulle tariffe di cui alla L.143/1949 - Testo unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell'ingegnere e dell'architetto;**

I valori dovranno essere indicati con un massimo di due cifre decimali; ove l'impresa indicasse più di due cifre decimali verrà effettuata l'operazione di troncamento cioè non verranno considerate le cifre a partire dalla terza compresa.

La stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10 del Codice è pari a € _____, (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere);

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'ASI procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

La stima dei **costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, è pari a € _____, (in cifre), (dicasi _____ virgola _____) (in lettere).

L'ASI procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

- ▶ L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.
- ▶ Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70 <i>punti</i>
Offerta economica	30 <i>punti</i>
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata secondo i criteri più avanti indicati in via analitica. Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l'offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l'offerta economica ed inserito nella graduatoria finale.

La proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo. A parità di punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione dell'appalto verrà formulata a favore dell'offerente che avrà ottenuto il maggior punteggio tecnico.

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX

1	Struttura della proposta	10	1.1	Adeguatezza e solidità dell'approccio metodologico ed organizzativo sia delle attività che del personale	10
2	Contenuti tecnici della proposta, completezza formale, qualità della documentazione, aderenza agli obiettivi generali della commessa. Ai fini della valutazione del criterio indicato al presente punto, sarà necessario includere nell'offerta la descrizione del progetto di supporto logistico con particolare riguardo alla rispondenza delle soluzioni tecniche proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto, così come richiesto nel Capitolato Tecnico, fornendo adeguate giustificazioni per la loro selezione ed adozione	30	2.1	Completezza, compiutezza e giustificazione delle soluzioni proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto, così come richiesto nel Capitolato Tecnico per quanto concerne: Servizi Gestionali Tecnici & Attività Diversificate	10
			2.2	Completezza, compiutezza e giustificazione delle soluzioni proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto, così come richiesto nel Capitolato Tecnico per quanto concerne: Manutenzione Ordinaria & Conduzione Impianti	12
			2.3	Completezza, compiutezza e giustificazione delle soluzioni proposte e delle tecnologie che le supportano agli obiettivi e ai requisiti del progetto, così come richiesto nel Capitolato Tecnico per quanto concerne: Servizi Generali.	8
3	Aspetti gestionali. Ai fini della valutazione del criterio indicato al presente punto sarà necessario includere nell'offerta la descrizione della struttura del team di lavoro del personale Italiano nei termini di profili, ruoli e compiti, indicazione delle key-persons, composizione del costo dell'offerta (in forma esclusivamente percentuale e senza alcuna indicazione dei valori economici associati) e relative giustificazione a supporto. E' inoltre richiesto di elaborare e presentare il piano di assunzione e di gestione del personale di nazionalità Kenyana con particolare riferimento alla tempistica di assunzione, alle assicurazioni da accendersi, all'inquadramento professionale, al servizio di pagamento dei salari e delle indennità associate nel rispetto della legislazione e dei regolamenti del lavoro vigenti in Kenya	18	3.1	Organizzazione e Struttura del Team del personale italiano	10
			3.2	Criteri e Progetto di Gestione del personale di nazionalità kenyana.	8

4	<p>Caratteristiche degli offerenti. Ai fini della valutazione del criterio indicato al presente punto, è necessario includere nell'offerta il CV per ogni componente del team italiano partecipante al progetto contenente la descrizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> delle attività / progetti svolti afferenti allo stesso ambito del presente progetto, i know-how acquisiti in tali progetti o più in generale posseduti aziendali, le tecnologie, strumenti, tools conosciuti, disponibili e potenzialmente sfruttabili per il progetto; del livello di conoscenza della struttura e funzionamento dei sistemi HW/SW da adottare/sfruttare nell'ambito del progetto con particolare riferimento ai sistemi informatici di gestione della logistica e della gestione di magazzino; del livello di conoscenza e di padronanza della lingua inglese - così come attestati da certificati e diplomi oppure da dichiarazioni sostitutive di atto notorio ex art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - che facciano riferimento al Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) nonché da precedenti esperienze di lavoro e di interazione con maestranze di nazionalità estera. 	12	4.1	<p>Curricula delle risorse professionali del team italiano (con riguardo a formazione, specifiche competenze professionali possedute ed esperienze maturate. La conoscenza della lingua inglese, considerata un fattore cruciale, è valutata separatamente nel sub-criterio successivo)</p>	7
			4.2	<p>Conoscenza della lingua inglese delle risorse dedicate e precedenti esperienze acquisite in contesti similari al BSC di Malindi.</p>	5

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Per rendere omogenea l'assegnazione dei punteggi delle diverse proposte, per ognuno dei punti di cui sopra sono stati previsti 5 livelli di giudizio ed i relativi moltiplicatori del Punteggio max attribuibili da ciascun commissario.. Essi sono:

- Ottimo 1.0
- Adeguito 0.75
- Parzialmente adeguato 0.5



- Scarso 0.25
- Inadeguato 0.0

Per ciascun elemento qualitativo, il punteggio finale sarà calcolato come media aritmetica dei punteggi assegnati individualmente dai commissari:

$$\text{Punteggio} = \text{Somma punteggi attribuiti dai commissari} / \text{n. commissari}$$

Il punteggio complessivo per ogni proposta sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli criteri di valutazione.

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Una volta attribuito il punteggio relativo alle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche ricavate dalla relazione tecnica di offerta, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio tecnico, il massimo punteggio attribuibile e, proporzionalmente, punteggio inferiore ai concorrenti che hanno conseguito un punteggio inferiore, mediante applicazione della formula che segue:

$$R = 70 * (R_i / R_{max})$$

dove

R = Punteggio riparametrato

R_i = Punteggio attribuito al concorrente

R_{max} = Punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Saranno ritenute idonee solamente le proposte relative alla "Offerta Tecnica" che abbiano ottenuto una valutazione di almeno 35/70; in caso contrario non si procederà all'esame dell'offerta economica.

Il punteggio riparametrato sarà sommato al punteggio economico al fine dell'individuazione della migliore offerta.

18.4 OFFERTA ECONOMICA max 30 punti

La valutazione dell'Offerta Economica verrà effettuata secondo i seguenti criteri e punteggi:

1. Ribasso sul prezzo fermo e fisso. Max 15 punti

Per il Prezzo fermo e fisso si considererà il prezzo a ribasso che ciascun concorrente offrirà.

Il punteggio parziale relativo al prezzo fermo e fisso dell'offerta sarà assegnato in base alla formula prezzo massimo-minimo:

$$\text{Punti} = 15 * (P_i - P_{min}) / (P_{max} - P_{min})$$

dove:

- 15 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo fermo e fisso
- Pmin rappresenta il minimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- Pmax rappresenta il massimo prezzo offerto tra tutte le offerte ricevute
- Pi rappresenta il prezzo proposto dalla i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio tra tutte quelle ricevute.

2. Percentuale di mark-up sul prezzo a Rimborso Costi. Max 13 punti

Per il Prezzo a Rimborso costi i concorrenti definiranno un'unica percentuale di mark up relativa ai plafond a rimborso costi 2, 3 e 5.

Il punteggio parziale relativo al prezzo a rimborso costi dell'offerta sarà assegnato in base alla formula percentuale minima - massima:

$$\text{Punti} = 13 * (\text{Perci} - \text{Percmax}) / (\text{Percmin} - \text{Percmax})$$

dove:

- 13 rappresenta il numero massimo di punti assegnabile per il prezzo a rimborso costi
- Percmin rappresenta la minima percentuale di mark up offerta tra tutte le offerte ricevute
- Percmax rappresenta la massima percentuale di mark up offerta tra tutte le offerte ricevute
- Perci rappresenta la percentuale di mark up della i-esima offerta, quella di cui si vuole calcolare il punteggio tra tutte quelle ricevute.

3 e 4. Ribasso sui prezziari standard ASSISTAL e sulle tariffe di cui alla L. 143/1949 . Max 2 punti

Sarà assegnato 1 punto al concorrente che offrirà il miglior ribasso sul prezzario standard ASSISTAL e 1 punto al concorrente che offrirà il miglior ribasso sulle tariffe di cui alla L.143/1949 - Testo unico della tariffa degli onorari per le prestazioni professionali dell'ingegnere e dell'architetto.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'ASI sita in Roma – via del Politecnico snc, cap 00133 in data che sarà successivamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ASI con un preavviso di almeno cinque giorni, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti sul sito internet dell'ASI fino al giorno antecedente la data fissata.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso



l'ASI ed all'esibizione dell'originale del documento di identificazione. Al fine di consentire al personale dell'ASI di procedere all'identificazione, l'incaricato del concorrente dovrà presentarsi all'ingresso visitatori almeno 30 (trenta) minuti prima degli orari fissati per ciascuna delle sedute aperte al pubblico.

Il RUP/seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare preliminarmente che la documentazione di gara sia stata correttamente trasmessa dai concorrenti con le modalità e i termini stabiliti dal disciplinare telematico di gara e, successivamente, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi.

Successivamente il RUP/seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare e in quello telematico;
 - b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
 - c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- a) in esito a tali operazioni, l'ASI provvede altresì agli adempimenti di cui all'art 76 co. 2-bis del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C.

I requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione all'ASI.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte anomale (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

L'ASI pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.



21. APERTURA DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, e a valle dell'adozione del provvedimento di ammissione ed esclusione da parte dell'Amministrazione, il RUP procederà a consentire alla Commissione giudicatrice l'accesso agli atti di gara.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura dell'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.3. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi la soglia indicata al precedente punto 18.3. Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura dell'offerta economica e quindi alla relativa valutazione secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18 e all'attribuzione dei conseguenti punteggi complessivi.

In conclusione, si procederà alla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

La Commissione, ai sensi di quanto previsto all'art. 97, comma 3 del Codice, procederà alla valutazione delle offerte anomale, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa e chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'ASI si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad



individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà dell'ASI procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta.

L'ASI esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione – o il RUP, qualora sia stata verificata la congruità delle offerte anomale - formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, l'ASI, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Ove non già effettuata in sede di verifica di anomalia dell'offerta, l'ASI, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice, procederà inoltre alla valutazione di merito della stima dei costi della manodopera, ai fini della verifica del rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

L'ASI, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'ASI procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. L'ASI aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.



La stipula avrà luogo entro la data che sarà fissata da questa Amministrazione una volta intervenuta l'efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà provvedere alla sottoscrizione digitale dell'atto entro tale data; in mancanza di tale adempimento, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

- garanzia fideiussoria definita nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'ASI;
- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'ASI, al personale dell'ASI ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati ad operatori economici o stazioni appaltanti in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

ASI valuterà l'opportunità di corredare il contratto di due distinti sub-atti, - relativi rispettivamente alle attività svolte in Kenya e quelle svolta in Italia - che non costituiranno due separati atti contrattuali, bensì avranno finalità classificatoria e descrittiva delle attività afferenti al contratto unico. Tali sub-atti saranno eventualmente distinti in modo che ciascuno di essi contenga la descrizione analitica di tutte le attività, espletate rispettivamente in Kenya e in Italia, i rispettivi corrispettivi (assoggettati alla relativa imposta sul valore aggiunto) e le milestones. Resta inteso che le clausole contrattuali complessive saranno contenute esclusivamente nel contratto a cui tali sub-atti eventualmente afferiranno e di cui saranno parte integrante

Ai sensi del d.lgs. 81/2008 l'ASI promuove la cooperazione ed il coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi durante la fase di esecuzione del contratto. A tal fine l'ASI, prima della stipulazione del contratto, elabora la versione definitiva dei DUVRI indicando le misure da adottare per eliminare o, ove ciò non possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tali documenti, per quanto non materialmente allegati al rispettivo contratto di appalto, ne costituiscono sua parte integrante e sostanziale. Il Contraente è tenuto a comunicare all'ASI ogni modifica delle situazioni di esecuzione del contratto che comporta la necessità di adeguare il DUVRI in funzione del mutato quadro di rischio. Contestualmente alla stipula del contratto, la ditta aggiudicataria firmerà il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza) e fornirà le dichiarazioni indicate nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

In caso di fallimento dell'esecutore, risoluzione del contratto si applica quanto disposto dall'art. 110 del Codice.

Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla ASI entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti funzionali, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.500,00, IVA inclusa,(duemilacinquecento/00). L'ASI comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'eventuale annullamento in autotutela dell'aggiudicazione, da parte dell'Agenzia, comporterà l'immediata risoluzione come meglio specificato nella relativa clausola dello schema di contratto.

24. CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Si conferma che l'aggiudicatario della presente commessa deve procedere all'assunzione e gestione "*on behalf of ASP*" del personale come dettagliatamente individuato nella "Relazione su Gestione Risorse Umane con Contratto Temporaneo di diritto keniano", allegata al Capitolato Tecnico.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di ROMA rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196., così come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, nonché nel rispetto delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Sirica

