

LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

1. COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili i costi esclusivamente connessi all'attuazione del progetto per attività di ricerca industriale e sviluppo sperimentale afferenti alle seguenti categorie:

- a) costo delle Ore Produttive (vendibili), imputate direttamente al progetto, effettuate dal personale dipendente diretto o appartenente a centri di costo diretti, valorizzate al Costo Orario Medio Aziendale a copertura del costo del lavoro diretto, di quello di supporto e dei costi indiretti generali di funzionamento aziendale;
- b) costi di collaborazioni esterne, di servizi di consulenza tecnica o servizi equivalenti e di brevetti specificatamente dedicati al progetto, acquisiti o ottenuti in licenza da fonti esterne a prezzi di mercato nell'ambito di operazioni effettuate alle normali condizioni di mercato e che non comportino elementi di collusione;
- c) costi per eventuali missioni in Italia e all'estero strettamente finalizzate alla realizzazione dell'attività;
- d) costo di utilizzo degli strumenti e delle attrezzature (di nuovo acquisto) nella misura e per il periodo in cui sono impiegati per il progetto. Se gli strumenti e le attrezzature non sono utilizzati per tutto il loro ciclo di vita per il progetto, sono considerati ammissibili unicamente i costi di ammortamento corrispondenti alla durata del progetto stesso, calcolati secondo i principi della buona prassi contabile;
- e) altri costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati, prodotti, miscellanea sostenuti e direttamente imputabili al progetto.

2. MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

Principi generali

- I pagamenti effettuati dall'ASI sono a titolo di rimborso delle sole spese (l'utile non è previsto); devono cioè corrispondere, trovare giustificazione e prova nei costi sostenuti effettivamente e chiaramente riferibili all'attività oggetto di cofinanziamento. Nessuna spesa può, quindi, essere rimborsata se anteriore alla firma del contratto.
- In assenza di fatture o di documenti quietanzati dal beneficiario per tutte le tipologie di costo non computate nella determinazione del costo medio sarà necessario dare evidenza dell'avvenuto pagamento mediante copia dell'assegno/bonifico effettuato corredato del relativo stralcio di estratto conto bancario.
- Eventuali proventi e profitti generati durante la fase di realizzazione del progetto andranno a diminuire l'importo corrispondente al finanziamento dell'ASI.
- Tutti gli originali dei documenti giustificativi dovranno riportare la seguente indicazione “*Spesa sostenuta per il progetto (titolo.....) con fondi ASI*” per un importo pari a €..... come da rendicontazione di cui all'allegato “*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*”

A. Ore Produttive

Ogni unità di personale direttamente impegnata sul progetto rendiconta sul modello allegato “*timesheet*” le Ore lavorate ad esso dedicate. Detti modelli, debitamente compilati in ogni parte dal contraente e dai sottocontraenti dovranno essere trasmessi a cura del Contraente stesso tramite il proprio rappresentante legale (o suo delegato; in tal caso occorre trasmettere anche l’atto di delega) che dovrà asseverare le informazioni in esso certificate. Con le stesse modalità di trasmissione, il Contraente dovrà allegare ai suddetti rendiconti il DM 10 relativo. Le Ore rendicontate sui fogli di lavoro individuali (*timesheet*), di cui sopra, dovranno essere riportate anche nell’allegato file Excel “*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*” nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx di pertinenza.

B. Collaborazioni esterne, consulenze tecniche o servizi equivalenti, brevetti

Al fine della rendicontazione le spese relative a prestazioni d’opera, o professionali, occasionali (collaborazioni a progetto, consulenze di soggetti titolari di partita IVA, etc.) nonché casi di particolari fattispecie (quali assegni per borse di studio e/o ricerca, rimborsi per tirocini, etc.) e di quelle relative a servizi e brevetti dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al foglio “*ALTRI COSTI*” del file Excel “*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*”. Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia del Contratto, controfirmato per accettazione, nel quale risultino esplicitati nel dettaglio la tipologia di prestazione/attività svolta, la durata temporale, la remunerazione, la quota attribuibile al progetto;
- copia della Fattura o nota di debito o parcella debitamente quietanzate.

C. Spese di viaggio

Al fine della rendicontazione le spese di viaggio dovranno essere debitamente riportate nella tabella di cui al foglio “*VIAGGI E TRASFERTE*” del file Excel “*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*”. Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro PSSA3_xxxx (item 3.9 – *travels*) di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la nota spese autorizzativa del rimborso corredata da tutti i relativi documenti giustificativi in copia (biglietti, fatture o scontrini fiscali con indicazione del codice fiscale etc.) etc..

D. Costo di utilizzo degli strumenti e delle attrezzature di nuova acquisizione

I costi per l'utilizzo di strumenti e di attrezzature di nuova acquisizione impiegati per il progetto devono essere riportati nel file Excel "*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*". nei fogli di lavoro *PSSA3_xxxx* (Internal Special Facilities) di pertinenza. L'imputazione dei dati nei suddetti fogli di lavoro va realizzata come segue:

- a) 1^ colonna (dalla riga 24 in poi) descrizione del cespite;
- b) 3^ colonna indicare la quantità del cespite;
- c) 4^ colonna riportare la quota in Euro di ammortamento relativa al periodo di utilizzo del cespite descritto;
- d) 6^ colonna riportare la frazione di quanto riportato nella colonna 3^ come quota parte autofinanziata.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia della Fattura quietanzata/ricevuta fiscale dell'acquisto dei cespiti imputati;
- copia dell'estratto, dal libro dei cespiti, dei dati di ammortamento dei cespiti imputati.

E. Altri costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati, prodotti, miscellanea

I costi di acquisto per forniture di materiali, componenti, semilavorati e prodotti vanno rendicontati nella tabella di cui al foglio "*ALTRI COSTI*" del file Excel "*FORMAT RENDICONTO S.A.L. n. ...*". Dette spese dovranno essere riportate anche nei fogli di lavoro *PSSA3_xxxx* (Other Cost Elements) di pertinenza del suddetto file Excel.

I suddetti moduli devono essere compilati dal Contraente e da ogni sottocontraente e trasmessi dal Contraente stesso allegando la seguente documentazione:

- copia dell'Ordine d'acquisto;
- copia della Fattura quietanzata/ricevuta fiscale.

Le spese totali relative a tutto il progetto saranno riepilogate inserendo i dati esclusivamente nelle celle colorate in GIALLO nel file Excel "*RENDICONTO FINALE*". Tale file Excel sarà allegato al Modello di Dichiarazione Finale di cui al file Word "*modello dichiarazione finale*".

La rendicontazione dei costi totali sarà sottoposta, per la valutazione finale, all'organo di collaudo/verifica appositamente nominato dall'ASI.

L'ASI si riserva la facoltà, in qualsiasi momento, di effettuare attività di *audit* (che può anche comprendere visite di controllo presso le sedi dei soggetti beneficiari) attraverso propri funzionari o, in mancanza, da organismi di revisione contabile di propria fiducia. Il Contraente si impegna rendere disponibili, in tale eventualità, tutta la documentazione originale eventualmente richiesta.